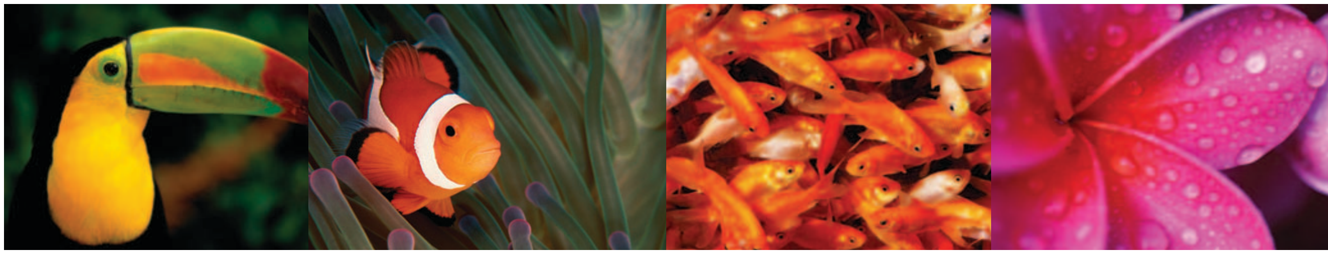
SAMSUNG



BAREVNÁ LASEROVÁ MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA Uživatelská příručka

CLX-3160 Series

Tato příručka je poskytována pouze pro informativní účely. Veškeré v ní obsažené informace mohou být změněny bez předchozího upozornění. Samsung Electronics neodpovídá za žádné přímé či nepřímé škody v důsledku použití tohoto návodu nebo související s jeho použitím.

- CLX-3160N a CLX-3160FN jsou názvy modelů Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung a logo Samsung jsou ochranné známky Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL a PCL 6 jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 a Windows XP jsou registrované ochranné známky Microsoft Corporation.
- UFST® a MicroType™ jsou registrované ochranné známky Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter a Macintosh jsou ochranné známky Apple Computer, Inc.

Všechny ostatní značky nebo názvy produktů jsou ochrannými známkami příslušných společností nebo organizací.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding **Samsung** products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it

Country	Customer Care Center	Web Site
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

OBSAH

8. Skenování

9. Faxování (jen model CLX-3160FN)

Odesílání faxu

Příjem faxu

Jiné způsoby faxování

10. Nastavení faxu (jen model CLX-3160FN)

11. Použití USB flash paměti

12. Objednávání spotřebního materiálu a příslušenství

13. Údržba

14. Odstraňování závad

15. Specifikace

Rejstřík

Bezpečnostní pokyny a informace

Při používání zařízení je třeba vždy dbát následujících bezpečnostních pokynů, abyste snížili nebezpečí vzniku požáru, úrazu elektrickým proudem či jiného úrazu:

1 Přečtěte si pozorně všechny pokyny, abyste jim porozuměli.

2 Při zacházení s elektrickým zařízením se vždy řiďte zdravým rozumem.

3 Dodržujte všechna nařízení a pokyny vyznačené na zařízení a v instrukcích dodávaných se zařízením.

4 Pokud se vám zdá, že provozní pokyny odporují informacím o bezpečnosti, držte se bezpečnostních pokynů. Může se stát, že jste správně neporozuměli provozním pokynům. Nepodaří-li se vám rozpor vyřešit, obraŤte se na prodejce nebo na odborný servis.

5 Před čištěním zařízení odpojte od přívodu elektrického proudu a od telefonní linky. Nepoužívejte tekuté čistící prostředky ani prostředky ve spreji. Zařízení čistěte vždy jen navlhčeným hadříkem.

6 Zařízení nesmí být umístěné na nestabilním vozíku, podstavci nebo stole. Mohlo by spadnout a způsobit vážné škody.

7 Zařízení nesmí být umístěné v blízkosti radiátorů, topidel, klimatizačních jednotek a ventilátorů, nesmí je zakrývat, ani na nich stát.

8 Na přívodním elektrickém kabelu nesmějí stát žádné předměty. Umístěte zařízení tak, aby na přívodní kabely nikdo nešlapal.

9 Nepřetěžujte elektrické zásuvky a prodlužovací kabely. Jejich přetížení způsobuje snížení výkonu a může vést k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

10 Zajistěte, aby domácí zvířata nepřekousla přívodní elektrický kabel, telefonní kabel nebo kabely propojující zařízení s počítačem.

11 Otvory a mezerami ve skříni tiskárny nikdy nevkládejte do zařízení žádné předměty. Mohly by přijít do styku s vysokým napětím a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Do zařízení ani na něj nikdy nelijte žádné tekutiny.

12 Zařízení může být opatřené těžkým krytem, který zajišŤuje dostatečný tlak na skenovaný nebo faxovaný dokument (obvykle se jedná o zařízení s plochým modulem). V tom případě zavírejte kryt po umístění dokumentu na skenovací sklo pomalu a přidržujte ho až do chvíle, než je pevně usazen na svém místě.

13 Abyste snížili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nerozebírejte zařízení. Je-li třeba jej opravit, obraŤte se na kvalifikovaného pracovníka servisu. Po otevření nebo odstranění krytů můžete být vystaveni vysokému napětí a jiným nebezpečím. Následné nesprávné sestavení může způsobit úraz elektrickým proudem při používání zařízení.

14 V následujících případech odpojte zařízení od přívodu elektrického proudu, od telefonní linky a od počítače a přenechte servis kvalifikovanému technikovi:
- Některá z částí elektrického kabelu, zástrčky nebo přípojného kabelu je poškozená či roztřepená.
- Do zařízení vnikla nějaká tekutina.
- Zařízení bylo na dešti nebo přišlo do styku s vodou.
- I přes dodržování pokynů zařízení nefunguje správně.
- Zařízení spadlo nebo se zdá, že jeho skříň je poškozená.
- Zařízení náhle výrazně změnilo své chování.

15 Používejte pouze ovládací prvky popsané v provozní příručce. Nesprávným nastavením jiných ovládacích prvků můžete poškodit zařízení a způsobit nutnost rozsáhlé odborné opravy, aby se obnovilo normální fungování zařízení.

16 Zařízení nepoužívejte při bouřce. Blesky by mohly zvýšit riziko úrazu elektrickým proudem. Je-li to možné, odpojte při bouřce od zařízení přívod elektřiny a telefonní linku.

17 Pro zajištění bezpečného provozu používejte napájecí šňůru dodávanou se zařízením. Pokud k zařízení s napájecím napětím 110 V používáte šňůru delší než 2 m, pak by její tlouš″ka měla odpovídat kódu 16 či více podle standardu AWG*.

18 Používejte vždy telefonní kabel s průřezem 26 AWG* nebo silnější.

19 TYTO POKYNY NEVYHAZUJTE.

Prohlášení o bezpečnosti laserového zařízení

Tiskárna vyhovuje americkému nařízení DHHS 21 CFR, podle kapitoly 1 odstavce J pro laserová zařízení třídy I(1). Jinde ve světě má osvědčení pro laserová zařízení třídy I a vyhovuje požadavkům normy IEC 825.

Laserová zařízení třídy I nejsou považována za nebezpečná. Laserový systém a tiskárna jsou navržené tak, aby nikdo nebyl vystaven laserovému záření nad úrovní třídy I v průběhu používání zařízení, při jeho údržbě nebo servisních pracích.

VAROVÁNÍ

Je-li ochranný kryt jednotky laseru a skeneru sejmutý, nikdy zařízení nepoužívejte, ani neprovádějte jeho opravy. Odražený paprsek, přestože není viditelný, vám může poškodit zrak.



Bezpečnostní informace týkající se ozónu



Při běžném používání tohoto zařízení vzniká ozón. Vzniklý ozón neznamená pro obsluhu zařízení žádné nebezpečí. Přesto doporučujeme, abyste zařízení provozovali v dobře větraném prostoru.

Další informace týkající se ozónu můžete získat od prodejců společnosti Samsung.

---

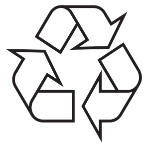
* *AWG: American Wire Guage*

Úspora elektrické energie

Zařízení je vybaveno zdokonaleným systémem úspory elektrické energie, který snižuje spotřebu zařízení v době, kdy se nepoužívá.

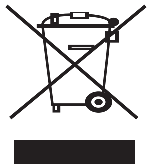
Když zařízení podelší dobu neobdrží žádná data, spotřeba elektrické energie se automaticky sníží.

Recyklace



Zlikvidujte obal tohoto zařízení způsobem šetrným k životnímu prostředí, nebo jej recyklujte.

Správná likvidace tohoto produktu (Zničení elektrického a elektronického zařízení)



Tato značka zobrazená na produktu nebo v dokumentaci znamená, že by neměl být používán s jinými domácími zařízeními po skončení svého funkčního období. Aby se zabránilo možnému znečištění životního prostředí nebo zranění člověka díky nekontrolovanému zničení, oddělte je prosíme od dalších typů odpadů a recyklujte je zodpovědně k podpoře opětovného využití hmotných zdrojů.

Členové domácnosti by měli kontaktovat jak prodejce, u něhož produkt zakoupili, tak místní vládní kancelář, ohledně podrobností, kde a jak můžete tento výrobek bezpečně vzhledem k životnímu prostředí recyklovat.

Obchodníci by měli kontaktovat své dodavatele a zkontrolovat všechny podmínky koupě. Tento výrobek by se neměl míchat s jinými komerčními produkty, určenými k likvidaci.

Vyzařování rádiových vln

Informace komise FCC pro uživatele

Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišŤují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty a při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že v určitých instalacích nebude k rušení docházet. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit zapnutím a vypnutím zařízení, doporučuje se uživatelům rušení eliminovat jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Prodlužte vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- ObraŤte se na zástupce obchodu nebo zkušeného servisního technika v oblasti rozhlasu a televize.

UPOZORNĚNÍ: Změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny výrobcem odpovědným za splnění podmínek provozu, by mohly zrušit platnost oprávnění uživatele k provozu tohoto zařízení.

Směrnice o rušení rádiových vln pro Kanadu

Toto zařízení nepřekračuje omezení třídy B pro vyzařování rádiových vln digitálním zařízením, jak je uvedeno v dokumentu o standardu pro zařízení způsobující rušení vln Digital Apparatus, ICES-003 vydaném organizací Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: „Appareils Numériques“, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Označení faxu

Nařízení Telephone Consumer Protection Act z roku 1991 označuje za protiprávní, aby kdokoli používal počítač či jiné elektronické zařízení k odesílání faxových zpráv, které na horním či dolním okraji každé stránky nebo na první stránce přenosu neobsahují následující informace:

(1) datum a čas přenosu,

(2) identifikaci podniku či osoby odesílající zprávu a

(3) telefonní číslo odesílajícího přístroje, podniku či osoby.

Společnost poskytující telekomunikační služby může změnit své komunikační vybavení, způsob nebo postup jeho používání, je-li tato změna nutná pro poskytování jejích služeb a není-li v rozporu s částí 68 požadavků a směrnic komise FCC. Pokud se dá důvodně předpokládat, že takové změny způsobí, že některé koncové zařízení zákazníka může přestat být kompatibilní s komunikačním zařízením telekomunikační společnosti, nebo že bude třeba na koncovém zařízení provést dodatečné úpravy, nebo změna jinak materiálně ovlivní používání nebo výkon koncového zařízení, zákazník by měl obdržet písemnou zprávu, která mu umožní zachovat nepřetržité fungování odebíraných služeb.

Číslo Ringer Equivalence Number

Číslo Ringer Equivalence Number a registrační číslo FCC tohoto zařízení jsou uvedeny na nálepce umístěné na dolní či zadní stěně zařízení. V některých případech může telefonní společnost tato čísla požadovat.

Číslo Ringer Equivalence Number (REN) je měřítkem zatížení telefonní linky a slouží k určení, zda jste linku nepřetížili. Instalace několika typů zařízení na jednu telefonní linku může způsobit potíže při volání a přijímání hovorů, zvláště mohou nastat potíže se zvoněním při příchozích hovorech. Součet čísel REN všech zařízení připojených k jedné telefonní lince by měl být menší než 5, aby bylo možné požadovat kvalitní fungování služeb telefonní společnosti. Pro některé telefonní linky může být i součet 5 příliš vysoký. Pokud nějaké telefonní zařízení nefunguje správně, ihned jej odpojte od telefonní sítě, aby nepoškodilo telefonní linku.

VAROVÁNÍ:

Požadavky komise FCC obsahují ustanovení, že změny tohoto zařízení, které nejsou explicitně povolené výrobcem zařízení, mohou vést ke zrušení platnosti oprávnění, aby uživatel zařízení dále používal. V případě, že koncové zařízení způsobí poškození telefonní sítě, měla by telekomunikační společnost upozornit zákazníka, že poskytování služeb může být ukončeno. V případech, kdy předběžné upozornění nelze provést, společnost může poskytování služeb dočasně přerušit, jsou-li splněny následující podmínky:

a) společnost urychleně informuje zákazníka,

b) společnost dá zákazníkovi příležitost k nápravě potíží se zařízením,

c) společnost informuje zákazníka o jeho právu podat stížnost ke komisi Federal Communication Commission, podle postupu popsaného v části 68, odstavci E požadavků a směrnic komise FCC.

Měli byste si být vědomi i následujících skutečností:

- Zařízení není určeno k připojení k systému digitální pobočkové ústředny.
- Chcete-li na stejné lince se zařízením používat počítačový nebo faxový modem, mohou u všech připojených zařízení nastat potíže s přenosem a přijímáním faxů. Doporučujeme, abyste na jedné telefonní lince se zařízením nepoužívali žádné jiné zařízení kromě běžného telefonního přístroje.
- Žijete-li v oblasti, kde je zvýšený výskyt blesků nebo nárazů elektrického proudu, doporučujeme instalaci přepěŤové ochrany na přívod elektrického proudu i na telefonní linku. PřepěŤovou ochranu zakoupíte u prodejce zařízení nebo ve specializovaném obchodě s telekomunikační technikou.
- Před programováním a testováním volání na nouzová čísla použijte číslo dispečera pohotovostních služeb a oznamte mu, že se chystáte čísla testovat. Dispečer vám poskytne další informace o správném testování pohotovostních čísel.
- Používání zařízení nelze platit mincemi. Zařízení nemůže být použito na společné přípojce.
- Zařízení je vybaveno magnetickým připojením pro naslouchadla pro neslyšící.
- Zařízení lze bezpečně připojit k telefonní síti pomocí standardní modulární zástrčky, USOC RJ-11C.

Prohlášení o shodě (Evropské země)

Osvědčení a certifikáty

Symbol CE, jímž je toto zařízení opatřeno, symbolizuje Prohlášení společnosti Samsung Electronics Co., Ltd. o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie 93/68/EEC přijatých v následujících datech:

1. ledna 1995: Směrnice Rady 73/23/EEC o sbližování zákonů členských států týkajících se zařízení s nízkým napětím.

1. leden 1996: Směrnice Rady 89/336/EEC (92/31/EEC) o sbližování zákonů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility.

9. březen 1999: Směrnice Rady 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody.

Plné znění s definicí odpovídajících směrnic a uvedených standardů získáte od místního zástupce společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Certifikáty EC

Certifikát ke směrnici 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních (FAX)

Tento výrobek společnosti Samsung je opatřen vlastním certifikátem Samsung pro celoevropské připojení samostatného terminálu k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/EC. Výrobek je určen k připojení do národních veřejných telefonních sítí a ke kompatibilním pobočkovým ústřednám v evropských zemích:

V případě potíží nejprve kontaktujte laboratoř Euro QA Lab společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Výrobek vyhovuje standardům TBR21. Institut European Telecommunication Standards Institute (ETSI) vydal pro usnadnění používání koncových zařízení, které vyhovují tomuto standardu, dokument EG 201 121, který obsahuje další požadavky zajišŤující kompatibilitu koncových zařízení TBR21 v síti. Výrobek je vyroben v souladu se všemi relevantními sděleními tohoto dokumentu a plně mu vyhovuje.

Výměna originální zástrčky (pouze pro Velkou Británii)

DŮLEŽITÉ

Přívod elektrického proudu tohoto zařízení je opatřen standardní zástrčkou (BS 1363) pro 13 A a má pojistku na 13 A. Pojistku je při výměně nutné nahradit správnou 13 A pojistkou. Potom vraŤte zpět kryt pojistky. Ztratíte-li kryt pojistky, nepoužívejte zástrčku dříve, než získáte nový kryt.

ObraŤte se na prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili.

Zástrčka 13 A je nejpoužívanější zástrčkou ve Velké Británii, měla by proto vyhovovat. V některých, zvláště starších, budovách ovšem nejsou běžné zásuvky na 13 A. Musíte zakoupit vhodný adaptér. Připojenou zástrčku nikdy neodstraňujte.

VAROVÁNÍ

Pokud připojenou zástrčku odříznete, okamžitě ji vyhoďte.

Zástrčku nelze drátky znovu připojit ke kabelu. Připojením zástrčky do zásuvky se vystavujete nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

DŮLEŽITÉ VAROVÁNÍ: Zařízení musí být uzemněno.

Dráty v elektrické přípojce jsou označeny následujícími barvami:

- Zelená a žlutá: Zemnící vodič
- Modrá: Nulový vodič
- Hnědá: Fázový vodič

Pokud barvy vodiče hlavního přívodu neodpovídají barvám zástrčky, postupujte takto:

Žlutozelený vodič připojte ke kolíku označenému písmenem E nebo bezpečnostním symbolem zemnění nebo ke kolíku označenému žlutou a zelenou barvou nebo pouze zeleně.

Modrý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem N nebo černou barvou.

Hnědý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem L nebo červenou barvou.

V zásuvce, adaptéru či na rozvodné desce musí být pojistka 13 A.

EU Declaration of Conformity

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do,730-030,KOREA
of Samsung Electronics(Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
#264209, Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, CHINA
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-Function Printer
- CLX-3160FN, CLX-3160N

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex Ⅱ)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC , 92/31/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TS 103 021, EG 201 121

LVD : EN 60950-1:2001+A11

EMC : EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003

EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003

EN61000-3-2:2000 EN61000-3-3:1995+A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030

2006-07-26

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2006-07-26

Yong-Sang Park / Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

1 Úvod

Děkujeme, že jste zakoupili tento multifunkční výrobek **Samsung**. Vaše zařízení zajišťuje funkce tisku, kopírování, skenování a faxování (pouze model **CLX-3160FN**).

Tato kapitola zahrnuje:

- **Zvláštní funkce**
- **Celkový pohled na tiskárnu**
- **Vysvětlení funkce diody LED Status**
- **Zdroje dalších informací**
- **Volba umístění**

Zvláštní funkce

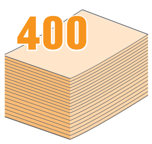
Vaše nové zařízení je vybaveno zvláštními funkcemi, které zvyšují kvalitu tisku. Můžete:

Tisknout rychle a ve vysoké kvalitě



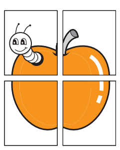
- Můžete tisknout v celém rozsahu barev použitím azurového, purpurového, žlutého a černého barviva.
- Můžete tisknout s rozlišením až **2 400 dpi [Nejlepší]**. Viz **sekce Softwaru**.
- V režimu černobílého tisku vaše zařízení vytiskne za minutu až 16 stránek formátu A4[a] a až 17 stránek velikosti dopisního papíru. V režimu barevného tisku vaše zařízení vytiskne až 4 stránky formátu A4 nebo dopisního papíru.

Pružně manipulovat s papírem



- **Ruční podavač** podporuje tisk záhlaví dopisu, obálek, štítků, transparentních fólií, médií uživatelských formátů, dopisnic a kartónu. **Ruční podavač** je určen pro 1 list papíru.
- **Zásobník 1** na 150 listů a **volitelný zásobník 2** na 250 listů podporují obyčejný papír různých velikostí.

Vytvářet profesionální dokumenty



- Tisk **vodoznaků**. Dokumenty lze označit zadanými slovy, například Důvěrné. Viz **sekce Softwaru**.
- Tisk **plakátů**. Text a obrázky na každé stránce dokumentu lze zvětšit a vytisknout na více listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Viz **sekce Softwaru**.

Uspořit čas a peníze

- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list papíru lze uspořit papír.
- Můžete použít předtištěné formuláře a záhlaví dopisu na obyčejný papír. Viz **sekce Softwaru**.
- Toto zařízení automaticky **šetří elektrickou energii** tím, že podstatně snižuje její spotřebu v době, kdy není používáno.

Zvětšit kapacitu zařízení

- Zařízení můžete doplnit o přídavný zásobník na 250 listů. Díky tomuto zásobníku nebudete muset tak často doplňovat papír.
- Můžete tisknout obrázky přímo z kompatibilního zařízení PictBridge.

Tisknout v různých prostředích

- Můžete tisknout v operačním systému **Windows 98/Me/2000/XP** (včetně 64bitového).
- Vaše zařízení je kompatibilní s řadou systémů **Linux**.
- Vaše zařízení je kompatibilní s řadou systémů **Macintosh**.
- Vaše zařízení je dodáváno se síťovým rozhraním.

Používejte zařízení s USB flash pamětí.

Pokud máte USB paměťové zařízení, můžete ho s přístrojem použít různými způsoby.

- Můžete skenovat dokumenty a ukládat je do zařízení.
- Můžete přímo tisknout data uložená v tomto zařízení.

Můžete zálohovat data a obnovovat záložní soubory do paměti zařízení.

Význačné funkce tiskárny

V následující tabulce je uveden přehled funkcí, které tiskárna podporuje.

(I: Instalováno, O: Volitelná funkce, NA: Není k dispozici)

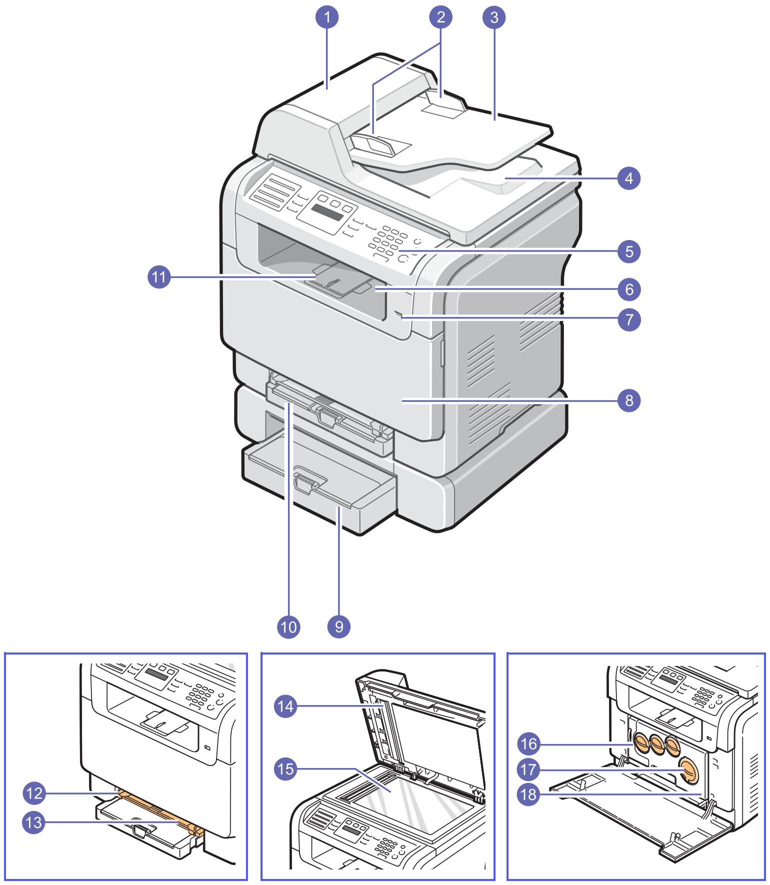
Vlastnosti	CLX-3160N	CLX-3160FN
USB 2.0	I	I
USB paměť	I	I
Síťové rozhraní (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Faxování	NA	I
PictBridge	I	I

a. strany za minutu

Celkový pohled na tiskárnu

Hlavní komponenty tiskárny:

Pohled zepředu

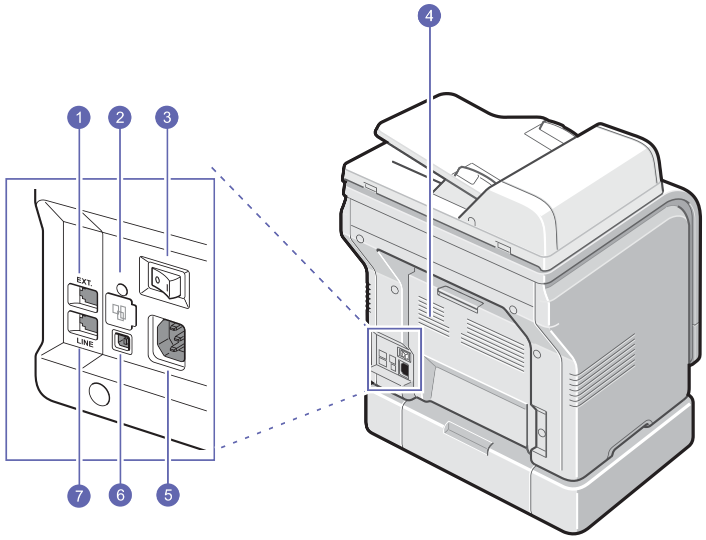


* Obrázek nahoře představuje model **CLX-3160FN** s veškerým dostupným příslušenstvím.

1	**APD (automatický podavač dokumentů)[a]**	10	**zásobník 1**
2	**šířková vodítka dokumentu**	11	**výstupní opěra**
3	**vstupní zásobník na dokumenty**	12	**vodítka šířky papíru ručního podavače**
4	**výstupní zásobník na dokumenty**	13	**ruční podavač**
5	**ovládací panel**	14	**kryt skeneru**
6	**výstupní zásobník**	15	**skleněná deska skeneru**
7	**USB paměťový port**	16	**zásobník použitého toneru**
8	**přední kryt**	17	**kazeta s tonerem**
9	**přídavný zásobník 2**	18	**zobrazovací jednotka**

a. APD v tomto návodu znamená automatický podavač dokumentů.

Pohled zezadu

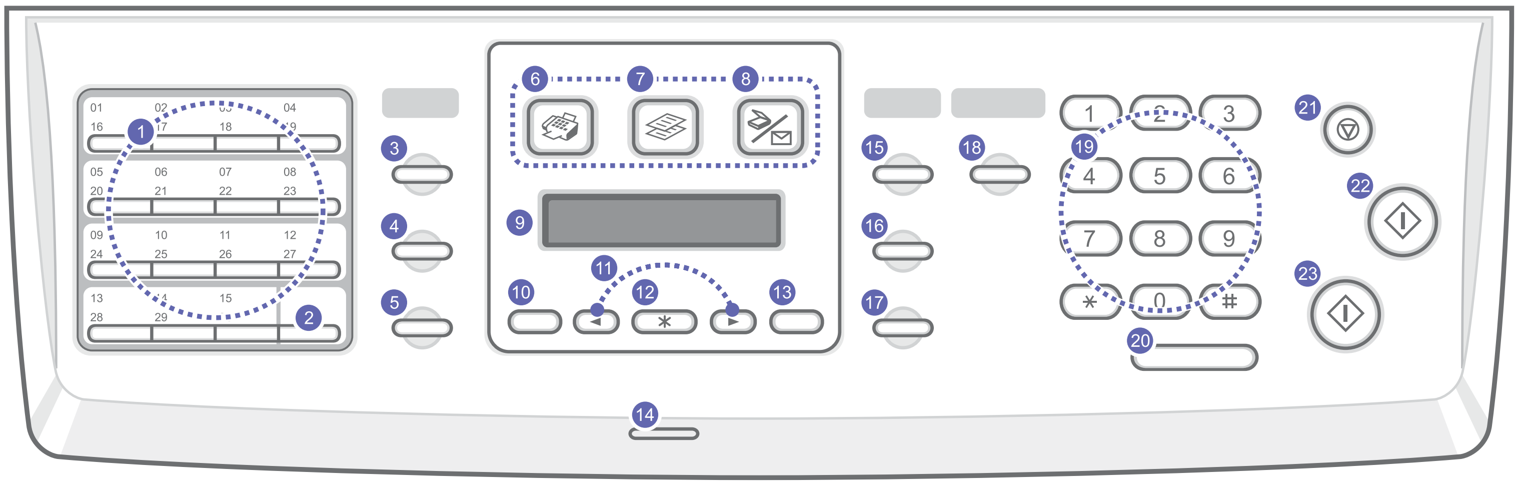


* Obrázek nahoře představuje model **CLX-3160FN** s veškerým dostupným příslušenstvím.

1	**zásuvka telefonní linky (EXT)[a]**	5	**zásuvka napájení**
2	**síťový port**	6	**USB port**
3	**síťový vypínač**	7	**zásuvka telefonní linky (LINE)[a]**
4	**zadní kryt**		

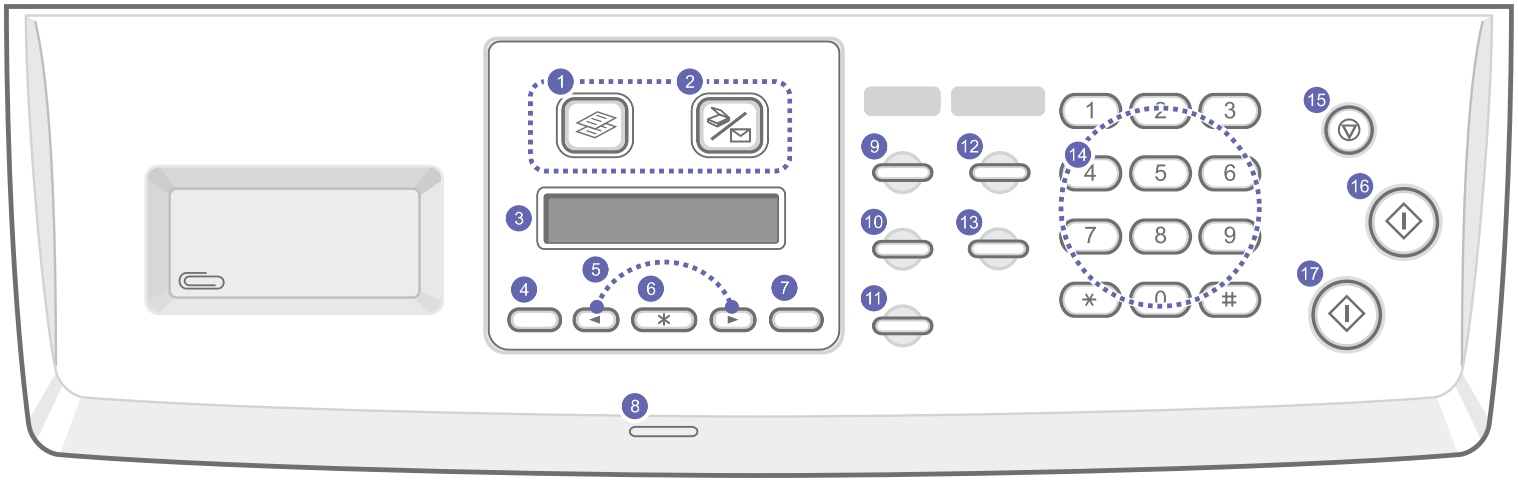
a. Pouze model **CLX-3160FN**.

Celkový pohled na ovládací panel(CLX-3160FN)



1	Tlačítka **rychlé volby**: Umožňují uložení často vytáčených faxových čísel a jejich vyvolání stisknutím několika tlačítek.	**13**	**Back**: Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše.
2	**Shift**: Umožňuje přístup k tlačítkům rychlé volby 16 až 30.	**14**	**Status**: Ukazuje stav tiskárny. Viz strana 1.5.
3	**Address Book**: Umožňuje uložení často používaných faxových čísel do paměti nebo vyhledání uložených faxových čísel nebo e-mailových adres.	**15**	**Darkness**: Nastavuje zčernání dokumentu pro právě probíhající kopírování.
4	**Resolution**: Nastavuje rozlišení dokumentu pro právě probíhající kopírování.	**16**	**Original Type**: Umožňuje vybrat typ dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.
5	**Redial/Pause**: V pohotovostním režimu vytáčí poslední číslo nebo v režimu editace vkládá mezeru do faxového čísla.	**17**	**Reduce/Enlarge**: Umožňuje vytvoření menší nebo větší kopie než originál.
6	**FAX**: Aktivuje režim faxování.	**18**	**USB Print**: Umožňuje přímý tisk souborů uložených v USB paměťovém zařízení, které je zasunuto do USB paměťového portu na přední straně tiskárny.
7	**Copy**: Aktivuje režim kopírování.	**19**	**Numerická klávesnice**: Slouží k vytáčení čísel nebo zadávání alfanumerických znaků.
8	**Scan/Email**: Aktivuje režim skenování.	**20**	**On Hook Dial**: Přepne na telefonní linku (zvedne sluchátko).
9	**Displej**: Během provozu ukazuje aktuální stav a nápovědu.	**21**	**Stop/Clear**: Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například zčernání, nastavení typu dokumentu, formát kopie a počet kopií.
10	**Menu**: Umožňuje vstup do režimu nabídek a procházet dostupné nabídky.	**22**	**Color Start**: Spouští úlohu v barevném režimu.
11	Tlačítka **pro posuv**: Přetáčení volitelných položek ve vybrané nabídce a zvyšování nebo snižování hodnot.	**23**	**Black Start**: Spouští úlohu v černobílém režimu.
12	**OK**: Potvrzuje výběr na obrazovce.		

Celkový pohled na ovládací panel(CLX-3160N)



1	**Copy**: Aktivuje režim kopírování.	10	**Original Type**: Umožňuje vybrat typ dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.
2	**Scan/Email**: Aktivuje režim skenování.	11	**Reduce/Enlarge**: Umožňuje vytvoření menší nebo větší kopie než originál.
3	**Displej**: Během provozu ukazuje aktuální stav a nápovědu.	12	**Address Book**: Umožňuje vyhledání uložených e-mailových adres.
4	**Menu**: Umožňuje vstup do režimu nabídek a procházet dostupné nabídky.	13	**USB Print**: Umožňuje přímý tisk souborů uložených v USB paměťovém zařízení, které je zasunuto do USB paměťového portu na přední straně tiskárny.
5	Tlačítka **pro posuv**: Přetáčení volitelných položek ve vybrané nabídce a zvyšování nebo snižování hodnot.	14	**Numerická klávesnice**: Slouží k vytáčení čísel nebo zadávání alfanumerických znaků.
6	**OK**: Potvrzuje výběr na obrazovce.	15	**Stop/Clear**: Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například rozlišení, nastavení typu dokumentu, formát kopie nebo počet kopií.
7	**Back**: Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše.	16	**Color Start**: Spouští úlohu v barevném režimu.
8	**Status**: Ukazuje stav tiskárny. Viz strana 1.5.	17	**Black Start**: Spouští úlohu v černobílém režimu.
9	**Darkness**: Nastavuje zčernání dokumentu pro právě probíhající kopírování.		

Poznámka

- Zapuštěnou plochu na pravé straně ovládacího panelu použijte k ukládání sponek pro spojování výtisků.

Vysvětlení funkce diody LED Status

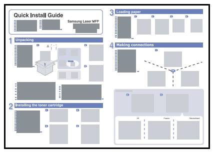
Kontrolní dioda **Status** na ovládacím panelu ukazuje stav zařízení. Odpovídající stav zařízení je uveden v následující tabulce.

Stav		Popis
Vyp		• Zařízení je off-line. • Zařízení je v úsporném režimu. Při příjmu dat nebo při stisknutí některého tlačítka se automaticky přepne do stavu on-line.
Zelená	Zap	Zařízení je on-line a připraveno k použití.
	Bliká	• Když zadní osvětlení pomalu bliká, zařízení přijímá data z počítače. • Když zadní osvětlení bliká rychle, zařízení tiskne.
Červená	Zap	• Kazeta s tonerem je zcela vyčerpána. Vyjměte starý zásobník toneru a nainstalujte nový. Viz strana 13.5. • Došlo k zaseknutí papíru. Řešení problému viz strana 14.2. • Je otevřen přední kryt. Uzavřete přední kryt. • V zásobníku není papír. Vložte papír do zásobníku. • Zařízení se zastavilo v důsledku vážné poruchy. Podívejte se na hlášení na displeji. Podrobnosti o významu chybové zprávy viz strana 14.5.
	Bliká	• Vyskytla se menší porucha a zařízení čeká na její odstranění. Podívejte se na hlášení na displeji. Po odstranění problému zařízení obnoví tisk. • Množství toneru je nedostatečné. Objednejte novou kazetu s tonerem. Dočasně můžete zlepšit kvalitu tisku novým rozložením toneru. Viz strana 13.4.

Zdroje dalších informací

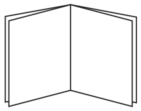
Více informací o nastavení a použití tiskárny najdete v následujících pramenech, tištěných nebo zobrazených.

Rychlý průvodce instalací



Zde najdete informace o nastavení tiskárny, a proto dodržujte zde uvedené pokyny k přípravě tiskárny.

Online návod k obsluze



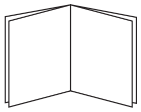
Zde najdete pokyny, které vás krok za krokem seznámí s použitím všech funkcí tiskárny, a informace o údržbě, odstraňování závad a montážním příslušenství.

Tento návod k obsluze rovněž obsahuje **sekci Softwaru** s informacemi o tisku dokumentů v různých operačních systémech a o použití přiložených obslužných programů.

Poznámka

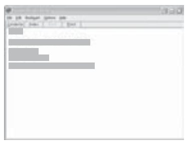
- Návody k obsluze v jiných jazycích se nacházejí ve složce **Manual** na CD se softwarem k tiskárně.

Návod k obsluze síťové tiskárny



Návod se nachází na CD se síťovými obslužnými programy a obsahuje informace o nastavení a připojení tiskárny k síti.

Nápověda ovladač tiskárny



Zde najdete informace o vlastnostech ovladače tiskárny a pokyny pro nastavení vlastností tisku. Obrazovku s nápovědou k ovladači vyvoláte kliknutím na **Help** v dialogovém okně vlastností tiskárny.

Internetová stránka

Jestliže máte přístup k Internetu, můžete nápovědu, podporu, řídicí programy tiskárny, návody a jiné informace získat na internetových stránkách **Samsung**, www.samsungprinter.com.

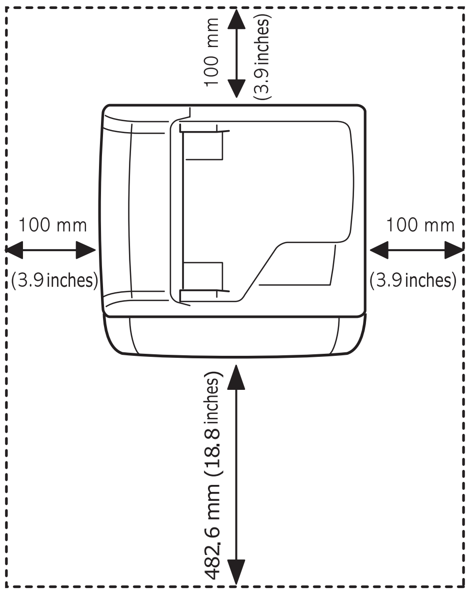
Volba umístění

Vyberte rovné a stabilní místo s dostatečným prostorem pro cirkulaci vzduchu. Počítejte také s dostatečným prostorem potřebným k otevření krytů a zásobníků.

Místo by mělo být dobře větrané a mimo dosah přímého slunečního světla, zdrojů tepla, chladu a vlhkosti. Neumisťujte tiskárnu blízko okraje pracovního stolu.

Volný prostor

- **Vpředu**: 482,6 mm (dostatečný prostor pro demontáž zásobníku papíru)
- **Vzadu**: 100 mm (prostor dostačující pro větrání)
- **Vpravo**: 100 mm (prostor dostačující pro větrání)
- **Vlevo**: 100 mm (prostor dostačující pro větrání)



Varování

- Jestliže tiskárnu potřebujete přesunout jinam, nenaklánějte ji ani ji neotáčejte vzhůru nohama. Vnitřek tiskárny by se mohl znečistit tonerem, což by mohlo způsobit poškození tiskárny nebo špatnou kvalitu tisku.

2 Nastavení systému

V této kapitole najdete přehled nabídek, které jsou k dispozici u vašeho zařízení a pokyny, jak krok za krokem nastavit jeho systémy.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Přehled nabídek**
- **Změna jazyka zobrazení**
- **Nastavení data a času**
- **Změna výchozího režimu (jen model CLX-3160FN)**
- **Nastavení tónů (jen model CLX-3160FN)**
- **Vkládání znaků pomocí numerické klávesnice**
- **Použití úsporných režimů**

Přehled nabídek

Ovládací panel zajišťuje přístup do různých nabídek pro nastavení zařízení nebo pro použití jeho funkcí. Do těchto nabídek se dostanete stisknutím **Menu**. Odkazujeme na následující schéma. Nabídky dostupné v režimech faxování, kopírování a skenování se liší..

Poznámka

- Podle země instalace se možná nezobrazí některé nabídky na displeji. V tom případě nejsou použitelné pro váš přístroj.

* Barevně označené nabídky jsou dostupné jen u modelu **CLX-3160FN**.

Fax
- Tmavost
- Nasob.odeslani
- Odloz.odeslani
- Priorita odes.
- Predat dal
- Bezpec.prijem
- Pridat stranku
- Storno ulohy

Nastaveni faxu
- Odesilani
  - Interval opak.
  - Inter-op.vyt.
  - Vytac.predvol.
  - Rez. kor. chyb
  - Protokol-odes.
  - Prot-pren.obr.
  - Rezim vytaceni
- Prijem
  - Rezim prijmu
  - Pocet zazvon.
  - Tisk-cas pri.n
  - Kod-zah.prij.
  - Auto zmenseni
  - Orizn. format
  - Nast-blok.faxy
  - Rezim DRPD
- Zmenit vychozi
  - Rozlišeni
  - Tmavost
- Auto protokol

Funkce kopírování
- Trideni kopii
- 2 na 1
- 4 na 1
- Kopie-pr.tot.
- Kopie-plakat
- Kopie-klon
- Vymazat pozadi

Nastavení kopírování
- Zmenit vychozi
  - Pocet kopii
  - Zmen./Zvet.
  - Tmavost
  - Typ originálu

Funkce skenování
- Pamet USB
  - Sken.-vel.
  - Puvodni typ
  - Rozliseni
  - Sken.-barv.
  - Sken.-form.
- E-mail
  - Sken.-vel.
  - Puvodni typ
  - Rozliseni
  - Sken.-barv.

Nastavení skenu
- Zmenit vychozi
  - Pamet USB
  - E-mail

Nastavení systému
- Nast.zarizeni
  - ID pristroje
  - Faxove c.zar.
  - Datum a cas
  - Rezim hodin
  - Jazyk
  - Vychozi rezim
  - Usporny rezim
  - Us.rez.skeneru
  - Doba vyckavani
  - Cas. limit-sit
  - Kor.nadm.vysky
  - Auto pokrac.
  - Import-nastav.
  - Export-nastav.

Nastavení systému (pokračování)
- Nast. papiru
  - Format papiru
  - Typ papiru
  - Zdroj papiru
- Zvuk/hlasitost
  - Zvuk klaves
  - Zvuk. sign.
  - Reproduktor
  - Vyzvaneni
- Zobrazit
- Udrzba
  - Vzdal.sluzba
  - Ziv.spot.mat.
  - Barva
  - Vyrobni cislo
- Zrus.nastaveni

Sít'
- TCP/IP
- Rychl.Ethernet
- Zrus.nastaveni
- Informace site

Změna jazyka zobrazení

Chcete-li změnit jazyk, který se zobrazuje na displeji ovládacího panelu, postupujte takto:

1 Stisknutím **Menu** zobrazte **Syst.nastaveni** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

2 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Nast.zarizeni**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Jazyk** a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný jazyk a stiskněte **OK**.

5 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Nastavení data a času

Pokud je zařízení zapnuté a připravené, je na displeji zobrazen aktuální datum a čas. U modelu **CLX-3160FN** budou datum a čas vytištěny na všech faxech.

Poznámka
- V případě výpadku elektrické energie bude po obnovení dodávky energie nutné opět zadat správné datum a čas.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte **Syst.nastaveni** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

2 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Nast.zarizeni**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Datum a cas** a stiskněte **OK**.

4 Na numerické klávesnici zadejte správné datum a čas.

Měsíc = 01 až 12
Den = 01 až 31
Rok = nutno zadat čtyři číslice
Hodiny = 01 až 12 (12hodinový režim)
00 až 23 (24hodinový režim)
Minuty = 00 až 59

Poznámka
- Formát data může být v každé zemi jiný.

Pomocí tlačítek **pro posuv** můžete také přesunout kurzor pod číslici, kterou chcete opravit, a zadat nové číslo.

5 Chcete-li vybrat možnost **dp** (dopoledne) nebo **od** (odpoledne) pro 12hodinový formát, stiskněte tlačítko ⁎ nebo # nebo libovolné číselné tlačítko.

Pokud se kurzor nenachází pod indikátorem dp nebo od, můžete ho na požadovaný indikátor okamžitě přesunout stisknutím tlačítka ⁎ nebo #.

Režim hodin můžete změnit na 24hodinový formát (tj. 01:00 od jako 13:00). Podrobnosti najdete v další části.

6 Stisknutím **OK** čas a datum uložíte.

Zadáte-li nesprávné číslo, zobrazí se **Mimo rozsah** a zařízení nepostoupí k dalšímu kroku. V takovém případě stačí znovu zadat správné číslo.

7 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Změna formátu zobrazení času

Zařízení můžete nastavit tak, aby se aktuální čas zobrazoval ve 12hodinovém nebo 24hodinovém formátu.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte **Syst.nastaveni** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

2 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Nast.zarizeni**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Rezim hodin** a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte druhý formát a stiskněte **OK**.

5 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Změna výchozího režimu (jen model **CLX-3160FN**)

Na zařízení je předem nastaven režim faxování. Jako výchozí režim můžete nastavit režim faxování nebo kopírování.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte **Syst.nastaveni** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

2 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Nast.zarizeni**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Vychozi rezim** a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný výchozí režim a stiskněte **OK**.

5 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Nastavení tónů (jen model **CLX-3160FN**)

Pro zařízení lze nastavit následující tóny:

- **Zvuk klaves**: Zapíná a vypíná tón tlačítka. Je-li tato volba nastavena na **Zap**, ozve se tón při každém stisknutí tlačítka.
- **Zvuk. sign.**: Zapíná a vypíná výstražný tón. Pokud je tato možnost nastavena na **Zap**, ozve se při chybě nebo ukončení faxové komunikace výstražný tón.
- **Reproduktor**: Zapnutím nebo vypnutím této volby můžete nastavit, zda mají být z reproduktoru slyšet tóny telefonní linky, jako například vytáčecí nebo faxový tón. Je-li tato volba nastavena na **Kom.** což znamená „Common“, reproduktor je zapnutý, dokud vzdálené zařízení neodpoví.

Hlasitost nastavíte pomocí **On Hook Dial**.

- **Vyzvaneni** : Nastavuje hlasitost vyzvánění. Pro hlasitost vyzvánění můžete zvolit **Vyp**, **Nizky**, **Stredni** a **Vysoky**.

Zvuk reproduktoru a vyzváněče, tón tlačítka a výstražný tón

1. Stisknutím **Menu** zobrazte **Syst.nastaveni** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Zvuk/hlasitost** a stiskněte **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu zvuku a stiskněte **OK**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav nebo hlasitost zvuku a stiskněte **OK**.
5. Podle potřeby opakujte kroky 3 až 5 pro další zvuky.
6. Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Hlasitost reproduktoru

1. Stiskněte **On Hook Dial**. Z reproduktoru zazní vytáčecí tón.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** nastavte požadovanou hlasitost.
3. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** uložte změnu a vrat'te se do pohotovostního režimu.

Poznámka

- Hlasitost reproduktoru můžete nastavit pouze v případě, že je přístroj připojen k telefonní lince.

Vkládání znaků pomocí numerické klávesnice

Při provádění různých operací vkládáte jména a čísla. Například při nastavování zařízení vkládáte svoje jméno, název společnosti a faxové číslo. Při ukládání faxových čísel nebo adres elektronické pošty do paměti můžete také vkládat odpovídající jména.

Vkládání alfanumerických znaků

1. Po zobrazení výzvy k vložení písmene vyhledejte tlačítko označené požadovaným znakem. Tiskněte opakovaně příslušné tlačítko, dokud se na displeji nezobrazí správné písmeno.

   Například pro vložení písmene **O** stiskněte **6** pod označením **MNO**.

   S každým stisknutím tlačítka **6** se na displeji zobrazí jiné písmeno: **M**, **N**, **O**, m ,n, o a nakonec číslice **6**.

   Můžete zadávat i speciální znaky, jako například mezeru, znaménko plus apod. Podrobnosti najdete v další části.

2. Chcete-li zadat další písmena, opakujte krok 1.

   Jestliže další písmeno zadáváte stejným tlačítkem, posuňte kurzor stisknutím pravého tlačítka **pro posuv** a potom stiskněte tlačítko označené odpovídajícím písmenem. Kurzor se přesune doprava a na displeji se zobrazí další písmeno.

   Mezeru můžete zadat dvojím stisknutím tlačítka **1**.

3. Po vložení všech písmen stiskněte **OK**.

Písmena a tlačítka na klávesnici

Klávesa	Přiřazená čísla, písmena nebo znaky
1	1 Mezera
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ‘ / * # & @ 0

Oprava čísel a jmen

Jestliže uděláte chybu při vkládání čísla nebo jména, stisknutím levého tlačítka **pro posuv** vymažete poslední číslici nebo znak. Potom zadejte správné číslo či znak.

Vložení mezery

U některých telefonních systémů je třeba vytočit přístupový kód (například 9) a čekat na druhý oznamovací tón. V takových případech je zapotřebí vložit do telefonního čísla mezeru. Mezeru můžete vložit při nastavování tlačítek rychlé volby nebo čísel rychlého vytáčení.

Chcete-li vložit mezeru, stiskněte při zadávání telefonního čísla na požadovaném místě tlačítko **Redial/Pause**. Na displeji se v příslušném místě zobrazí písmeno A.

Použití úsporných režimů

Režim úsporného napájení

Úsporný režim snižuje spotřebu energie v době, kdy se zařízení ve skutečnosti nepoužívá. Tento režim můžete zapnout nastavením časové prodlevy, po kterou zařízení po vytištění úlohy vyčkává, než přejde do režimu se sníženou spotřebou.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte **Syst.nastaveni** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

2 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Nast.zarizeni**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Usporny rezim** a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte nastavení času a stiskněte **OK**.

5 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Úsporný režim při skenování

Tento režim šetří energii vypnutím skenovací lampy. Pokud se lampa skeneru pod skenovací skleněnou deskou sklem právě nepoužívá, automaticky se vypne, což zajistí snížení spotřeby energie a prodloužení životnosti lampy. Při zahájení skenování se lampa po určité době potřebné k rozehřátí automaticky rozsvítí.

Dobu, po kterou bude lampa skeneru po dokončení úlohy skenování čekat, než se přepne do režimu snížené spotřeby energie, můžete nastavit.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte **Syst.nastaveni** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

2 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Nast.zarizeni**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Us.rez.skeneru** a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte nastavení času a stiskněte **OK**.

5 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

3 Přehled programového vybavení

Tato kapitola nabízí přehled programového vybavení, které je součástí dodávky zařízení. Další podrobnosti týkající se instalace a používání softwaru jsou vysvětleny v **sekci Softwaru**.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Dodávané programové vybavení**
- **Funkce ovladače tiskárny**
- **Požadavky na systém**

Dodávané programové vybavení

Po nastavení zařízení a připojení počítače nainstalujte software pro tiskárnu a skener z přiloženého CD.

Na každém CD jsou následující programy:

CD	Obsah	
CD se softwarem k tiskárně	Windows	• **Ovladač tiskárny**: Chcete-li maximálně využít funkcí vaší tiskárny, použijte tento ovladač. • **Ovladač skeneru**: Ovládače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA) jsou k dispozici pro skenování dokumentů na zařízení. • **Smart Panel**: Tento program umožňuje monitorování stavu zařízení a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě. • **SmarThru**[a]: Jedná se o doprovodný program na bázi Windows pro vaše multifunkční zařízení. • **Síťové skenování**: Tento program umožňuje skenování dokumentu a jeho uložení do počítače připojeného k síti. • **Návod k obsluze** v PDF
	Linux	• **Ovladač tiskárny**: Tento ovladač použijte k obsluze zařízení pomocí počítače s operačním systémem Linux a pro tisk dokumentů. • **SANE**: Ovladač slouží ke skenování dokumentů. • **Smart Panel**: Tento program umožňuje monitorování stavu zařízení a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě.
CD se softwarem k tiskárně (pokračování)	Macintosh	• **Ovladač tiskárny**: Použijte tento ovladač k obsluze zařízení pomocí OS Macintosh. • **Ovladač skeneru**: Ovladač TWAIN je k dispozici pro skenování dokumentů na vašem zařízení. • **Smart Panel**: Tento program umožňuje monitorování stavu zařízení a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě.
CD se síťovými obslužnými programy	Windows	• **SyncThru™ Web Admin Service**: Tento program na internetové bázi slouží k dálkovému řízení, monitorování a odstraňování závad na síťových tiskárnách. • **Set IP**: Program použijte k nastavení adresy TCP/IP na vašem zařízení. • **Návod k obsluze síťové tiskárny** v PDF

a. Umožňuje mnoha způsoby upravit skenovaný obraz pomocí výkonného grafického editoru a odeslat obrázek e-mailem. Můžete také otevřít jiný program pro editaci obrazu, například Adobe Photoshop ze SmarThru. Další informace naleznete v obrazovkové nápovědě k programu SmarThru.

Funkce ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:

- Volba orientace papíru, formátu papíru, zdroje a typu média
- Počet kopií

Navíc můžete použít různé speciální tiskové funkce. Následující tabulka obsahuje celkový přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují.

Funkce	Ovladač tiskárny		
	Windows	Macintosh	Linux
Nastavení kvality tisku	O	O	O
Více stránek na archu (násobek)	O	O	O (2, 4)
Tisk plakátu	O	X	X
Tisk brožur	O	X	X
Přizpůsobení tisku stránce	O	O	X
Změna měřítka tisku	O	O	X
Jiný zdroj pro první stránku	O	O	X
Vodoznak	O	X	X
Šablona	O	X	X

Požadavky na systém

Nejdříve se ujistěte, že váš systém splňuje následující požadavky:

Windows

Položka	Požadavky		Doporučeno
Operační systém	Windows 98/Me/2000/XP		
Procesor	Windows 98/Me/ 2000	Pentium II 400 MHz nebo vyšší	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz nebo vyšší	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/ 2000	64 MB a více	128 MB
	Windows XP	128 MB a více	256 MB
Volný prostor na disku	Windows 98/Me/ 2000	300 MB a více	1 GB
	Windows XP	1 GB a více	5 GB
Internet Explorer	5.0 nebo vyšší		

Poznámka

- Pro Windows 2000/XP, uživatelé s právem správce instalovat software.

Linux

Položka	Požadavky
Operační systém	• RedHat 8.0 ~ 9.0 • Fedora Core 1, 2, 3, 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz a vyšší
RAM	256 MB a více
Volný prostor na disku	1 GB a více
Software	• Linux Kernel 2.4 a novější • Glibc 2.2 a novější • CUPS • SANE(pouze pro zařízení MFP)

Poznámky

- Je nutné požadovat přesun sekce o velikosti 300 MB a více při skenování velkých obrazů.
- Ovladač skeneru pro systém Linux podporuje maximální optické rozlišení.

Macintosh

Položka	Požadavky
Operační systém	Macintosh 10.3 ~ 10.4
RAM	128 MB
Volný prostor na disku	200 MB
Připojení	Rozhraní USB, síťové rozhraní

4 Nastavení sítě

Tato kapitola vás krok za krokem provede nastavením zařízení pro síťové připojení.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Úvod**
- **Podporované operační systémy**
- **Konfigurace TCP/IP**
- **Nastavení přenosové rychlosti Ethernetu**
- **Obnovení konfigurace sítě**
- **Tisk stránky s konfigurací sítě**

Úvod

Jakmile připojíte zařízení k síti pomocí eternetového kabelu RJ-45, můžete zařízení sdílet s ostatními účastníky sítě.

Na zařízení je třeba nastavit síťové protokoly, abyste jej mohli používat jako síťovou tiskárnu. Protokoly lze nastavit dvěma následujícími způsoby:

S využitím síťových obslužných programů

Můžete konfigurovat tiskový server zařízení a řídit jej pomocí následujících programů, které byly dodány se zařízením.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Řešení pro správce sítě spočívající v řízení tiskárny prostřednictvím internetu. **SyncThru™ Web Admin Service** poskytuje účinnou metodu řízení síťových zařízení a umožňuje dálkové monitorování a odstraňování závad na síťových tiskárnách z jakéhokoliv místa s firemním intranetovým přístupem.
- **SyncThru™ Web Service**: Internetový server zabudovaný do serveru vaší síťové tiskárny, který umožňuje:
  - Konfigurovat síťové parametry nezbytné pro připojení zařízení k různým síťovým prostředím.
  - Přizpůsobit nastavení tiskárny, kopírky a faxu.
- **SetIP**: Obslužný program, který slouží k výběru síťového rozhraní a k ručnímu nastavení adres pro použití s protokolem TCP/IP.

Další podrobnosti najdete v návodu k obsluze na CD se síťovými obslužnými programy, které bylo dodáno s tiskárnou.

S využitím ovládacího panelu

Pomocí ovládacího panelu zařízení můžete nastavit následující základní parametry sítě:

- Konfigurace TCP/IP
- Konfigurace EtherTalk

Podporované operační systémy

Následující tabulka obsahuje síťová prostředí podporovaná zařízením.

Položka	Požadavky
Síťové rozhraní	• Ethernet 10/100 Base-TX
Síťový operační systém	• Windows 98/Me/2000/XP • Různé operační systémy Linux • Operační systém Macintosh 10.3 ~ 10.4
Síťové protokoly	• TCP/IP ve Windows • IPP, SNMP
Server pro dynamické přidělování adres	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Řídicí protokol přenosu/Internetový protokol
- IPP: Internetový tiskový protokol
- SNMP: Jednoduchý protokol pro řízení sítě
- DHCP: Dynamický konfigurační protokol klienta v síti
- BOOTP: Protokol zaváděče

Konfigurace TCP/IP

V zařízení můžete nastavit různé síťové informace protokolu TCP/IP, jako například adresu IP, masku podsítě, bránu a adresy DNS. Adresu protokolu TCP/IP lze zařízení přiřadit různými způsoby v závislosti na síti.

- Statické adresování: Adresu protokolu TCP/IP přiřazuje manuálně správce sítě.
- Dynamické adresování BOOTP/DHCP: Adresu protokolu TCP/IP přiřazuje automaticky server.

Poznámka

- Před konfigurací protokolu TCP/IP je nutné nastavit síťový protokol na TCP/IP.

Statické adresování

Při zadávání adresy TCP/IP prostřednictvím ovládacího panelu postupujte následovně:

1. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Sit** a stiskněte **OK**.
2. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **TCP/IP**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Staticky** a stiskněte **OK**.
4. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Adresa IP**.

5 Pomocí numerické klávesnice zadejte byte v rozmezí 0 až 255 a tlačítky **pro posuv** přecházejte mezi byty.

   Tento postup opakujte, až dokončíte nastavení adresy od 1. do 4. bytu.

6 Po ukončení stiskněte **OK**.

7 Kroky 5 a 6 opakujte při konfiguraci ostatních parametrů TCP/IP: masky podsítě a adresy brány.

8 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Staticky** a stiskněte **OK**.

9 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Primarni DNS** a stiskněte **OK**.

10 Zadejte každý byte adresy a stiskněte **OK**.

11 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Sekundarni DNS** a stiskněte **OK**.

12 Zadejte každý byte adresy a stiskněte **OK**.

13 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Dynamické adresování (BOOTP/DHCP)

Chcete-li, aby adresu protokolu TCP/IP přiřadil automaticky server, postupujte takto:

1 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Sit**.

2 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **TCP/IP**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **DHCP** nebo **BOOTP** a stiskněte **OK**.

4 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Nastavení přenosové rychlosti Ethernetu

Pro ethernetová spojení si můžete zvolit rychlost přenosovou rychlost.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Sit** a stiskněte **OK**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Rychl.Ethernet** a stiskněte **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou rychlost a stiskněte **OK**.

4 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Obnovení konfigurace sítě

Konfiguraci sítě můžete vrátit do výchozího nastavení.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Sit** a stiskněte **OK**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Zrus.nastaveni** a stiskněte **OK**.

3 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**, čímž obnovíte konfiguraci sítě.

4 Vypněte zařízení a znovu jej zapněte.

Tisk stránky s konfigurací sítě

Stránka zobrazuje konfiguraci karty síťového rozhraní ve vašem zařízení.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Sit** a stiskněte **OK**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Informace site** a stiskněte **OK**.

3 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**.

   Vytiskne se stránka s konfigurací sítě.

5 Zakládání originálů a tisková média

Tato kapitola vás seznámí se zakládáním originálů a tiskových médií.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Zakládání originálů**
- **Volba tiskového média**
- **Zakládání papíru**
- **Nastavení velikosti a typu papíru**

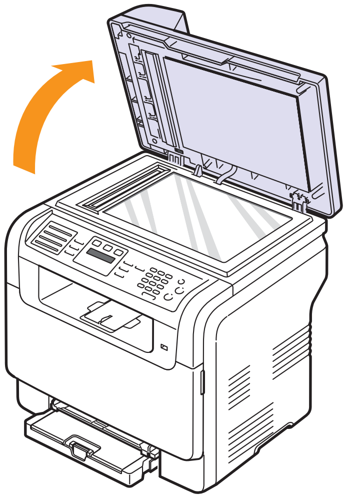
Zakládání originálů

K zakládání originálů ke kopírování, skenování a faxování můžete použít skleněnou desku skeneru nebo automatický podavač.

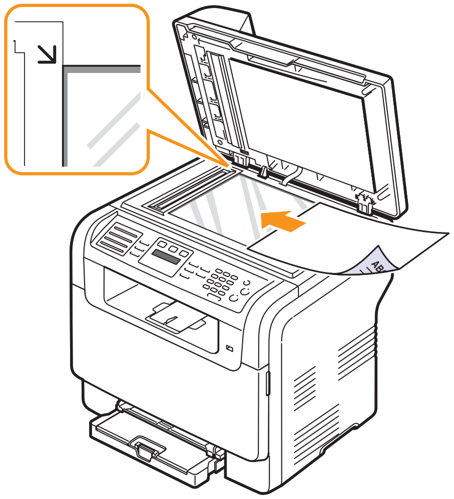
Na skleněnou desku skeneru

Přesvědčte se, zda v automatickém podavači APD nejsou založeny originály. Pokud se v automatickém podavači APD nachází dokument, bude mít tento dokument při kopírování přednost před dokumentem na skle. Nejvyšší kvalitu, zejména barevných obrazů a obrazů v odstínech šedé, získáte použitím skleněné desky.

1 Zvedněte a otevřete kryt skeneru.



2 Originál umístěte na skleněnou desku skeneru **lícem dolů** a vyrovnejte jej s vodítkem v horním levém rohu desky.



3 Zavřete kryt skeneru.

Poznámky

- Otevřený **kryt skeneru** by během kopírování nepříznivě ovlivnil kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Prach na skleněné desce vyvolá černé skvrny na výtisku. Udržujte proto sklo vždy čisté.
- Jestliže kopírujete stránku z knihy nebo z časopisu, zvedněte kryt skeneru, až zarážka zachytí jeho závěsy a potom kryt zavřete. Je-li kniha nebo časopis silnější než 30 mm, kopírujte s otevřeným krytem.

V automatickém podavači

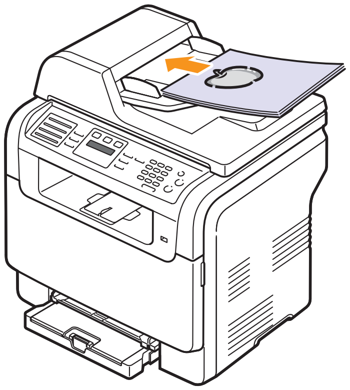
Při použití podavače APD můžete založit až 50 listů papíru (75 g/m^2) pro jednu tiskovou úlohu.

Při používání automatického podavače mějte na paměti následující pokyny:

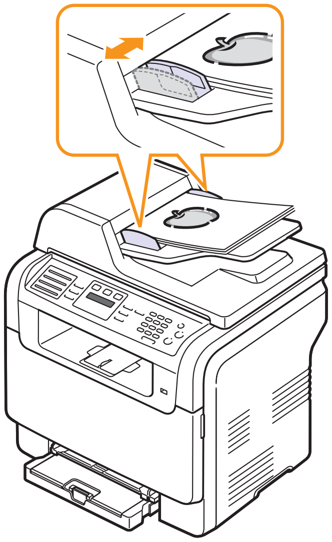
- Nezakládejte dokumenty menší než 142 x 148 mm nebo větší než 216 x 356 mm.
- Nesnažte se zakládat následující typy papírů:
  - průklepový papír nebo papír s průklepovou zadní stranou,
  - křídový papír,
  - pauzovací papír nebo tenký papír,
  - pomačkaný papír nebo papír se záhyby,
  - zkroucený nebo stočený papír,
  - potrhaný papír
- Před založením odstraňte všechny sešívací drátky a sponky.
- Před vložením dokumentu zkontrolujte, zda případné lepidlo, inkoust nebo opravný lak jsou zcela suché.
- Nezakládejte dokumenty na papíru různé velikosti a hmotnosti.
- Nevkládejte brožury, letáky, transparentní fólie ani dokumenty, které mají neobvyklé vlastnosti.

Založení originálu do automatického podavače:

1 Originál založte do automatického podavače lícem nahoru. Spodní okraj svazku originálů musí souhlasit s velikostí papíru vyznačenou na vstupním zásobníku dokumentů.



2 Šířková vodítka dokumentu nastavte na velikost papíru.



Poznámka

- Prach na skle automatického podavače může na výtisku vytvořit černé pruhy. Udržujte proto sklo vždy čisté.

Volba tiskového média

Zařízení dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, například na obyčejný papír, obálky, štítky, transparentní fólie apod. Vždy používejte tiskové médium, které splňuje požadavky na použití ve vašem zařízení. Tiskové médium nesplňující požadavky v návodu k obsluze může být příčinou následujících problémů:

- snížená kvalita tisku,
- častější zasekávání papíru,
- předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti jako například hmotnost, složení, zrnitost a obsah vlhkosti jsou důležité faktory, které ovlivňují výkon tiskárny a kvalitu výtisků. Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Požadovaný výsledek: Vybrané tiskové médium musí být vhodné pro váš projekt.
- Formát: Můžete použít média všech velikostí, které se snadno vejdou mezi nastavovače zásobníku papíru.
- Gramáž: Tiskárna podporuje následující gramáže tiskového média:
  - 60 až 163 g/m2 pro zásobník 1 a ruční podavač
  - 60 až 90 g/m^2 pro přídavný zásobník 2
- Lesk: Některá tisková média jsou bělejší než jiná a obraz na nich je ostřejší a živější.
- Hladkost povrchu: Hladkost tiskového média ovlivňuje ostrost tisku na papíře.

Poznámky

- Některá tisková média splňují všechny požadavky uvedené v této části a přesto výsledky nejsou uspokojivé. Může to být důsledek nevhodné manipulace, nepřijatelné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, které společnost **Samsung** nemůže ovlivnit.
- Před nákupem velkého množství tiskového média se ujistěte, že splňuje všechny požadavky uvedené v tomto návodu.

Varování

- Použití tiskových médií nesplňujících tyto specifikace může vést ke vzniku závad vyžadujících opravy. Na tyto závady se nevztahuje záruka firmy **Samsung** ani servisní smlouvy.

Typy a velikosti podporovaných tiskových médií

Typ	Formát	Rozměry	Gramáž	Kapacita[a]
Obyčejný papír	Letter	215,9 x 279 mm	• 60 až 90 g/m^2 pro přídavný zásobník 2 • 60 až 105 g/m2 pro zásobník 1 a ruční podavač	• 1 list pro ruční podavač • 150 listů papíru 75 g/m^2 pro zásobník 1 • 250 listů papíru 75 g/m^2 pro přídavný zásobník 2
	Legal	215,9 x 355,6 mm		
	Folio	215,9 x 330,2 mm		
	Oficio	215 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Obálka	ISO/Obálka B5	176 x 250 mm	75 až 90 g/m^2	1 list pro ruční podavač nebo zásobník 1
	Obálka Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Obálka COM-10	105 x 241 mm		
	Obálka č. 9	98 x 225 mm		
	Obálka DL	110 x 220 mm		
	Obálka C5	162 x 229 mm		
	Obálka C6	114 x 162 mm		
	Obálka velikost 6 3/4	92 x 165 mm		
Transparentní fólie[b]	Letter, A4	Viz sekce pro obyčejný papír	138 až 146 g/m^2	1 list pro ruční podavač nebo zásobník 1
Štítky	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Viz sekce pro obyčejný papír	120 až 150 g/m^2	1 list pro ruční podavač nebo zásobník 1
Kartón	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Viz sekce pro obyčejný papír	105 až 163 g/m^2	1 list pro ruční podavač nebo zásobník 1
Minimální rozměr (běžný)		76 x 127 mm	60 až 163 g/m^2	1 list pro ruční podavač nebo zásobník 1
Maximální rozměr (běžný)		216 x 356 mm		

a. Maximální kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.

b. Doporučená média: transparentní fólie pro barevné laserové tiskárny od výrobců HP, Xerox a 3M. Nedoporučujeme používat měkké transparentní fólie jako např. Xerox 3R91334, které mohou způsobit zaseknutí média nebo se mohou poškrábat.

Formáty médií podporované ve všech režimech

Režim	Formát	Zdroj
Režim kopírování	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• zásobník 1 • přídavný zásobník 2 • ruční podavač
Režim tisku	Všechny velikosti podporované zařízením	• zásobník 1 • přídavný zásobník 2 • ruční podavač
Režim faxování[a]	Letter, A4, Legal	• zásobník 1 • přídavný zásobník 2

a. Pouze model **CLX-3160FN**.

Pokyny pro volbu a skladování tiskových médií

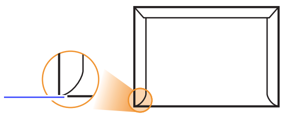
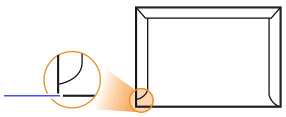
Při volbě a zakládání papíru, obálek a jiných tiskových médií mějte na paměti tyto pokyny:

- Vždy používejte média, která odpovídají specifikacím na straně 5.3.
- Tisk na navlhlý, zkroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír může způsobit zasekávání papíru a snížit kvalitu tisku.
- V zájmu dosažení nejlepší kvality tisku používejte pouze kopírovací papír vysoké kvality, zvláště doporučený pro použití v laserových tiskárnách.
- Nepoužívejte následující typy médií:
  - Papír s vyraženým písmem, perforací nebo s příliš hladkou nebo příliš hrubou strukturou
  - Mazatelný kancelářský papír
  - Papír s více stránkami
  - Syntetický a termický papír
  - Samoprůpisný papír a průsvitný papír.

Tyto papíry se mohou v tiskárně zaseknout, mohou vydávat zápach a poškodit tiskárnu.

- Tisková média skladujte v rysech až do okamžiku použití. Kartony umístěte na palety nebo do regálů, v žádném případě ne na podlahu. Nepokládejte na papír (zabalený ani vybalený) těžké předměty. Papír chraňte před vlhkem a dalšími vlivy, které by způsobily jeho pomačkání nebo pokroucení.
- Nepoužitá tisková média skladujte při teplotě 15 °C až 30 °C. Relativní vlhkost musí být v rozmezí 10 % až 70 %.
- Nepoužitá média skladujte v nepromokavém obalu, například v plastové krabici nebo v pytli, aby je neznečistil prach a vlhkost.
- Speciální typy médií zakládejte do ručního podavače po jednom listu, aby se papír nezasekl.
- Aby se média, například transparentní fólie a archy se štítky, neslepila dohromady, odebírejte je hned při výstupu z tiskárny.

Pokyny pro speciální tisková média

Typ média	Pokyny
Obálky	• Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek. Při výběru obálek zvažte následující faktory: - Gramáž: Gramáž obálkového papíru nesmí překročit 90 g/m^2, jinak dojde k zaseknutí. - Umístění: Před tiskem musí obálky ležet rovně se zakřivením do 6 mm a nesmějí obsahovat vzduch. - Stav: Obálky by neměly být pomačkané, odřené ani jinak poškozené. - Teplota: Používejte obálky, které jsou vhodné pro teplotu a tlak vznikající při provozu tiskárny. • Používejte pouze správně sestavené obálky s ostrými přehyby. • Nepoužívejte obálky se známkami. • Nepoužívejte obálky se sponami, patentkami, okénky, samolepicím uzávěrem a s jinými syntetickými materiály. • Nepoužívejte poškozené ani nesprávně sestavené obálky. • Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky. Přijatelný  Nepřijatelný  • Obálky s odlupovacím lepicím páskem nebo s více než jednou klopou, která se překládá přes uzávěr, musejí používat lepidlo vyhovující teplotě tavení 180 °C po dobu 0,1 s. Další klopy a pásky mohou způsobit vrásnění, mačkání nebo zaseknutí a mohou dokonce poškodit fixační jednotku tiskárny. • Pro co nejlepší kvalitu tisku nastavte krajní zarážky minimálně 15 mm od okrajů obálky. • Vyhněte se tisku v oblasti, kde se dotýkají švy obálky.

Typ média	Pokyny
Transparentní fólie	• Aby nedošlo k poškození tiskárny, používejte pouze fólie doporučené pro laserové tiskárny. • Transparentní fólie používané v tiskárně musí vydržet teplotu spékání 180 °C. • Po vyjmutí ze zařízení položte transparentní fólie na rovný povrch. • Nenechávejte transparentní fólie po dlouhou dobu v zásobníku papíru. Mohl by se na nich usadit prach a nečistoty, což by mohlo způsobit nestejnoměrný tisk. • Při manipulaci s fóliemi dávejte pozor, abyste potisk nerozmazali prsty. • Chcete-li zabránit vyblednutí, nevystavujte vytištěné transparentní fólie dlouhodobě slunečnímu světlu. • Zkontrolujte, zda nejsou fólie pomačkané, zkroucené a nemají poškozené okraje. **Varování** •Doporučená média: transparentní fólie pro barevné laserové tiskárny od výrobců HP, Xerox a 3M. Nedoporučujeme používat měkké transparentní fólie jako např. Xerox 3R91334, které mohou způsobit zaseknutí média nebo se mohou poškrábat.
Štítky	• Aby nedošlo k poškození tiskárny, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny. • Při výběru štítků zvažte následující faktory: - Lepidlo: Lepidlo musí být stabilní při teplotě spékání 180 °C. - Uspořádání: Používejte pouze štítky s neodkrytým podkladem mezi nimi Štítky se mohou z listů odlepit a důkladně zablokovat tiskárnu. - Pokroucení: Před tiskem musí štítky ležet rovně s max. zvlněním 13 mm v jakémkoli směru. - Stav: Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu a obsahující bubliny. • Ujistěte se, že mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k zaseknutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení. • Nevkládejte do zařízení stejný arch se štítky vícekrát. Podklad lepidla je určen pouze k jednomu průchodu zařízením. • Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané štítky, štítky obsahující bubliny či jinak poškozené štítky.
Kartony a materiál běžného formátu	• Netiskněte na média užší než 76 mm a kratší než 127 mm. • V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm od okrajů materiálu.
Předtištěný papír	• K tisku na hlavičkovém papíru musí být použit tepelně odolný inkoust, který se nerozpije nebo neodpaří a který neuvolňuje nebezpečné výpary, působí-li na něj spékací teplota 180 °C po dobu 0,1 sekundy. • Inkoust na hlavičkovém papíře musí být nehořlavý a nesmí mít nepříznivý vliv na tiskové válce. • Formuláře a hlavičkové papíry je třeba zabalit do nepromokavého obalu, aby nedocházelo ke změnám během skladování. • Než založíte předtištěný papír, např. formuláře nebo hlavičkové papíry, ověřte, zda je barva na papíře suchá. Během procesu spékání může vlhký inkoust vystoupit z předtištěného papíru a tím snížit kvalitu tisku.

Zakládání papíru

V zásobníku 1

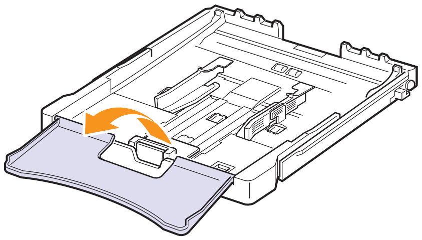
Do zásobníku 1 zakládejte tisková média, která používáte pro většinu tiskových úloh. Zásobník 1 může obsahovat max. 150 listů obyčejného papíru gramáže 75 g/m^2.

K tiskárně si můžete také zakoupit přídavný zásobník 2 a nainstalovat jej pod zásobník 1. Tento zásobník dokáže pojmout dalších 250 listů papíru. Informace nezbytné pro objednání přídavného zásobníku 2 jsou uvedeny na straně 12.1.

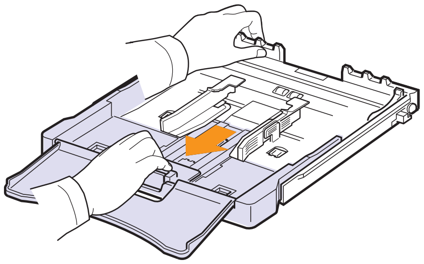
Zakládání papíru do zásobníku 1

1 Vytáhněte zásobník z tiskárny.

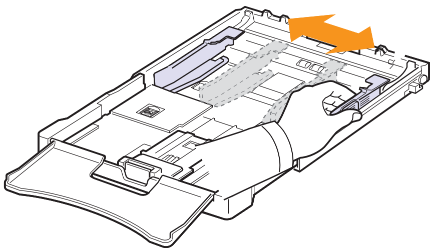
2 Otevřete kryt papíru.



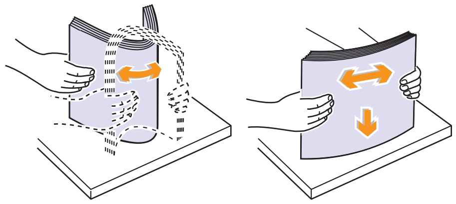
3 Upravte velikost zásobníku, dokud neuslyšíte cvaknutí.



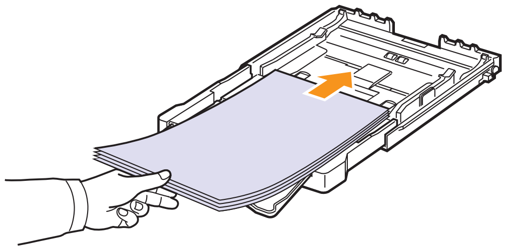
4 Zásobník zvětšíte nastavením vodítka šířky papíru.



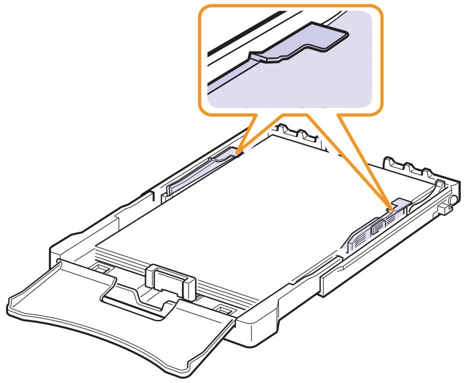
5 Prohněte listy papíru oběma směry, aby se oddělily jednotlivé stránky, a poté je uchopte za jeden konec a prolistujte. Srovnejte sadu papíru poklepáním okraji o rovný povrch..



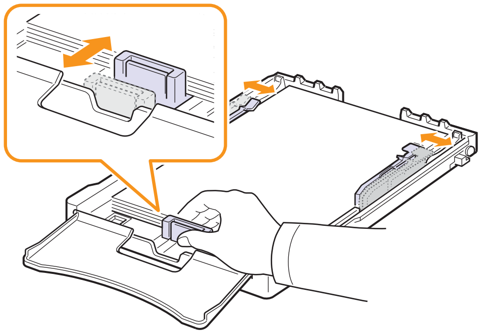
6 Vložte papír **tiskovou stranou nahoru**.



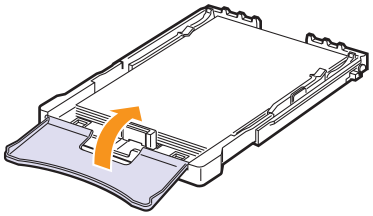
Zajistěte, aby zásobník nebyl přeplněn a aby všechny čtyři rohy v zásobníku byly rovné a pod opěrami, jak je zobrazeno níže. Přeplnění zásobníku může způsobit vzpříčení papíru.



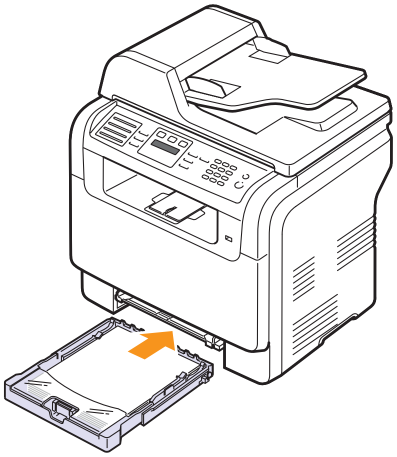
7 Stiskněte vodítko délky papíru a posuňte ho tak, aby se lehce dotýkalo konce sady papírů.



8 Zavřete kryt papíru.



9 Zasuňte zásobník zpět do tiskárny.



Hlavičkový papír zakládejte lícem nahoru. Horní okraj listu s logem musí směřovat do zařízení.

Po založení papíru nastavte typ a velikost papíru pro zásobník 1. Viz strana 5.9 pro kopírování a faxování, nebo sekce Softwaru pro tisk z počítače.

Poznámky

- Z důvodu malého množství papíru v zásobníku se může vodítko délky papíru posunout dovnitř; vložte dostatečné množství papíru.
- Jestliže máte problémy s podáváním papíru, vkládejte jednotlivé listy do ručního podavače.
- Můžete založit předtištěný papír. Potištěná strana musí směřovat nahoru, přičemž nepokroucený okraj směřuje do zařízení. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.

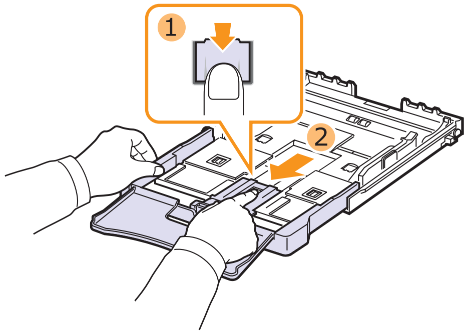
Změna formátu papíru v zásobníku 1

Chcete-li vložit delší papír, například papír formátu Legal, je třeba úpravou vodítek papíru prodloužit zásobník.

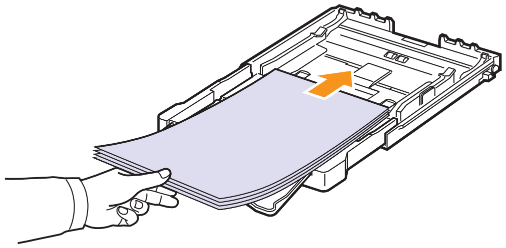
Chcete-li změnit velikost zásobníku 1, nastavte správně délkové vodítko papíru.

1 Zásobník 1 vytáhněte z tiskárny. Otevřete kryt papíru a je-li to nutné, vyjměte papír ze zásobníku 1.

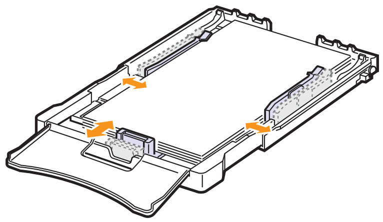
2 Po stisknutí a uvolnění západky vodítka v horní části zásobníku ručně vytáhněte zásobník.



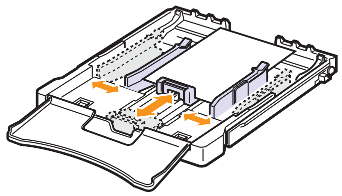
3 Založte papír do zásobníku.



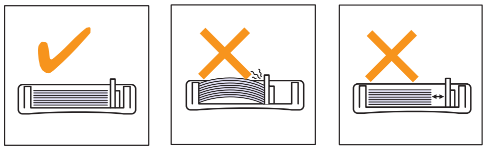
4 Posuňte vodítko délky papíru tak, aby se lehce dotýkalo konce sady papírů. Stiskněte šířkové vodítko papíru a posuňte ho k hraně sady papírů tak, aby se papíry neohnuly.



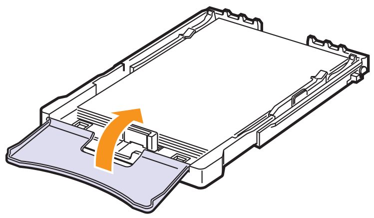
U papírů menších než formát Letter přemístěte vodítka papíru do původní polohy a nastavte délková a šířková vodítka papíru.



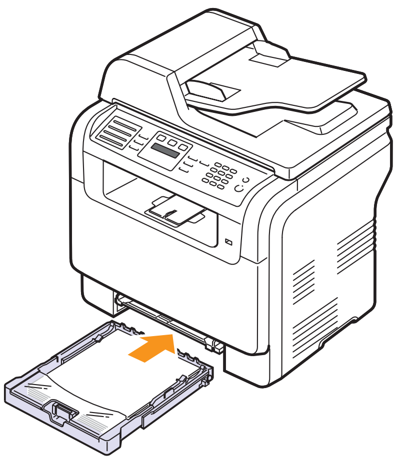
Poznámky
- Nezatlačujte šířková vodítka papíru příliš daleko, aby se papír nedeformoval.
- Jestliže šířková vodítka nenastavíte správně, papír se může zaseknout.



5 Zavřete kryt papíru.



6 Zásobník 1 zasuňte zpět do tiskárny.



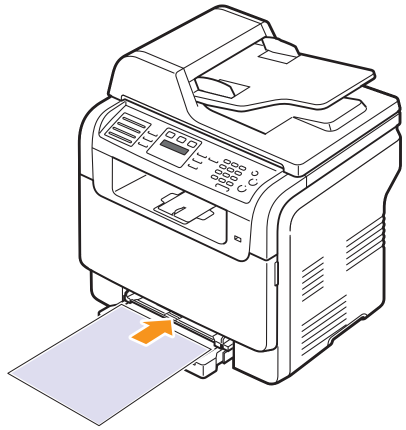
V ručním podavači

Ruční podavač je určen pro zvláštní velikosti a typy tiskového materiálu, jako jsou transparentní fólie, dopisnice, poznámkové lístky, štítky a obálky. Je vhodný k tisku jednotlivých stránek na hlavičkový nebo barevný papír.

Vkládání papíru do ručního podavače:

Varování
- Když provádíte tisk z ručního podavače, vyjměte papír ze zásobníku 1.

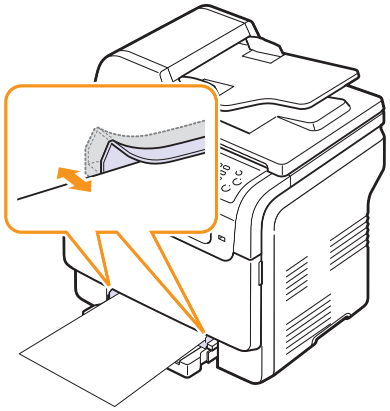
1 Papír zakládejte **tiskovou stranou nahoru**.



V závislosti na typu média dodržujte následující pokyny:

- Obálky: Strana s klopou směřuje dolů a místo pro známku je na horní levé straně.
- Transparentní fólie: Tisková strana nahoru a horní okraj s lepicím páskem směřuje do zařízení.
- Štítky: Tisková strana nahoru a horní krátký okraj směřuje do zařízení.
- Předtištěný papír: Strana s předtiskem nahoru a horní okraj směřuje do zařízení.
- Kartón: Tisková strana nahoru a horní krátký okraj směřuje do zařízení.
- Dříve potištěný papír: Dříve potištěnou stranou dolů a nezvlněným okrajem směrem do zařízení.

2 Papír v ručním podavači sevřete mezi vodítka šířky a nastavte je podle šířky papíru. Na vodítka netlačte, aby se papír nedeformoval, nevychýlil a nezasekl.



3 Po založení papíru nastavte typ a velikost papíru pro ruční podavač. Viz strana 5.9 pro kopírování a faxování, nebo **sekce Softwaru** pro tisk z počítače.

Poznámka

- Nastavení provedená v ovladači tiskárny mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

Varování

- Chcete-li tisknout několik stránek přes ruční podavač, počkejte, než se dokončí tisk jedné strany, a potom vložte papír do ručního podavače. Jinak by mohlo dojít k zaseknutí papíru.

Rady pro použití manuálního zásobníku.

- Do ručního podavače zakládejte současně jen jeden formát tiskového média. Pokud tisknete velké množství listů papíru najednou, doporučuje se použít zásobník 1.
- Abyste zabránili zaseknutí papíru, nepřidávejte papír, dokud není ruční podavač prázdný. Totéž platí pro ostatní typy tiskového média.
- Tiskové materiály je nutné vkládat lícem nahoru tak, aby horní hrana směřovala do ručního podavače a aby byly umístěné ve středu zásobníku.
- Vždy zakládejte pouze média specifikovaná na straně 5.2, aby nedocházelo k zaseknutí a k problémům s kvalitou tisku.
- Pokroucené pohlednice, obálky a štítky před vložením do ručního podavače narovnejte.

Nastavení velikosti a typu papíru

Po založení papíru do zásobníku je třeba nastavit velikost a typ papíru pomocí tlačítek na ovládacím panelu. Toto nastavení platí pro režimy kopírování a faxování. Při tisku z počítače je třeba vybrat formát a typ papíru v použité aplikaci.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte **Syst.nastaveni** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Nast. papiru** a stiskněte **OK**.

3 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Format papiru**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný zásobník papíru a stiskněte **OK**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný zásobník papíru a stiskněte **OK**.

6 Stisknutím **Back** se vrátíte do horní úrovně.

7 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Typ papiru** a stiskněte **OK**.

8 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný typ papíru a stiskněte **OK**.

9 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

6 Kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Volba zásobníku papíru**
- **Kopírování**
- **Změna nastavení pro každou kopii**
- **Změna výchozího nastavení kopie**
- **Použití zvláštních funkcí kopírování**
- **Nastavení časové prodlevy kopírování**

Volba zásobníku papíru

Po založení tiskového média zvolte zásobník papíru pro kopírovací úlohy.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Nast. papiru** a stiskněte **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Zdroj papiru** a stiskněte **OK**.

4 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Zas.-kopir.**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný zásobník papíru a stiskněte **OK**.

6 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Kopírování

1 Stiskněte tlačítko **Copy**.

V horním řádku displeje se zobrazí **Kopir.-pripr.**.

2 Založte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.

3 Je-li to nezbytné, zadejte z numerické klávesnice počet kopií.

4 Jestliže chcete přizpůsobit nastavení tisku včetně velikosti kopie, zčernání a typu originálu použitím tlačítek na **ovládacím panelu**. Viz strana 6.1.

Podle potřeby můžete použít zvláštní funkce kopírování, například kopírování plakátu, 2násobné nebo 4násobné kopírování. Viz strana 6.2.

5 Stisknutím **Color Start** spustíte barevné kopírování.

Nebo stisknutím **Black Start** spustíte černobílé kopírování.

Poznámka
- Během zpracování můžete úlohu kopírování zrušit. Po stisknutí tlačítka **Stop/Clear** se kopírování zastaví.

Změna nastavení pro každou kopii

Tiskárna poskytuje výchozí nastavení pro kopírování, takže můžete rychle a snadno vytvořit kopii. Jestliže však chcete změnit volby pro každou kopii, použijte funkční tlačítka na ovládacím panelu.

Poznámka
- Stisknete-li během nastavování možností kopírování tlačítko **Stop/Clear**, zruší se všechny dosud nastavené volby pro aktuální úlohu a nastavení se vrátí na výchozí hodnoty. Jinak se automaticky vrátí na výchozí hodnoty po dokončení kopírování.

Darkness

Jestliže kopírujete vybledlý originál nebo originál s tmavými obrázky, můžete nastavit jas, aby byla kopie čitelnější.

Zčernání kopií nastavíte tlačítkem **Darkness**. Po každém stisknutí tlačítka jsou k dispozici následující režimy:

- **Normalni**: Hodí se pro standardní psané nebo tištěné originály.
- **Svetly**: Hodí se pro tmavé dokumenty.
- **Tmavy**: Hodí se pro světlé dokumenty nebo vybledlé, tužkou psané dokumenty.

Original Type

Nastavení originálního typu se používá k vylepšení kvality kopie volbou typu dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.

Chcete-li vybrat typ dokumentu, stiskněte tlačítko **Original Type**. Po každém stisknutí tlačítka jsou k dispozici následující režimy:

- **Text**: Použijte pro originály obsahující převážně text.
- **Text/Foto**: Použijte pro originály obsahující text a fotografie.
- **Foto**: Používá se v případech, kdy předlohou jsou fotografie.

Zmenšená nebo zvětšená kopie

Pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** můžete velikost kopírovaného obrazu zmenšit nebo zvětšit, a to od 25 % do 400 % při kopírování ze skleněné desky skeneru a od 25 % do 100 % při kopírování z automatického podavače.

Chcete-li vybírat z předem definovaných velikostí kopií, postupujte následujícím způsobem:

1. Stiskněte tlačítko **Reduce/Enlarge**.
2. Stisknutím tlačítka **Reduce/Enlarge** nebo tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou velikost a stiskněte **OK**.

Měřítko lze změnit přímo zadáním velikosti:

1. Stiskněte tlačítko **Reduce/Enlarge**.
2. Stisknutím tlačítka **Reduce/Enlarge** nebo tlačítek **pro posuv** zobrazte **Vlastni** a stiskněte **OK**.
3. Zadejte velikost změny měřítka a stisknutím **OK** volbu uložte.

Poznámka

- Při vytváření zmenšené kopie se ve spodní části kopie mohou vytvořit černé čáry.

Změna výchozího nastavení kopie

Vlastnosti kopie včetně zčernání, velikosti a počtu lze nastavit jako nejčastěji používané hodnoty. Když kopírujete dokument, použije se výchozí nastavení, ledaže bylo změněno příslušnými tlačítky na ovládacím panelu.

1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Nast.-kopir.** a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Zmenit vychozi**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu a stiskněte **OK**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované nastavení a stiskněte **OK**.
6. V případě potřeby zopakujte kroky 4 až 5.
7. Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

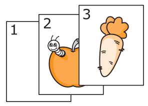
Poznámka

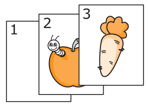
- Pokud během nastavování možností kopírování stisknete tlačítko **Stop/Clear**, zruší se všechny provedené změny a obnoví se výchozí hodnoty nastavení.

Použití zvláštních funkcí kopírování

Můžete použít následující funkce kopírování:

Třídění kopií





Můžete nastavit, aby zařízení třídilo kopírovací úlohu. Například jestliže zhotovujete 2 kopie 3stránkového originálu, bude vytištěn jeden a potom druhý kompletní 3stránkový dokument.

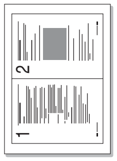
1. Stiskněte tlačítko **Copy**.
2. Originály založte do automatického podavače lícem nahoru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.
3. Zadejte z numerické klávesnice počet kopií.
4. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Kopirovani** a stiskněte **OK**.
5. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Trideni kopii**.
6. Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte požadovaný barevný režim.
   Existují tyto dva typy režimu:

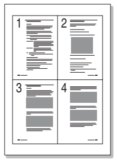
   Barevne-Ano: Barevná kopie
   Cernobile-Ano: Černobílá kopie
7. Stiskněte tlačítko **OK**.

   Bude vytištěn jeden a potom druhý kompletní dokument.

2násobné a 4násobné kopírování



▲ Kopírování 2 stránek na list



▲ Kopírování 4 stránek na list

Tiskárna může zhotovit 2 nebo 4 obrazy originálu zmenšené tak, aby se vešly na jeden list papíru.

2násobné nebo 4násobné kopírování je k dispozici jen když originály založíte do automatického podavače.

1 Stiskněte tlačítko **Copy**.

2 Originály zakládejte do automatického podavače lícem nahoru..

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.

3 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Kopirovani** a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **2 na 1** nebo **4 na 1** a stiskněte **OK**.

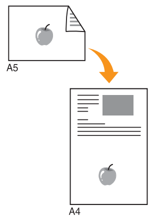
5 Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte požadovaný barevný režim.
   Existují tyto dva typy režimu:

   Barevne-Ano: Barevná kopie
   Cernobile-Ano: Černobílá kopie

6 Stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka
- Při vytváření 2násobné nebo 4násobné kopie nelze velikost kopie nastavit pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge**.

Kopírování identifikační karty



Tiskárna může vytisknout 2stranné originály na 1 list papíru velikostí A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 nebo A6.

Když kopírujete pomocí této funkce, zařízení vytiskne jednu stranu originálu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu bez zmenšení velikosti originálu. Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů o malých rozměrech, například jmenovek.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen když originály umístíte na skleněnou desku skeneru.

1 Stiskněte tlačítko **Copy**.

2 Jeden originál umístěte lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.

3 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Kopirovani** a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Kopie-pr.tot.** a stiskněte **OK**.

   Na displeji se zobrazí **Zalozte pre.str. a stisk. [Start]**.

5 Stiskněte **OK**, **Color Start** nebo **Black Start**.

   Zařízení začíná skenovat a zobrazí **Zalozte zad.str. a stisk. [Start]**.

6 Otevřete kryt skeneru a originál obrat'te.

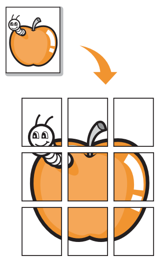
Poznámka
- Jestliže stisknete **Stop/Clear** nebo nestisknete žádné tlačítko po dobu asi 30 sekund, zařízení zruší kopírovací úlohu a vrátí se do pohotovostního režimu.

7 Stisknutím **Color Start** spustíte barevné kopírování.

   Nebo stisknutím **Black Start** spustíte černobílé kopírování.

Poznámka
- Pokud je předloha větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.

Kopírování plakátu



Zařízení může vytisknout obraz na 9 listů papíru (3x3). Slepením vytištěných stránek vytvoříte jeden dokument velikosti plakátu.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen když originály umístíte na skleněnou desku skeneru.

1 Stiskněte tlačítko **Copy**.

2 Jeden originál umístěte lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.

3 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Kopirovani** a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Kopie-plakat** a stiskněte **OK**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte požadovaný barevný režim.
   Existují tyto dva typy režimu:

   Barevne-Ano: Barevná kopie
   Cernobile-Ano: Černobílá kopie

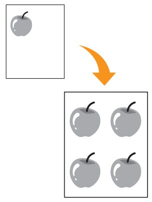
6 Stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka
- Při vytváření plakátu nelze pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** upravit velikost kopie.

Váš originál je rozdělen na 9 dílů. Každá z těchto částí bude naskenována a vytištěna v následujícím pořadí:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Klonovací kopírování



Vaše zařízení je schopno tisknout vícenásobné kopie obrazu originálního dokumentu na jedinou stránku. Počet obrazů se určí automaticky podle velikosti předlohy a formátu používaného papíru.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen když originály umístíte na skleněnou desku skeneru.

1 Stiskněte tlačítko **Copy**.

2 Jeden originál umístěte lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.

3 Stisknutím **Menu** zobrazte **Kopirovani** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Kopie-klon** a stiskněte **OK**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte požadovaný barevný režim.
   Existují tyto dva typy režimu:

   Barevne-Ano: Barevná kopie
   Cernobile-Ano: Černobílá kopie

6 Stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka
- Při vytváření klonované kopie nelze pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** upravit velikost kopie.

Vymazání pozadí na obrazech

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo obraz bez jeho pozadí. Tato kopírovací funkce odstraní barevné pozadí a pomáhá při kopírování originálů s barevným pozadím, jakými jsou noviny nebo katalogy. Tato funkce je k dispozici jen pro monochromatické kopírování.

1 Stiskněte tlačítko **Copy**.

2 Založte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.

3 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Kopirovani** a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Vymazat pozadi** a stiskněte **OK**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Zap** a stiskněte **OK**.

6 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

7 Zadejte z numerické klávesnice počet kopií.

8 Stisknutím **Black Start** spustíte monochromatické kopírování.

Nastavení časové prodlevy kopírování

Pokud nezačnete kopírovat ihned poté, co na ovládacím panelu změníte nastavení, můžete nastavit dobu, po kterou bude zařízení vyčkávat, než obnoví původní výchozí nastavení.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.

2 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Nast.zarizeni**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Doba vyckavani** a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný čas.

   Volba **Vyp** znamená, že zařízení neobnoví výchozí nastavení, dokud stisknutím **Black Start** nebo **Color Start** nezahájíte kopírování, nebo stisknutím **Stop/Clear** kopírování neukončíte.

5 Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.

6 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

7 Základní funkce tisku

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.

Tisk dokumentu

Tiskárna umožňuje tisk z aplikací Windows, Macintosh a Linux. Přesné postupy pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci.

Podrobnosti o tisku viz **sekce Softwaru**.

Zrušení tiskové úlohy

Pokud čeká tisková úloha ve frontě nebo v tiskovém řadiči, jako je například skupina tiskáren v systému Windows, zrušte tiskovou úlohu následujícím způsobem:

1. Klikněte na tlačítko **Start** na hlavním panelu systému Windows.
2. V systému Windows 98/2000/Me přejděte na položku **Nastavení** a potom klikněte na **Tiskárny**.

   Pro Windows XP vyberte **Tiskárny a faxy**.
3. Dvakrát klikněte na ikonu **Samsung CLX-3160 Series**.
4. Z nabídky **Dokument** vyberte **Zrušit tisk** (Windows 98/Me) nebo **Storno** (Windows 2000/XP).

Poznámka

- Do tohoto okna se můžete také dostat prostým kliknutím na ikonu tiskárny v dolním pravém rohu plochy Windows.

Tiskovou úlohu můžete rovněž zrušit stisknutím tlačítka **Stop/Clear** na ovládacím panelu.

8 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak do digitálních souborů v počítači. Potom můžete tyto soubory faxovat nebo zasílat elektronickou poštou, posílat je na svoje webové stránky nebo je používat k vytvoření projektů, které pak vytisknete.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Základy skenování**
- **Skenování do aplikace prostřednictvím místního připojení**
- **Skenování prostřednictvím sít'ového připojení**
- **Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu**
- **Změna výchozího nastavení skenování**
- **Vytvoření adresáře**

Poznámka

- Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech, včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. Proto, v závislost na systému a předmětu skenování, nemusíte být schopni skenovat v určitém rozlišení, zejména použijete-li dokonalejší rozlišení.

Základy skenování

Tiskárna nabízí následující metody skenování obrazu při využití místního připojení:

- Prostřednictvím jedné z předem nastavených aplikací. Skenování obrazu vyvolá vybranou aplikaci, která umožní řízení procesu. Viz další část.
- Prostřednictvím programu **SmarThru™**, který je dodáván se zařízením. Skenování obrazu spustí **SmarThru™** a umožní řízení procesu skenování.
- Prostřednictvím ovladače Windows Images Acquisition (WIA). Viz **sekce Softwaru**.
- K přenosnému pamět'ovému zařízení USB, je-li zasunuto do USB pamět'ového portu v tiskárně. Viz strana 11.2.

Naskenované obrazy můžete také odesílat na různá místa prostřednictvím sít'ového připojení:

- Ke svému sít'ovému počítači prostřednictvím programu **Sít'ové skenování**. Při připojení k síti můžete obraz skenovat do počítače, na kterém běží program **Sít'ové skenování**.

Skenování do aplikace prostřednictvím místního připojení

1. Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
2. Založte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.
3. Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.

   V horním řádku displeje se zobrazí **Skener-pripr.**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte ve spodním řádku displeje **Sken.do apl.** a stiskněte **OK**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou aplikaci a stiskněte **OK**.
   - **Microsoft Paint**: Naskenovaný obraz odešlete do Microsoft Paint.
   - **Email**: Pošle naskenovaný obrázek do vašeho výchozího e-mailového programu na počítači. Otevře se nové okno zprávy s obrázkem jako přílohou.
   - **Dokumenty**: Uloží naskenovaný obraz do automaticky nastavené složky **Dokumenty** ve vašem počítači.
   - **SmarThru**: Odešle naskenovaný obraz do programu **SmarThru™**, instalovaného s ovladačem tiskárny.
   - **OCR**: Odešle naskenovaný obraz do programu OCR pro rozpoznávání textu.

   Poznámka

   - Můžete přidat další skenovací programy kompatibilní s TWAIN, jako jsou Adobe Photoshop Deluxe nebo Adobe Photoshop, z **Obslužné programy pro nastavení tiskárny**. Viz **sekce Softwaru**.
6. U vybrané aplikace upravte nastavení skenování a začněte skenovat.

   Podrobnosti najdete v návodu k použití aplikace.

Skenování prostřednictvím sít’ového připojení

Jestliže jste připojili tiskárnu k síti a nastavili správně parametry sítě, můžete skenovat a zasílat obrazy po celé síti.

Příprava pro sít’ové skenování

Před použitím sít’ových skenovacích funkcí musíte zařízení přidat do programu Sít'ové skenování, který slouží klientům sítě ke skenování.

Přidání tiskárny do programu Sít'ové skenování

Nejprve nainstalujte program **Sít'ové skenování**. Viz **sekce Softwaru**.

Ke skenování obrazů ze zařízení do vašeho počítače prostřednictvím sítě je třeba tiskárnu zaregistrovat v programu **Network Scan** jako oprávněný sít’ový skener.

1 Ve Windows zvolte **Start** → **Programy** → **Obslužné programy sít'ové tiskárny Samsung** → **Sít'ové skenování** → **Sít'ové skenování**.

   Otevře se okno **Správce Sít'ového skenování Samsung**.

2 Klikněte jednou na tlačítko **Přidat zařízení** nebo dvakrát na ikonu **Přidat zařízení**.

3 Klikněte na **Další**.

4 Zvolte **Vyhledat skener. (doporučeno)** nebo **Připojit se k tomuto skeneru.** a zadejte IP adresu vašeho zařízení.

5 Klikněte na **Další**.

   Zobrazí se seznam skenerů v síti.

6 Vyberte v seznamu svoje zařízení a zadejte název, uživatelské identifikační číslo a PIN (osobní identifikační číslo).

Poznámky
- Pokud jde o název skeneru, název modelu vašeho zařízení je vložen automaticky, ale lze jej měnit.
- Identifikační číslo může mít až 8 znaků. První znak musí být písmeno.
- Kód PIN musí mít 4 číslice.

7 Klikněte na **Další**.

8 Klikněte na **Dokončit**.

   Vaše zařízení je přidáno do programu **Sít'ové skenování** a vy nyní můžete skenovat obrazy prostřednictvím sítě.

Poznámka
- Skenovací vlastnosti vašeho zařízení a nastavení skenování můžete měnit v okně **Správce Sít'ového skenování Samsung**. Klikněte na **Vlastnosti** a ve všech tabulkách nastavte příslušné volby.

Registrace oprávněných uživatelů

Abyste mohli poslat e-mail, musíte zaregistrovat oprávněné uživatele pomocí **SyncThru™ Web Service**. Můžete přidat až 50 uživatelů.

1 Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho přístroje jako URL a klepněte na tlačítko **Go** pro přístup na webovou stránku přístroje.

2 Klepněte na tlačítko **Machine Settings** a **User Authentication**.

3 Klepněte na tlačítko **ADD**.

4 Vyberte indexové číslo od 1 do 50, kde bude uložen odpovídající záznam.

5 Zadejte své jméno, identifikační číslo uživatele, heslo a e-mailovou adresu.

   Pokud spouštíte skenování do e-mailu z ovládacího panelu, musíte do přístroje zadat identifikační číslo registrovaného uživatele a heslo.

6 Klepněte na tlačítko **Apply**.

Vytvoření e-mailového účtu

Chcete-li naskenovat obrázek a poslat jej jako přílohu e-mailu, musíte nastavit sít’ové parametry pomocí **SyncThru™ Web Service**.

1 Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho přístroje jako URL a klepněte na tlačítko **Go** pro přístup na webovou stránku přístroje.

2 Klepněte na tlačítko **Machine Settings** a **E-mail Setup**.

3 Zvolte možnost **IP Address** nebo možnost **Host Name**.

4 Zadejte IP adresu do tečkovaného desetinného zápisu nebo jako jméno hostitele.

5 Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.

   Výchozí číslo portu je 25.

6 Zaškrtněte políčko **SMTP Requires Authentication** jako požadavek autorizace.

7 Zadejte přihlašovací jméno serveru SMTP a heslo.

8 Klepněte na tlačítko **Apply**.

Skenování pro klienta sítě

Network Scan umožňuje na dálku skenovat originál z vašeho zařízení připojeného k síti do vašeho počítače v souborech formátu JPEG, TIFF nebo PDF.

Skenování

1. Ujistěte se, že vaše zařízení a počítač jsou připojeny k síti a na počítači běží program **Sít'ové skenování**.
2. Založte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.
3. Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte ve spodním řádku displeje **Sít'ové skenování** a stiskněte **OK**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte identifikační číslo, které jste nastavili v okně **Správce Sít'ového skenování Samsung** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vložte identifikační číslo, které jste nastavili v okně **Správce Sít'ového skenování Samsung** a stiskněte **OK**.
7. Je-li místo určení skenu složka vašeho počítače, pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Dokumenty** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **OK**.

   Poznámka
   - Je-li místo určení skenu aplikace vašeho počítače, pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou aplikaci a stiskněte tlačítko **Color Start** nebo **Black Start**. Skenování se spustí.
8. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu pro nastavení skenování a stiskněte **OK**. Nebo stiskněte tlačítko **Color Start** nebo **Black Start**, chcete-li ihned zahájit skenování pomocí výchozích nastavení.

   - **Rozliseni**: Nastavuje rozlišení obrazu.
   - **Sken.-barv.**: Nastavuje barevný režim.
   - **Sken.-form.**: Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Když vyberete TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran.
9. Pomocí tlačítek Scroll zobrazte požadovaný stav a stiskněte **OK**.
10. Stisknutím tlačítka **Color Start** nebo **Black Start** spustíte skenování. Váš přístroj zahájí skenování originálu do počítače, kde běží program.

Nastavení časové prodlevy skenování v síti

Jestliže program **Sít'ové skenování** ve vašem počítači neodesílá obnovený požadavek a neskenuje úlohu v určené časové prodlevě, vaše zařízení zruší skenovací úlohu. Nastavení časové prodlevy můžete podle potřeby změnit.

1. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.
2. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Nast.zarizeni**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Cas. limit-sit** a stiskněte **OK**.
4. Zadejte požadovanou hodnotu časové prodlevy a stiskněte tlačítko **OK**.

   Tato změna bude rozeslána v rámci sítě a projeví se u všech klientů připojených k síti.
5. Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Skenování do e-mailu

Můžete naskenovat obrázek a poslat jej jako přílohu e-mailu. Nejdříve musíte vytvořit e-mailový účet v **SyncThru™ Web Service**. Viz strana 8.2.

Před začátkem skenování můžete nastavit možnosti skenování pro svoji úlohu. Viz strana 8.4.

1. Ujistěte se, že je přístroj připojen k síti.
2. Založte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.
3. Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Scan to Email** ve spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte e-mailovou adresu příjemce a stiskněte tlačítko **OK**.

   Máte-li vytvořen **Adresář**, můžete použít tlačítko rychlé volby nebo číslo rychlé volby e-mailu nebo skupinového e-mailu k vyvolání adresy z paměti. Viz strana 8.4.
6. Chcete-li zadat další adresy, stiskněte tlačítko **OK**, když se objeví možnost **Ano**, a opakujte krok 5.

   Chcete-li postoupit k dalšímu kroku, pomocí tlačítek **pro posuv** zvolte možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Objeví-li se na displeji dotaz, zda chcete poslat e-mail na váš účet, pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte možnost **Ano** nebo možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.

   Poznámka
   Tato výzva se neobjeví, pokud jste aktivovali volbu **Odesl.odesil.** v nastavení e-mailového účtu.
8. Zadejte předmět e-mailu a stiskněte tlačítko **OK**.

9 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný formát souboru a stiskněte tlačítko **OK** nebo tlačítko **Start**.

Přístroj začne skenovat a potom pošle e-mail.

10 Objeví-li se na displeji dotaz, zda se chcete odhlásit ze svého účtu, pomocí tlačítek **pro posuv** zvolte možnost **Ano** nebo možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.

11 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu

Přístroj vám poskytuje následující možnosti nastavení, abyste mohli přizpůsobit svoje skenovací úlohy.

- **Sken.-vel.**: Nastavuje velikost obrazu.
- **Puvodni typ**: Nastavuje typ originálního dokumentu.
- **Rozliseni**: Nastavuje rozlišení obrazu.
- **Sken.-barv.**: Nastavuje barevný režim.
- **Sken.-form.**: Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Jestliže vyberete TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran. Podle zvoleného typu skenování se nemusí tato volba zobrazit.

Přizpůsobení nastavení před zahájením skenovací úlohy:

1 Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.

2 Stisknutím tlačítka **Menu** zobrazte možnost **Skenovani** ve spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný typ skenování a stiskněte tlačítko **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu pro nastavení skenování a stiskněte tlačítko **OK**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **OK**.

6 Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.

7 Po ukončení se stisknutím tlačítka **Stop/Clear** vrátíte do pohotovostního režimu.

Změna výchozího nastavení skenování

Abyste nemuseli přizpůsobovat nastavení skenování pro každou úlohu, můžete nastavit výchozí hodnoty pro každý typ skenování.

1 Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.

2 Stisknutím tlačítka **Menu** zobrazte možnost **Nast. skeneru** ve spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **OK**.

3 Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Zmenit vychozi**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný typ skenování a stiskněte tlačítko **OK**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu pro nastavení skenování a stiskněte tlačítko **OK**.

6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav a stiskněte tlačítko **OK**.

7 Opakujte kroky 5 a 6 a změňte jiná nastavení.

8 Chcete-li změnit výchozí nastavení pro další typy skenování, stiskněte tlačítko **Back** a opakujte postup od kroku 4.

9 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Vytvoření adresáře

Můžete vytvořit adresář **Adresář** s často používanými e-mailovými adresami pomocí **SyncThru™ Web Service** a potom snadno a rychle zadat e-mailové adresy zadáním čísel k nim přiřazených v adresáři **Adresář**.

Registrace čísel rychlé volby e-mailu

1 Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho přístroje jako URL a klepněte na tlačítko **Go** pro přístup na webovou stránku přístroje.

2 Klepněte na tlačítko **Machine Settings** a **E-mail Setup**.

3 Klepněte na tlačítko **Local Address Book** a **ADD**.

4 Zvolte číslo umístění a zadejte požadované uživatelské jméno a e-mailovou adresu.

5 Klepněte na tlačítko **Apply**.

Poznámka
Adresář můžete ze svého počítače získat klepnutím na tlačítko **Import**.

Konfigurace čísel skupinových e-mailů

1 Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho přístroje jako URL a klepněte na tlačítko **Go** pro přístup na webovou stránku přístroje.

2 Klepněte na tlačítko **Machine Settings** a **E-mail Setup**.

3 Klepněte na tlačítko **Group Address Book** a **ADD**.

4 Zvolte číslo skupiny a zadejte požadovaný název skupiny.

5 Vyberte čísla rychlé volby e-mailu, která budou obsažena ve skupině.

6 Klepněte na tlačítko **Apply**.

Používání záznamů adresáře

E-mailovou adresu vyvoláte následujícími způsoby:

Čísla rychlé volby e-mailu

Jste-li během odesílání e-mailu vyzváni k vložení adresy určení, vložte číslo rychlé volby e-mailu, u kterého je uložena příslušná adresa.

- Pro jednomístné číslo rychlé volby e-mailu stiskněte a podržte odpovídající číselné tlačítko na numerické klávesnici.
- Pro dvou nebo třímístné číslo rychlé volby e-mailu stiskněte tlačítko prvního čísla (tlačítka prvních čísel) a potom podržte tlačítko posledního čísla.

Jste-li uživateli CLX-3160FN, můžete také stisknout tlačítka rychlé volby, u kterých jste uložili příslušnou adresu.

Záznamy můžete v paměti vyhledávat pomocí tlačítka **Address Book**. Viz strana 8.4.

Čísla skupinových e-mailů

Položku skupinového e-mailu musíte vyhledat a vybrat z paměti.

Jste-li při odesílání e-mailu vyzváni k zadání adresy určení, stiskněte tlačítko **Address Book**. Viz strana 8.4

Vyhledání záznamu v adresáři

Existují dva způsoby, jak vyhledat adresu v paměti. Buď můžete prohledávat postupně od A do Z, nebo můžete zadat první písmena jména přiřazeného k adrese.

Postupné prohledávání paměti

1 V případě potřeby stiskněte tlačítko **Scan/Email**.

2 Stisknutím tlačítka **Address Book** zobrazte možnost **Najit+poslat** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou skupinu čísel a stiskněte tlačítko **OK**.

4 Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **All**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované jméno a adresu. Celou pamětí můžete procházet nahoru nebo dolů v abecedním pořadí.

Prohledávání podle prvního písmene

1 V případě potřeby stiskněte tlačítko **Scan/Email**.

2 Stisknutím tlačítka **Address Book** zobrazte možnost **Najit+poslat** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované skupinu čísel a stiskněte tlačítko **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **ID** a stiskněte tlačítko **OK**.

5 Vložte několik prvních písmen jména a stiskněte tlačítko **OK**.

6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované jméno a stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk adresáře

Nastavení adresáře **Adresář** můžete zkontrolovat vytištěním seznamu.

1 Stisknutím tlačítka **Address Book** zobrazte možnost **Tisk** na spodním řádku displeje.

Stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se seznam nastavení tlačítek rychlé volby a záznamů rychlé volby e-mailu a skupinového e-mailu.

9 Faxování (jen model CLX-3160FN)

Funkce faxování je k dispozici pouze u modelu **CLX-3160FN**. Tato kapitola obsahuje informace o způsobu používání zařízení jako faxu.

Tato kapitola zahrnuje:

Odesílání faxu

Nastavení hlavičky faxu

V některých zemích zákon vyžaduje, aby bylo na každém odesílaném faxu uvedeno faxové číslo odesílatele. Identifikační číslo zařízení obsahující vaše telefonní číslo a jméno (nebo název vaší společnosti) bude vytištěno v horní části každé stránky odesílané z tohoto zařízení.

1. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.
2. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **ID pristroje**.
4. Na numerické klávesnici zadejte své jméno nebo název své společnosti.

   Alfanumerické znaky můžete zadávat z numerické klávesnice. Speciální symboly lze zadat stisknutím tlačítka **0**.

   Podrobnosti o vkládání alfanumerických znaků viz strana 2.3.
5. Stisknutím tlačítka **OK** uložte identifikační číslo.
6. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Faxove c.zar.** a stiskněte **OK**.
7. Pomocí numerické klávesnice zadejte svoje faxové číslo a stiskněte **OK**.
8. Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Úprava nastavení dokumentu

Před zahájením faxování změňte následující nastavení podle stavu originálu, abyste docílili co nejlepší kvality.

Rozlišení

Výchozí nastavení dokumentů umožňuje dosáhnout dobrých výsledků při práci se standardními textovými dokumenty. Jestliže však odesíláte nekvalitní originály nebo obsahující fotografie, můžete upravit rozlišení pro dosažení vyšší kvality faxu.

1. Stiskněte tlačítko **Resolution**.
2. Pomocí tlačítek **Resolution** nebo **pro posuv** nastavte požadovanou volbu.
3. Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.

Rozlišení doporučená pro různé typy dokumentů jsou popsána v následující tabulce:

Režim	Doporučeno pro:
Standardni	Originály se znaky normální velikosti.
Jemne	Originály s malými znaky nebo tenkými čarami, nebo originály vytištěné jehličkovou tiskárnou.
Velmi jemne	Originály s velmi jemnými detaily. Režim Super Fine je k dispozici jen když zařízení, se kterým komunikujete, rovněž podporuje rozlišení Super Fine. **Poznámky** • Režim **Velmi jemne** nelze použít při přenosu z paměti zařízení. Nastavení rozlišení se automaticky změní na **Jemne**. • Je-li na vašem zařízení nastaveno rozlišení **Velmi jemne** a přijímací faxovací zařízení nepodporuje rozlišení **Velmi jemne**, vysílací zařízení přenáší dokument s nejvyšším rozlišením podporovaným přijímacím zařízením.
Foto FAX	Dokumenty obsahující odstíny šedé nebo fotografie.

Poznámka
- Nastavené rozlišení platí pro aktuální úlohu faxování. Změna výchozího nastavení viz strana 10.2.

Zčernání

Můžete zvolit výchozí režim nastavení kontrastu pro faxování světlejších nebo tmavších dokumentů.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Menu** a potom **OK**, když se ve spodním řádku displeje zobrazí **Fax**.
3. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Tmavost**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu a stiskněte **OK**.
5. Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Poznámka
- Nastavené zčernání platí pro aktuální úlohu faxování. Změna výchozího nastavení viz strana 10.2.

Automatické odesílání faxu

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Založte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.

   V horním řádku displeje se zobrazí **Fax je pripraven**.
3. Nastavte rozlišení a zčernání podle faxovaného dokumentu.
4. Vložte číslo přijímacího faxového zařízení.

   Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel viz strana 10.2.
5. Stiskněte **Color Start** nebo **Black Start**.
6. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte **OK**.
7. Po skončení vyberte **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**.

   Po vytočení čísla začne zařízení odesílat fax, jakmile přijímací zařízení odpoví.

Poznámka
- Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Stop/Clear**.

Manuální odesílání faxu

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Založte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.
3. Nastavte rozlišení a zčernání podle faxovaného dokumentu. Viz strana 9.1.
4. Stiskněte **On Hook Dial**. Uslyšíte vytáčecí tón.
5. Vložte číslo přijímacího faxového zařízení.

   Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel viz strana 10.2.
6. Jakmile uslyšíte vysoký tón signálu ze vzdáleného faxu, stiskněte **Color Start** nebo **Black Start**.

Poznámka
- Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Stop/Clear**.

Potvrzení přenosu

Po úspěšném odeslání poslední stránky dokumentu uslyšíte zvukový signál a zařízení se vrátí do pohotovostního režimu.

Pokud se odesílání faxu z nějakého důvodu nezdaří, zobrazí se na displeji chybová zpráva. Seznam chybových zpráv a jejich význam viz strana 14.5. Jestliže se zobrazí chybová zpráva, smažte ji z displeje stisknutím tlačítka **Stop/Clear** a pokuste se odeslat dokument znovu.

Zařízení můžete nastavit tak, aby se po odeslání faxu automaticky vytiskl potvrzovací protokol. Další podrobnosti viz strana 10.1.

Automatické opakované vytáčení

Jestliže je při odesílání faxu vytočené číslo obsazeno nebo vzdálené zařízení na volání neodpovídá, bude zařízení vždy po 3 minutách automaticky vytáčet číslo znovu, podle továrního nastavení až sedmkrát.

Chcete-li, aby zařízení začalo opakovat vytáčení bez této prodlevy, stiskněte po zobrazení nápovědy **Zk. vyt. znovu?** tlačítko **OK**. Automatické vytáčení zrušíte stisknutím tlačítka **Stop/Clear**.

Chcete-li změnit časový interval mezi jednotlivými pokusy opakovaného vytáčení a celkový počet pokusů, viz strana 10.1.

Opakované vytáčení posledního čísla

Opakované vytáčení posledního volaného čísla:

1. Stiskněte tlačítko **Redial/Pause**.
2. Pokud je v automatickém podavači založený dokument, přístroj jej začne automaticky odesílat.

   Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte **OK**. Po skončení vyberte **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**.

Příjem faxu

Volba zásobníku papíru

Po založení tiskového média pro faxový výstup vyberte zásobník papíru, kam bude ukládán přijímaný fax.

1. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Nast. papiru** a stiskněte **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Zdroj papiru** a stiskněte **OK**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Zasobnik-fax** a stiskněte **OK**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný zásobník papíru a stiskněte **OK**.
6. Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Změna režimů příjmu

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Nast. faxu** a stiskněte **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Prijem** a stiskněte **OK**.
4. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Rezim prijmu**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný režim příjmu.
   - V režimu **Fax** zařízení odpoví na příchozí faxové volání a okamžitě přejde do režimu příjmu faxů.
   - V režimu **Tel** můžete přijmout fax stisknutím **On Hook Dial** a potom **Color Start** nebo **Black Start**. Také je možné zvednout sluchátko připojeného externího telefonního přístroje a stisknout kód pro vzdálený příjem. Viz strana 9.4.
   - V režimu **Zazn./fax** záznamník připojený k vašemu zařízení reaguje na příchozí volání a volající může zanechat zprávu. Pokud faxový přístroj na lince zjistí faxový tón, bude hovor automaticky přepnut do režimu **Fax** pro příjem faxu. Viz strana 9.4.
   - V režimu **DRPD** můžete příchozí hovor přijmout pomocí funkce odlišného typu vyzvánění (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD). Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Další podrobnosti viz strana 9.4.
6. Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.

7 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Poznámky

- Je-li pamě″ plná, tiskárna již nemůže přijmout žádný příchozí fax. Odstraněním dat uložených v paměti zajistěte volnou pamě″ pro obnovu funkce.
- Chcete-li použít režim **Zazn./fax**, připojte záznamník ke zdířce EXT. na zadní straně zařízení.
- Jestliže nechcete, aby ostatní osoby viděly přijaté faxy, můžete použít režim zabezpečeného příjmu. V tomto režimu se všechny přijaté faxy ukládají do paměti. Další podrobnosti viz strana 9.5.

Automatický příjem v režimu Fax

Zařízení je od výrobce nastaveno v režimu **Fax**. Pokud přijímáte fax, zařízení po zadaném počtu vyzvánění odpoví a fax automaticky přijme.

Změna počtu vyzvánění viz strana 10.1.

Manuální příjem v režimu Tel

Když uslyšíte faxový tón ze vzdáleného zařízení, můžete faxové volání přijmout stisknutím **On Hook Dial** a potom stisknutím **Black Start** nebo **Color Start**.

Zařízení zahájí příjem faxu a po dokončení příjmu se vrátí do pohotovostního režimu.

Manuální příjem pomocí externího telefonu

Tuto funkci nejlépe využijete, když používáte externí telefon zapojený do zdířky EXT na zadní straně zařízení. Můžete přijmout fax od osoby, se kterou na externím telefonu hovoříte, aniž byste museli přecházet k faxovému přístroji.

Pokud přijmete volání na externím telefonu a uslyšíte faxové tóny, stiskněte na externím telefonu tlačítko * **9** *. Zařízení přijme dokument.

Tlačítko nesmíte stisknout příliš rychle za sebou. Pokud stále slyšíte faxový tón, zkuste tlačítko * **9** * stisknout znovu.

* **9** * je kód pro vzdálený příjem, přednastavený při výrobě. První a poslední hvězdička musí v kódu zůstat. Prostřední číslo můžete libovolně změnit. Podrobné informace o změně kódu viz strana 10.1.

Automatický příjem v režimu Zazn./fax

Při použití tohoto režimu musíte záznamník zapojit do zdířky EXT na zadní straně zařízení.

Pokud volající zanechá zprávu, uloží ji záznamník standardním způsobem. Když faxové zařízení na lince rozpozná faxový tón, začne automaticky přijímat fax.

Poznámky

- Jestliže jste na zařízení nastavili režim **Zazn./fax** a záznamník je vypnutý nebo není zapojený do zdířky EXT, vaše zařízení automaticky přejde do režimu **Fax** po předem nastaveném počtu vyzvánění.
- Jestliže je váš záznamník vybavený uživatelským nastavením počtu vyzvánění, nastavte zařízení tak, aby odpovídalo na příchozí volání během 1 zazvonění.
- Jste-li v režimu **Tel** (manuální příjem) a záznamník je připojený k vašemu zařízení, musíte vypnout záznamník, jinak zpráva odesílaná ze záznamníku přeruší váš telefonický rozhovor.

Příjem faxů v režimu DRPD

Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Konkrétní číslo, na které vám příslušná osoba volá, je identifikováno podle specifického typu vyzvánění, který se skládá z různých kombinací dlouhých a krátkých vyzváněcích signálů. Tuto funkci často využívá záznamová služba, která umožňuje odpovídat na telefonní hovory pro řadu různých klientů. Musí být schopna zjistit, z jakého čísla volající strana volá, aby bylo možné správně přijmout hovor.

Pomocí funkce DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) se může vaše faxové zařízení „naučit“, na jaký typ vyzvánění má reagovat. Dokud jej nezměníte, bude tento typ vyzvánění rozpoznáván a bude na něj reagováno jako na faxové volání. Všechny ostatní typy volání budou přesměrovány na externí telefon nebo záznamník zapojený do zdířky EXT. DRPD můžete kdykoliv snadno pozastavit nebo změnit.

Před použitím funkce DRPD musí telefonní společnost instalovat tuto službu na vaší telefonní lince. K nastavení DRPD budete potřebovat jinou telefonní linku ve vašem sídle nebo někoho, kdo bude zvenku vytáčet vaše faxové číslo.

Nastavení režimu **DRPD**:

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Nast. faxu** a stiskněte **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Prijem** a stiskněte **OK**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Rezim DRPD** a stiskněte **OK**.

   Na displeji se zobrazí **Cekam na**.

5 Zavolejte na své faxové číslo z jiného telefonu. Není nutné volat z faxového zařízení.

6 Až začne vaše zařízení vyzvánět, nepřijímejte volání. Zařízení potřebuje několik vyzvánění, aby se naučilo typ vyzvánění rozpoznávat.

   Po ukončení „výuky“ zařízení se zobrazí **Dokonceno Nastaveni DRPD**.

   Je-li nastavení DRPD neúspěšné, zobrazí se **Chyba Zvoneni DRPD**. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Rezim DRPD** a přejděte ke kroku 4.

7 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Po nastavení funkce DRPD je k dispozici volba **DRPD** pro nastavení režimu přijímání faxů. Chcete-li přijímat faxy v režimu DRPD, musíte v nabídce zvolit možnost **DRPD**.

Poznámky

- V případě, že změníte své faxové číslo nebo zařízení připojíte k jiné telefonní lince, je třeba funkci DRPD nastavit znovu.
- Po nastavení funkce DRPD zavolejte znovu na své faxové číslo a ověřte, že zařízení odpovídá faxovým tónem. Potom zavolejte na jiné číslo přidělené stejné lince, abyste se ujistili, že volání je přesměrováno na externí telefon nebo že záznamník je zapojený do zdířky EXT.

Příjem v zabezpečeném režimu

V případě potřeby můžete neoprávněným osobám zabránit v přístupu k přijatým faxům. Režim zabezpečeného příjmu můžete použít k omezení tisku přijatých faxů v době, kdy zařízení není obsluhováno. V tomto režimu jsou všechny příchozí faxy ukládány do paměti. Po vypnutí tohoto režimu se všechny faxy vytisknou.

Aktivace režimu zabezpečeného příjmu

1 Stiskněte tlačítko **Fax**.

2 Stiskněte **Menu** a potom **OK**, když se ve spodním řádku displeje zobrazí **Fax**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Bezpec.prijem** a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Zap** a stiskněte **OK**.

5 Zadejte čtyřmístné číselné heslo, které budete používat a stiskněte **OK**.

   Poznámka

   - Režim zabezpečeného příjmu můžete aktivovat bez nastavení hesla, ale vaše faxy nebudou chráněny.

6 Opakovaným zadáním potvrďte heslo a stiskněte tlačítko **OK**.

7 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Je-li fax přijat v režimu zabezpečeného příjmu, zařízení ho uloží do paměti a zobrazí text **Bezpec.prijem**, podle kterého poznáte, že je v paměti uložen fax.

Tisk přijatých faxů

1 Zobrazte nabídku **Bezpec.prijem** pomocí následujících kroků 1 až 3 v „Aktivace režimu zabezpečeného příjmu“.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Tisk** a stiskněte **OK**.

3 Zadejte čtyřmístné číselné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.

   Zařízení vytiskne všechny faxy uložené v paměti.

Deaktivace režimu zabezpečeného příjmu

1 Zobrazte nabídku **Bezpec.prijem** pomocí následujících kroků 1 až 3 v „Aktivace režimu zabezpečeného příjmu“.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Vyp** a stiskněte **OK**.

3 Zadejte čtyřmístné číselné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.

   Režim se deaktivuje a přístroj vytiskne všechny faxy uložené v paměti.

4 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Příjem faxů do paměti

Vzhledem k tomu, že zařízení umí zpracovávat více úloh najednou, dokáže přijímat faxy i v době, kdy kopíruje nebo tiskne. Když přijímáte fax během kopírování nebo tisku, zařízení ukládá příchozí faxy do paměti. Jakmile kopírování nebo tisk dokončíte, zařízení fax automaticky vytiskne.

Vaše zařízení přijímá faxy a ukládá je do paměti i tehdy, když v zásobníku není papír nebo používaná tonerová kazeta je prázdná.

Jiné způsoby faxování

Odesílání faxu na více míst

Funkci Multiple Send použijte k odesílání faxu více adresátům. Originály jsou automaticky ukládány do paměti a odeslány do vzdálené stanice. Po ukončení přenosu jsou dokumenty v paměti automaticky vymazány. Pomocí této funkce nelze odesílat barevné faxy.

1 Stiskněte tlačítko **Fax**.

2 Založte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.

3 Nastavte rozlišení a zčernání podle faxovaného dokumentu. Viz strana 9.1.

4 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Fax** a stiskněte **OK**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Nasob.odeslani** a stiskněte **OK**.

6 Vložte faxové číslo prvního přijímacího zařízení a stiskněte **OK**.

   Můžete použít tlačítka rychlé volby, čísla rychlého vytáčení. Můžete zadat číslo skupinového vytáčení pomocí tlačítka **Address Book**. Podrobnosti viz strana 10.2.

7 Vložte druhé faxové číslo a stiskněte **OK**.

   Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.

8 Pro vložení většího počtu čísel stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**, a opakujte kroky 6 a 7. Můžete vložit čísla až pro 10 příjemců.

   Poznámka
   - Jakmile jste zadali číslo skupinového vytáčení, nemůžete již zadat další čísla skupinového vytáčení.

9 Když jste ukončili vkládání faxových čísel, pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Ne** v nápovědě **Dalsi c.?** a stiskněte **OK**.

   Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.

10 Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte **OK**.

   Po skončení vyberte **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**.

   Zařízení začne odesílat dokument na čísla v pořadí podle vložení.

Odeslání zpožděného faxu

Zařízení je možné nastavit tak, aby odeslalo fax později, až nebudete přítomni. Pomocí této funkce nelze odesílat barevné faxy.

1 Stiskněte tlačítko **Fax**.

2 Založte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.

3 Nastavte rozlišení a zčernání podle faxovaného dokumentu. Viz strana 9.1.

4 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Fax** a stiskněte **OK**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Odloz.odeslani** a stiskněte **OK**.

6 Z numerické klávesnice zadejte číslo faxu příjemce.

   Můžete použít tlačítka rychlé volby, čísla rychlého vytáčení. Můžete zadat číslo skupinového vytáčení pomocí tlačítka **Address Book**. Podrobnosti viz strana 10.2.

7 Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte číslo. Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.

8 Pro vložení většího počtu čísel stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**, a opakujte kroky 6 a 7. Můžete vložit čísla až pro 10 příjemců.

   Poznámka
   - Jakmile jste zadali číslo skupinového vytáčení, nemůžete již zadat další čísla skupinového vytáčení.

9 Když jste ukončili vkládání faxových čísel, pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Ne** v nápovědě **Dalsi c.?** a stiskněte **OK**.

10 Zadejte název úlohy a stiskněte **OK**.

   Podrobnosti o vkládání alfanumerických znaků viz strana 2.3.

   Pokud nechcete přiřadit jméno, tento krok přeskočte.

11 Pomocí numerické klávesnice nastavte čas a stiskněte **OK** nebo **Black Start**.

   Poznámka
   - Jestliže nastavíte čas dřívější než aktuální, fax bude odeslán ve stejný čas následujícího dne.

   Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.

12 Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte **OK**.

   Po skončení vyberte **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**.

Zařízení se vrátí do pohotovostního režimu. Na displeji se zobrazí připomenutí s informacemi o tom, že je zařízení v pohotovostním režimu a že je nastaveno zpožděné odeslání faxu.

Přidání stránek do zpožděného faxu

Do odloženého přenosu připraveného v paměti přístroje je možné přidat dokumenty.

1. Vložte doplňované dokumenty a upravte nastavení dokumentu.
2. Stisknutím **Menu** zobrazte **Fax** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Pridat stranku**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou faxovou úlohu a stiskněte **OK**.

   Zařízení skenuje originál do paměti a ukazuje celkový počet stran a počet přidaných stran.

Zrušení zpožděného faxu

1. Stisknutím **Menu** zobrazte **Fax** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Storno ulohy** a stiskněte **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou faxovou úlohu a stiskněte **OK**.
4. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**.

   Vybraný fax je v paměti vymazán.

Odeslání prioritního faxu

Pomocí funkce Priority Fax lze prioritní fax odeslat před vyhrazenými operacemi. Dokument je naskenován do paměti a po dokončení aktuální operace je ihned odeslán. Prioritní přenos také přeruší operaci Multiple Send mezi stanicemi (tj. po skončení přenosu do stanice A a před začátkem přenosu do stanice B) nebo vstoupí mezi pokusy o opakované vytáčení.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Založte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.
3. Nastavte rozlišení a zčernání podle faxovaného dokumentu. Viz strana 9.1.
4. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Fax** a stiskněte **OK**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Priorita odes.** a stiskněte **OK**.
6. Vložte číslo přijímacího faxového zařízení.

   Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti viz strana 10.2.
7. Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte číslo.
8. Zadejte název úlohy a stiskněte **OK**.

   Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.
9. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte **OK**.

   Po skončení vyberte **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**.

   Zařízení zobrazí vytáčené číslo a začne odesílat fax.

Přesměrování faxů

Příchozí a odchozí faxy můžete přesměrovat na jiný faxový přístroj nebo jinou e-mailovou adresu.

Přesměrování odesílaných faxů na jiný faxový přístroj

Zařízení můžete nastavit tak, aby vždy odesílalo kopii faxu na jedno zadané číslo, nejen na faxová čísla zadaná při odesílání.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stisknutím tlačítka **Menu** zobrazte možnost **Fax** na spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Predat dal** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Fax**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Predat dal** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek **pro posuv** zvolte možnost **Zap** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vložte číslo faxovacího zařízení, do kterého budou přesměrovány všechny faxy, a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

   Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určené faxové číslo.

Přesměřování odesílaných faxů na e-mailovou adresu

Přístroj můžete nastavit tak, aby kromě zadané e-mailové adresy odesílal kopie všech odchozích faxů na určené místo.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stisknutím tlačítka **Menu** zobrazte možnost **Fax** ve spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Predat dal** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **E-mail** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Predat dal** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek **pro posuv** zvolte možnost **Zap** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají faxy odesílat, a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

   Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určenou e-mailovou adresu.

Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj

Zařízení lze nastavit tak, aby přijímané faxy byly během zadaného období předávány na jiné faxové číslo. Při přijetí se fax uloží do paměti vašeho zařízení. Poté se toto zařízení spojí se zařízením na zadaném faxovém čísle a přijatý fax odešle na toto číslo.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stisknutím tlačítka **Menu** zobrazte možnost **Fax** ve spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Predat dal** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Fax**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Dorucit dal** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Predat dal** a stiskněte tlačítko **OK**.

   Chcete-li nastavit zařízení tak, aby po přesměrování fax vytisklo, vyberte možnost **Dal+tisknout**.
7. Vložte číslo faxovacího zařízení, do kterého budou přesměrovány všechny faxy, a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Vložte čas zahájení a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Vložte čas ukončení a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

    Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určené faxové číslo.

Přesměřování přijatých faxů na e-mailovou adresu

Přístroj můžete nastavit tak, aby přesměroval příchozí faxy na zadanou e-mailovou adresu.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stisknutím **Menu** zobrazte možnost **Fax** na spodním řádku displeje a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Predat dal** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **E-mail** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Dorucit dal** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte možnost **Predat dal** a stiskněte tlačítko **OK**.

   Chcete-li nastavit zařízení tak, aby po přesměrování fax vytisklo, vyberte možnost **Dal+tisknout**.
7. Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají faxy odesílat, a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

   Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určenou e-mailovou adresu.

10 Nastavení faxu (jen model CLX-3160FN)

Tato kapitola pojednává o nastavení vašeho zařízení pro příjímání a odesílání faxů.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Změna nastavení faxu**
- **Změna výchozího nastavení dokumentu**
- **Automatický tisk zprávy o odeslání faxu**
- **Vytvoření adresáře**

Změna nastavení faxu

Vaše zařízení poskytuje uživateli různé možnosti nastavení faxu. Můžete změnit výchozí nastavení podle svých preferencí a potřeb.

Změna nastavení faxu:

1. Stiskněte tlačítko **FAX**.
2. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Nast. faxu** a stiskněte **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Odesilani Prijem** a stiskněte **OK**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou položku nabídky a stiskněte **OK**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav nebo zadejte hodnotu vybrané volby a stiskněte **OK**.
6. V případě potřeby zopakujte kroky 4 až 5.
7. Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Odesilani volby

Volba	Popis
Interval opak.	Můžete specifikovat počet pokusů při opakovaném vytáčení. Jestliže zadáte **0**, zařízení nebude opakovaně vytáčet.
Inter-op.vyt.	Zařízení může automaticky opakovaně vytáčet číslo vzdáleného faxu, pokud byla linka obsazena. Můžete nastavit interval mezi pokusy.
Vytac.predvol.	Můžete nastavit až pětimístné číslo předvolby. Toto číslo se vytáčí před jakýmkoli číslem automatického vytáčení. Je užitečné pro přístup k pobočkové ústředně.
Rez. kor. chyb[a]	Tento režim pomáhá v případě nekvalitní linky a zajišťuje, že všechny faxy budou odeslány do jiného faxovacího zařízení vybaveného ECM. Odesílání faxu pomocí ECM může trvat déle.
Protokol-odes.	Zařízení můžete nastavit tak, že vytiskne potvrzení o úspěšném přenosu, o počtu přenesených stránek, apod. K dispozici jsou tyto možnosti: **Zap**, **Vyp** a **Chyba-kom.** - protokol se tiskne pouze v případě, že přenos byl neúspěšný.
Prot-pren.obr.[b]	Pro ochranu soukromí nebo z bezpečnostních důvodů můžete zadat, aby protokol o potvrzení přenosu obrázku (Image TCR) nebyl do protokolu potvrzení zahrnut.
Rezim vytaceni	V některých zemích není toto nastavení k dispozici. Pokud tuto volbu nenajdete, váš přístroj tuto funkci nepodporuje. Režim vytáčení pro váš přístroj můžete nastavit na tónovou volbu nebo pulsní volbu. Máte-li veřejný telefonní systém nebo systém pobočkové ústředny (PBX), možná budete muset zvolit **Pulzni**. Nevíte-li jistě, který režim vytáčení použít, poraďte se s místní telefonní společností. Zvolíte-li **Pulzni**, některé funkce telefonního systému nemusí být k dispozici. Vytočení faxového nebo telefonního čísla může také trvat déle.

a. Režim ECM
b. Zpráva o potvrzení přenosu

Prijem volby

Volba	Popis
Rezim prijmu	Můžete vybrat výchozí režim příjmu faxů. Podrobnosti o přijímání faxů ve všech režimech viz strana 9.3.
Pocet zazvon.	Můžete zadat počet zvonění, po kterém zařízení odpoví na příchozí volání.
Tisk-cas pri.n	Tato volba umožní zařízení automaticky vytisknout číslo stránky, datum a čas přijetí ve spodní části každé strany přijatého faxu.
Kod-zah.prij.	Tento kód umožňuje spustit příjem faxu z externího telefonního přístroje připojeného ke konektoru **EXT** na zadní straně zařízení. Jestliže zvednete sluchátko externího telefonu a uslyšíte faxové tóny, zadejte kód pro příjem. Z výroby je nastaven na ***9***.

Volba	Popis
Auto zmenseni	Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír založený do zásobníku, zařízení může automaticky zmenšit velikost originálu tak, aby se vešel na papír založený do zařízení. Vypněte tuto funkci, jestliže příchozí stránku chcete automaticky zmenšit. Je-li funkce nastavena na **Vyp**, zařízení nemůže zmenšit originál, aby se vešel na jednu stránku. Originál bude rozdělen a vytištěn ve skutečné velikosti na dvě nebo více stran.
Orizn. format	Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír založený v zařízení, můžete zařízení nastavit tak, aby odstranilo určitou délku od konce přijímaného faxu. Zařízení vytiskne přijatý fax na jeden nebo více listů papíru bez dat, které by se nacházely v odstraněné části. Jestliže přijímaný fax obsahuje stránky větší než jsou založené listy papíru a funkce **Auto zmenseni** je zapnuta, zařízení zmenší fax na stávající papír a nic nebude odstraněno.
Nast-blok.faxy	V některých zemích není toto nastavení k dispozici. Pomocí této funkce můžete zabránit příjmu každého nežádoucího faxu. Když tuto funkci zapnete, získáte přístup k následujícím volbám pro nastavení nežádoucích faxových čísel. • **Pridat**: slouží k nastavení až 10 faxových čísel. • **Odstranit**: slouží k vymazání nežádoucího faxového čísla. • **Odstranit vse**: slouží k vymazání všech nežádoucích faxových čísel.
Rezim DRPD[a]	Tento režim umožní uživateli pomocí jediné linky odpovědět na několik různých telefonních čísel. V této nabídce můžete nastavit zařízení tak, aby rozpoznalo typy vyzvánění, na která má odpovídat. Podrobnosti o této funkci viz strana 9.4.

a. Zjištění charakteristického zvonění

Změna výchozího nastavení dokumentu

Faxové volby včetně rozlišení a zčernání lze nastavit pro nejčastěji používané režimy. Když odesíláte fax, použije se výchozí nastavení, jestliže není změněno odpovídajícím tlačítkem a nabídkou.

1. Stiskněte tlačítko **FAX**.
2. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Nast. faxu** a stiskněte **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Zmenit vychozi** a stiskněte **OK**.
4. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Rozliseni**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované rozlišení a stiskněte **OK**.
6. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Tmavost** a stiskněte **OK**.
7. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované zčernání a stiskněte **OK**.
8. Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Automatický tisk zprávy o odeslání faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo zprávu s podrobnou informací o předchozích 50 spojeních, včetně času a data.

1. Stiskněte tlačítko **FAX**.
2. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Nast. faxu** a stiskněte **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Auto protokol** a stiskněte **OK**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Zap** a stiskněte **OK**.
5. Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Vytvoření adresáře

Můžete vytvořit **Adresář** z nejčastěji používaných faxových čísel. Vaše zařízení poskytuje následující funkce pro vytvoření **Adresář**:

- Tlačítka rychlé volby
- Čísla rychlého/skupinového vytáčení

Poznámka
- Před začátkem ukládání faxových čísel se ujistěte, že na zařízení je nastaven režim faxování.

Tlačítka rychlé volby

Na ovládacím panelu se nachází 15 tlačítek rychlé volby pro uložení často vytáčených faxových čísel. Budete schopni vytočit faxové číslo stisknutím jednoho tlačítka. Pomocí tlačítka **Shift** můžete tlačítkům rychlé volby přiřadit až 30 čísel.

Existují dva způsoby přiřazení čísel těmto tlačítkům. Vyzkoušejte dále uvedené postupy a vyberte ten, který vám vyhovuje více.

Přiřazení po stisknutí tlačítka rychlé volby

1. Stiskněte tlačítko **FAX**.
2. Stiskněte některé tlačítko rychlé volby.
3. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**.

4 Zadejte jméno a stiskněte **OK**.

Podrobnosti o vkládání alfanumerických znaků viz strana 2.3.

5 Zadejte číslo faxu, které chcete uložit a stiskněte **OK**.

Přiřazení až po vložení čísla

1 Stiskněte tlačítko **FAX**.

2 Zadejte číslo faxu, které chcete uložit.

3 Stiskněte některé tlačítko rychlé volby.

4 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**.

Poznámka
- Jestliže stisknete již obsazené tlačítko rychlé volby, na displeji se zobrazí dotaz na přepsání. Stisknutím **OK** potvrďte **Ano** a pokračujte. Chcete-li začít znovu s jiným tlačítkem rychlé volby, vyberte **Ne**.

5 Zadejte jméno a stiskněte **OK**.

Podrobnosti o vkládání alfanumerických znaků viz strana 2.3.

6 Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte číslo.

Použití tlačítek rychlé volby

Když jste vyzváni k vložení faxového čísla při odesílání faxu:

- Vyvolejte číslo stisknutím některého z tlačítek 1 až 15 a stiskněte **OK**.
- Stiskněte **Shift**, stiskněte některé z tlačítek 16 až 30 a potom stiskněte **OK**.

Čísla rychlého vytáčení

K číslům rychlého vytáčení můžete přiřadit až 240 často používaných faxových čísel.

Vložení čísla rychlého vytáčení

1 Stiskněte tlačítko **FAX**.

2 Stisknutím **Address Book** zobrazte **Novy a upravit** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

3 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Rychla volba**.

4 Zadejte číslo rychlého vytáčení v rozsahu 0 až 239 a stiskněte tlačítko **OK**.

Je-li vybrané číslo obsazeno, objeví se na displeji název, který můžete změnit. Chcete-li začít znovu s jiným číslem rychlého vytáčení, stiskněte **Back**.

5 Zadejte jméno a stiskněte **OK**.

Podrobnosti o vkládání alfanumerických znaků viz strana 2.3.

6 Vložte číslo faxu, které chcete uložit a stiskněte **OK**.

7 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Editace čísel rychlého vytáčení

1 Stisknutím **Address Book** zobrazte **Novy a upravit** ve spodním řádku displeje a stiskněte **OK**.

2 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Rychla volba**.

3 Zadejte číslo rychlého vytáčení, které chcete upravit, a stiskněte **OK**.

4 Změňte jméno a stiskněte **OK**.

5 Změňte faxové číslo a stiskněte **OK**.

6 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Použití čísel rychlého vytáčení

Když jste během odesílání faxu vyzváni k vložení čísla, vložte číslo rychlého vytáčení, kterému je přiřazeno příslušné faxové číslo.

- Pro jednomístné (0-9) číslo rychlého vytáčení stiskněte a podržte odpovídající tlačítko na numerické klávesnici.
- Pro dvoumístné nebo trojmístné číslo rychlého vytáčení stiskněte tlačítko(a) pro první číslici a potom stiskněte tlačítko pro poslední číslici.

Můžete také prohledávat paměť stisknutím **Address Book**. Viz strana 10.4.

Čísla skupinového vytáčení

Jestliže často posíláte stejný dokument na více čísel, můžete vytvořit skupinu čísel těchto cílových míst a nastavit ji pod jedno číslo skupinového vytáčení. Číslo skupinového vytáčení můžete použít při odesílání dokumentu do všech míst ve skupině. Můžete vytvořit až 200 (0 až 199) čísel skupinového vytáčení za použití existujících čísel rychlého vytáčení.

Vložení čísla skupinového vytáčení

1 Stiskněte tlačítko **FAX**.

2 Stisknutím **Address Book** zobrazte ve spodním řádku displeje **Novy a upravit** a stiskněte **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Skup. volba** a stiskněte **OK**.

4 Zadejte číslo skupinového vytáčení v rozsahu 0 až 199 a stiskněte tlačítko **OK**.

5 Vložte číslo rychlého vytáčení a stiskněte **OK**.

6 Stiskněte **OK**, jakmile se správně zobrazí informace rychlého vytáčení.

7 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**.

8 Opakováním kroků 5 a 6 zadejte do skupiny další čísla rychlého vytáčení.

9 Po ukončení pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Ne** v nápovědě **Dalsi c.?** a stiskněte **OK**.

10 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Editace čísla skupinového vytáčení

Vybrané číslo skupinového vytáčení lze odstranit ze skupiny a do vybrané skupiny lze přidat nové číslo.

1 Stisknutím **Address Book** zobrazte ve spodním řádku displeje **Novy a upravit** a stiskněte **OK**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Skup. volba** a stiskněte **OK**.

3 Zadejte číslo skupinového vytáčení, které chcete upravit, a stiskněte **OK**.

4 Vložte číslo rychlého vytáčení, které chcete přidat nebo vymazat, a stiskněte **OK**.

Jestliže jste vložili nové číslo rychlého vytáčení, zobrazí se **Pridat?**.

Jestliže jste vložili číslo rychlého vytáčení uložené ve skupině, zobrazí se **Odstranit?**.

5 Číslo přidáte nebo odstraníte stisknutím tlačítka **OK**.

6 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano** pro přidání nebo vymazání více čísel, a opakujte kroky 4 a 5.

7 Po ukončení pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Ne** v nápovědě **Dalsi c.?** a stiskněte **OK**.

8 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Použití čísel skupinového vytáčení

Skupinu rychlého vytáčení musíte vyhledat v paměti a tam ji vybrat.

Když jste vyzváni k vložení faxového čísla při odesílání faxu, stiskněte **Address Book**. Viz následující část.

Vyhledání záznamu v adresáři

Čísla v paměti lze hledat dvěma způsoby. Buď můžete prohledávat postupně od A do Z nebo můžete zadat první písmena jména přiřazeného k číslu.

Postupné prohledávání paměti

1 V případě potřeby stiskněte **FAX**.

2 Stisknutím **Address Book** zobrazte ve spodním řádku displeje **Vyhled.+vytoc.** a stiskněte **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou skupinu čísel a stiskněte **OK**.

4 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Vse**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované jméno a číslo. Celou pamětí můžete procházet nahoru nebo dolů v abecedním pořadí.

Prohledávání podle prvního písmene

1 V případě potřeby stiskněte **FAX**.

2 Stisknutím **Address Book** zobrazte ve spodním řádku displeje **Vyhled.+vytoc.** a stiskněte **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované skupinu čísel a stiskněte **OK**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **ID** a stiskněte **OK**.

5 Vložte několik prvních písmen jména a stiskněte **OK**.

6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované jméno a stiskněte **OK**.

Vymazání záznamu v adresáři

Záznamy v **Adresář** můžete vymazat postupně.

1 Stisknutím **Address Book** zobrazte ve spodním řádku displeje **Odstranit** a stiskněte **OK**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou skupinu čísel a stiskněte **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou metodu vyhledávání a stiskněte **OK**.

Zvolte **Vyhledat vse** pro vyhledávání záznamu procházením všech záznamů v **Address Book**.

Zvolte **Vyhledat ID** pro vyhledávání záznamu podle několika prvních písmen jména.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované jméno a stiskněte **OK**.

Nebo vložte první písmena a stiskněte **OK**. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované jméno a stiskněte **OK**.

5 Stiskněte tlačítko **OK**.

6 Stiskněte **OK** pro potvrzení výběru, jakmile se zobrazí **Ano**.

7 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Tisk adresáře

Adresář si můžete zkontrolovat po vytištění.

1 Stisknutím **Address Book** zobrazte ve spodním řádku displeje **Tisk**.

2 Stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se nastavení tlačítek rychlé volby a čísla rychlého a skupinového vytáčení.

11 Použití USB flash paměti

Tato kapitola popisuje použití USB paměťového zařízení ve vašem zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

- **O USB paměti**
- **Zapojení USB paměťového zařízení**
- **Skenování do USB paměťového zařízení**
- **Tisk z USB paměťového zařízení**
- **Zálohování dat (jen model CLX-3160FN)**
- **Správa USB paměti**
- **Tisk přímo z digitálního fotoaparátu**

O USB paměti

USB paměťová zařízení jsou k dispozici s různou kapacitou paměti a poskytují další prostor pro uložení dokumentů, prezentací, stažené hudby a videonahrávek, fotografií s vysokým rozlišením a jakýchkoliv jiných souborů, které chcete uložit nebo přenášet.

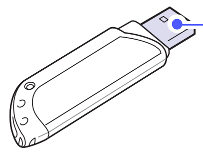
USB paměťové zařízení umožňuje:

- Skenovat dokumenty a ukládat je do USB paměťového zařízení.
- Tisknout data uložená v USB paměťovém zařízení.
- Zálohovat záznamy v **Adresář** a systémové nastavení vašeho zařízení.
- Obnovovat záložní soubory do paměti vašeho zařízení.
- Formátovat USB paměťové zařízení.
- Zkontrolovat velikost dostupné paměti.

Zapojení USB paměťového zařízení

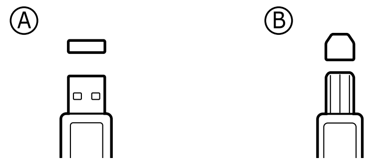
USB paměťový port vpředu na zařízení je určen pro USB paměťová zařízení V1.1 a V2.0. Zařízení podporuje pamě″ová zařízení USB se systémem souborů FAT16/FAT32 a velkostí sektoru 512 bytů.
U prodejce si ověřte systém souborů vašich pamě″ových zařízení USB.

Používejte pouze schválené USB paměťové zařízení se zástrčným konektorem typu A.

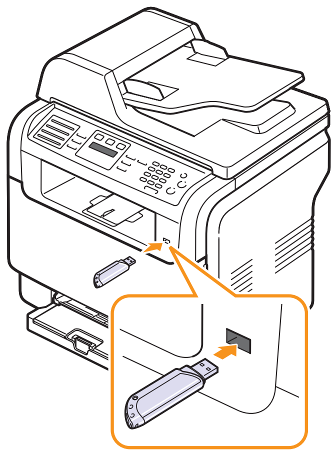


Poznámka

- Existují dva typy USB konektorů.



USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vpředu na zařízení.



Varování

- USB paměťové zařízení nevytahujte, je-li zařízení v provozu, nebo jestliže zapisuje do USB paměti nebo z ní načítá. Mohli byste zařízení poškodit.
- Jestliže má vaše USB paměťové zařízení určité vlastnosti, například je zabezpečeno a je nastaveno heslo, zařízení není schopno je automaticky zjistit. Podrobnosti najdete v návodu k obsluze tohoto zařízení.

Skenování do USB paměťového zařízení

Dokument můžete naskenovat a obraz uložit do USB paměťového zařízení. Přitom můžete použít dva způsoby: můžete skenovat při výchozím nastavení nebo si můžete pro skenování vytvořit vlastní nastavení.

Skenování

1 USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vpředu na zařízení.

2 Založte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o zakládání originálu viz strana 5.1.

3 Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.

4 Stiskněte **OK**, jakmile se ve spodním řádku displeje zobrazí **Sken.do USB**.

5 Stiskněte **OK**, **Color Start** nebo **Black Start**, jakmile se zobrazí **USB**.
   Bez ohledu na tlačítko, které stisknete, je barevný režim nastaven jako uživatelský. Viz „Přizpůsobení skenování do USB“ na str. 11.2.

   Zařízení začíná skenovat originál a zeptá se, zda chcete skenovat další stránku.

6 Pro skenování více stran stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**. Založte originál a stiskněte **Color Start** nebo **Black Start**.
   Bez ohledu na tlačítko, které stisknete, je barevný režim nastaven jako uživatelský. Viz „Přizpůsobení skenování do USB“ na str. 11.2

   Jinak pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Ne** a stiskněte **OK**.

Po ukončení skenování vyjměte USB paměťové zařízení ze zařízení.

Přizpůsobení skenování do USB

Pro každou úlohu skenování do USB můžete definovat velikost obrazu, formát souboru nebo barevný režim.

1 Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.

2 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Skenovani** a stiskněte **OK**.

3 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Pamet USB**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu pro nastavení a stiskněte **OK**.

   Můžete nastavit následující volby:

   • **Sken.-vel.**: Nastavuje velikost obrazu.

   • **Puvodni typ**: Nastavuje typ originálního dokumentu.

   • **Rozliseni**: Nastavuje rozlišení obrazu.

   • **Sken.-barv.**: Nastavuje barevný režim. Pokud v této možnosti zvolíte **Mono**, nemůžete zvolit **JPEG** v možnosti **Sken.-form.**.

   • **Sken.-form.**: Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Když vyberete TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran. Pokud v této možnosti zvolíte **JPEG**, nemůžete zvolit **Mono** v možnosti **Sken.-barv.**

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav a stiskněte **OK**.

6 Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.

7 Po ukončení se stisknutím **Stop/Clear** vrátíte do pohotovostního režimu.

Můžete změnit výchozí nastavení skenování. Podrobnosti viz strana 8.4.

Tisk z USB paměťového zařízení

Soubory uložené v USB paměťovém zařízení můžete tisknout přímo. Můžete tisknout soubory formátu TIFF, BMP a JPEG.

Typy souborů podporované volbou přímého tisku:

- BMP: BMP nekomprimovaný
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

Tisk dokumentu z USB paměťového zařízení:

1 USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vpředu na zařízení. Po zasunutí stiskněte **USB Print**.

   Zařízení automaticky zjistí paměťové zařízení a začne načítat data v něm uložená.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou složku nebo soubor a stiskněte **OK**.

   Jestliže před názvem složky je písmeno **D**, ve vybrané složce se nachází jeden nebo více souborů nebo složek.

3 Jestliže jste vybrali soubor, přejděte k dalšímu kroku.

   Jestliže jste vybrali složku, pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný soubor.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zvolte počet tisknutých kopií, nebo počet kopií zadejte.

5 Stisknutím **OK**, **Color Start** nebo **Black Start** spusťte tisk vybraného souboru.
   Existují tyto dva typy režimu:

   OK nebo **Color Start**: Barevný tisk
   Black Start: Černobílý tisk

   Po vytištění souboru zobrazí displej dotaz, zda chcete tisknout další úlohu.

6 Pro tisk další úlohy stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**, a postup opakujte od kroku 2.

Jinak pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Ne** a stiskněte **OK**.

7 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Zálohování dat (jen model **CLX-3160FN**)

Data v paměti zařízení mohou být nepředvídaně vymazána v důsledku poruchy napájení nebo paměti. Zálohování chrání vaše záznamy v **Adresář** a nastavení systému tak, že je uloží jako záložní soubory do USB pamět'ového zařízení.

Zálohování dat

1 USB pamět'ové zařízení zasuňte do USB pamět'ového portu vašeho zařízení.

2 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.

3 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Nast.zarizeni**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Export-nastav.** a stiskněte **OK**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** nastavte požadovanou volbu.

- **Adresar**: Zálohuje všechny záznamy v **Adresář**.
- **Data nastaveni**: Zálohuje kompletní nastavení systému.

6 Stisknutím **OK** zahájíte zálohování dat.

Data jsou zálohována v USB paměti.

7 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Obnovení dat

1 USB pamět'ové zařízení se zálohovanými daty zasuňte do USB pamět'ového portu.

2 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.

3 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Nast.zarizeni**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Import-nastav.** a stiskněte **OK**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný typ dat a stiskněte **OK**.

6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte soubor s daty, která chcete obnovit a stiskněte **OK**.

7 Stisknutím tlačítka **OK Ano** obnovíte záložní soubor do zařízení.

8 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Správa USB paměti

Soubory uložené v USB pamět'ovém zařízení můžete mazat po jednom nebo všechny najednou přeformátováním paměti.

Varování

- Po vymazání souborů nebo přeformátování USB pamět'ového zařízení nelze soubory obnovit. Proto před vymazáním potvrďte, že data již nepotřebujete.

Vymazání obrazového souboru

1 USB pamět'ové zařízení zasuňte do USB pamět'ového portu vašeho zařízení.

2 Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.

3 Stiskněte **OK**, jakmile se ve spodním řádku displeje zobrazí **Sken.do USB**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Sprava souboru** a stiskněte **OK**.

5 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Odstranit**.

6 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou složku nebo soubor a stiskněte **OK**.

Poznámka

- Jestliže před názvem složky je písmeno **D**, ve vybrané složce se nachází jeden nebo více souborů nebo složek.

Jestliže jste vybrali soubor, na displeji se asi na 2 sekundy zobrazí velikost souboru. Přejděte k následujícímu kroku.

Jestliže jste vybrali složku, zobrazte pomocí tlačítek **pro posuv** soubor, který chcete vymazat a stiskněte **OK**.

7 Stiskněte **OK** pro potvrzení výběru, jakmile se zobrazí **Ano**.

8 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Formátování USB pamět'ového zařízení

1 USB pamět'ové zařízení zasuňte do USB pamět'ového portu vašeho zařízení.

2 Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.

3 Stiskněte **OK**, jakmile se ve spodním řádku displeje zobrazí **Sken.do USB**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Sprava souboru** a stiskněte **OK**.

5 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Format** a stiskněte **OK**.

6 Stiskněte **OK** pro potvrzení výběru, jakmile se zobrazí **Ano**.

7 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Zobrazení stavu USB paměti

Můžete zkontrolovat velikost paměti dostupné pro skenování a ukládání dokumentů.

1. USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu vašeho zařízení.
2. Stiskněte tlačítko **Scan/Email**.
3. Stiskněte **OK**, jakmile se ve spodním řádku displeje zobrazí **Sken.do USB**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Zkontr.prostor** a stiskněte **OK**.

   Na displeji se zobrazí dostupná volná paměť.
5. Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Tisk přímo z digitálního fotoaparátu

Toto zařízení podporuje funkci PictBridge. Můžete tisknout obrázky přímo z jakéhokoliv PictBridge kompatibilního zařízení, například z digitálního fotoaparátu, telefonu s fotoaparátem a videokamery. Tato zařízení nemusíte připojovat k počítači.

1. Zapněte zařízení.
2. Připojte PictBridge kompatibilní zařízení k paměťovému portu na přední straně pomocí USB kabelu dodaného se zařízením.
3. Odešlete příkaz k tisku obrázků z PictBridge kompatibilního zařízení.

12 Objednávání spotřebního materiálu a příslušenství

Tato kapitola obsahuje informace o nákupu spotřebního materiálu a příslušenství pro vaše zařízení.

- **Spotřební materiál**
- **Příslušenství**
- **Jak nakupovat**

Spotřební materiál

Jestliže je toner spotřebováván nebo vyprší životnost spotřebního materiálu, můžete si objednat následující typy tonerových kazet a spotřebního materiálu:

Typ	Výtěžnost[a]	Číslo výrobku
Černá tonerová kazeta	cca 2 000 stránek	CLP-K300A
Azurová tonerová kazeta	cca 1 000 stránek	CLP-C300A
Purpurová tonerová kazeta	cca 1 000 stránek	CLP-M300A
Žlutá tonerová kazeta	cca 1 000 stránek	CLP-Y300A
Zobrazovací jednotka	Asi 20 000 černobílých stran nebo 50 000 obrázků	CLP-R300A
Zásobník použitého toneru	cca 5 000 obrázků[b] nebo cca 1 250 stránek (celobarevný obraz 5 %)	CLP-W300A

a. Průměrný počet stránek formátu A4 nebo Letter při pokrytí 5 % jednotlivých barev na každé stránce. Podmínky používání a vzory tisku mohou způsobit odlišnost výsledků.

b. Počet obrázků na základě jedné barvy na každé stránce. Jestliže tisknete dokumenty v plné barvě (azurová, fialová, žlutá, černá), životnost položky se zkrátí o 25 %.

Příslušenství

Můžete si zakoupit a instalovat příslušenství, které zvýší výkon a kapacitu tiskárny.

K dispozici je následující příslušenství:

Příslušenství	Popis	Číslo výrobku
Přídavný zásobník 2	Jestliže máte časté problémy se zásobou papíru, instalujte přídavný zásobník na 250 listů obyčejného papíru.	CLX-S3160A

Jak nakupovat

Chcete-li objednat schválený spotřební materiál nebo příslušenství **Samsung**, kontaktujte místního prodejce **Samsung** nebo koncového prodejce, u kterého jste zařízení koupili, nebo navštivte internetové stránky www.samsungprinter.com a podle státu nebo regionu si zjistěte informace potřebné pro vyžádání technické podpory.

13 Údržba

Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení a kazety s tonerem.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Tisk zpráv**
- **Vymazání paměti**
- **Čištění zařízení**
- **Údržba tonerové kazety**
- **Výměna zobrazovací jednotky**
- **Výměna zásobníku použitého toneru**
- **Součásti pro údržbu**
- **Správa zařízení přes internet**
- **Kontrola výrobního čísla zařízení**

Tisk zpráv

Vaše zařízení tiskne různé zprávy, které budete potřebovat. K dispozici jsou následující zprávy:

Zprávy v barevném rámečku jsou k dispozici jen u modelu **CLX-3160FN**.

Zpráva/Seznam	Popis
Konfigurace	Tento seznam obsahuje nastavení voleb, které uživatelé mohou měnit. Seznam můžete vytisknout a ověřit v něm všechny provedené změny nastavení.
Info-spot.mat.	Tento seznam ukazuje aktuální stav spotřebního materiálu ve vašem zařízení.
Adresar	V tomto seznamu jsou uvedena všechna faxová čísla a e-mailové adresy aktuálně uložené v paměti tiskárny.
Prot.potvr.ode	V této zprávě je uvedeno faxové číslo, počet stránek, doba trvání úlohy, režim komunikace a výsledky komunikace pro jednotlivé úlohy. Zařízení je možné nastavit tak, aby se po dokončení každé úlohy vytiskla zpráva s potvrzením o odeslání. Viz strana 10.1.
Protokol-odes.	Tato zpráva uvádí informace o posledních odeslaných faxech. Zařízení můžete nastavit tak, aby automaticky tisklo tuto zprávu vždy po 50 spojeních. Viz strana 10.2.
Prot-prij.faxy	Tato zpráva uvádí informace o posledních přijatých faxech.
Napl.ulohy	Tento seznam zobrazuje dokumenty uložené pro zpožděné faxování spolu s dobou zahájení a typem každé operace.
Prot-blok.faxy	Tento seznam obsahuje faxová čísla definovaná jako nežádoucí. Přidání nebo odebrání čísel ze seznamu se provádí z nabídky **Nast-blok.faxy**. Viz strana 10.2.
Informace site	Tento seznam obsahuje informace o síťovém připojení a konfiguraci vašeho zařízení.
Protokol-sit	Tato zpráva obsahuje informace o záznamech Network Scan včetně IP adres, času a data, počtu skenovaných stránek a výsledků. Tato zpráva se tiskne automaticky vždy po 50 úlohách skenování v síti.
Sezn.uziv.opr.	V tomto seznamu jsou oprávnění uživatelé, kteří smějí používat funkci e-mailu.

Tisk zprávy

1. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Zobrazit** a stiskněte **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou zprávu nebo seznam a stiskněte **OK**.

   Pro tisk všech zpráv a seznamů zvolte **Vse-protokoly**.
4. Stiskněte **OK** pro potvrzení tisku, jakmile se zobrazí **Ano**.

   Vybrané informace se vytisknou.

Další dostupné zprávy(jen model **CLX-3160FN**)

Následující zprávy vaše zařízení vytiskne automaticky nebo v závislosti na nastavení.

- **Zpráva o multikomunikaci**: Tiskne se automaticky po odeslání faxů z více než jednoho místa.
- **Zpráva o poruše napájení**: Tiskne se automaticky po obnovení napájení po poruše, jestliže došlo ke ztrátě dat.

Vymazání paměti

Vybrané informace uložené v paměti zařízení můžete vymazat.

Varování
- Pro uživatele modelu **CLX-3160FN**: před vymazáním paměti ukončete všechny faxové úlohy, jinak jsou tyto úlohy ztraceny.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Zrus.nastaveni** a stiskněte **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte položku k vymazání.

Volby v barevném rámečku jsou k dispozici jen u modelu **CLX-3160FN**.

Volby	Popis
Vse-nastaveni	Vymaže všechna data v paměti a změní všechna vaše nastavení na tovární nastavení.
Nast. faxu	Změní všechny faxové volby na tovární nastavení.
Nast.-kopir.	Změní všechny kopírovací volby na tovární nastavení.
Nast. skeneru	Změní všechny skenovací volby na tovární nastavení.
Syst.nastaveni	Změní všechny systémové volby na tovární nastavení.
Sit	Změní všechny síťové volby na tovární nastavení.
Adresar	Vymaže všechna faxová čísla a e-mailové adresy uložené v paměti.
Protokol-odes.	Maže všechny záznamy o odeslaných faxech a e-mailech.
Prot-prij.faxy	Zruší všechny záznamy o přijatých faxech.
Protokol-sit	Vymaže informace o relacích síťového skenování, uložené v paměti.

4 Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**.

5 Dalším stisknutím **OK** potvrďte vymazání.

6 Opakováním kroků 3 a 5 vymažte další položku.

7 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Čištění zařízení

Abyste udrželi kvalitu tisku a skenování, proveďte následující postupy čištění při každé výměně tonerové kazety nebo při problémech s kvalitou tisku nebo skenování.

Varování
- Při čištění skříně tiskárny čisticími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných koncentrovaných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.

Čištění vnějšího povrchu

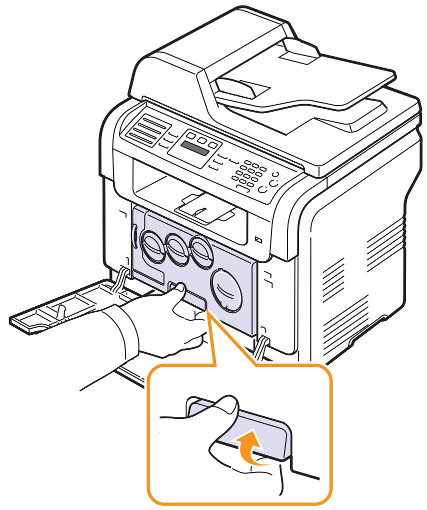
Skříň tiskárny čistěte měkkou tkaninou, která nepouští vlákna. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

Čištění vnitřního prostoru

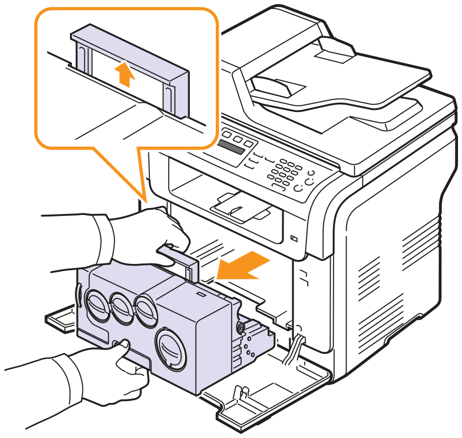
Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny mohou působit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních součástí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

1 Zařízení vypněte a odpojte přívodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne.

2 Otevřete přední kryt a vyjměte ze zařízení zobrazovací jednotku pomocí rukojeti v její spodní části.



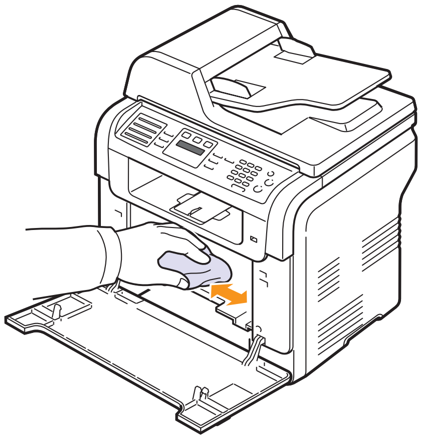
3 Vysuňte horní rukojeť na zobrazovací jednotce a použijte ji k úplnému vytažení jednotky ze zařízení.



Varování

- Aby nedošlo k poškození zobrazovací jednotky, nevystavujte ji světlu na delší dobu než několik minut. Pokud je to nutné, zakryjte ji kusem papíru.
- Nedotýkejte se zeleného povrchu na zobrazovací jednotce rukama ani žádným jiným předmětem. Použijte rukojeť, abyste se nedotýkali této plochy.
- Dávejte pozor, abyste nepoškrábali povrch zobrazovací jednotky.

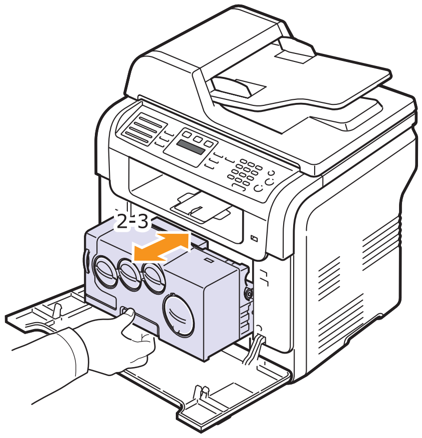
4 Suchou látkou nepouštějící vlákna otřete všechen prach a vysypaný toner.



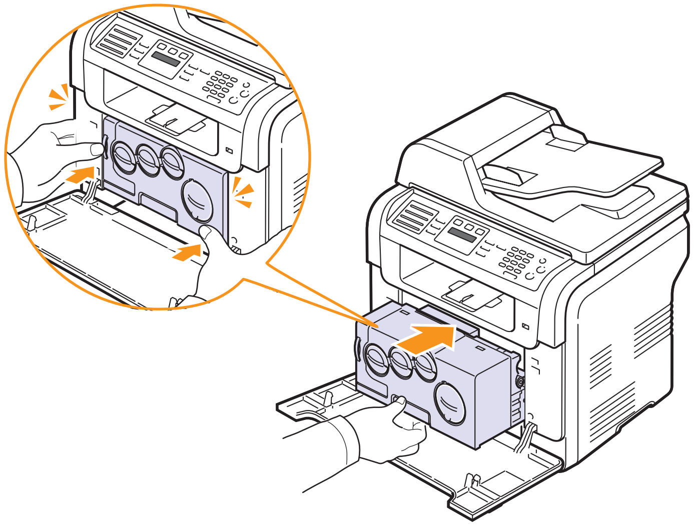
Poznámka

- Po vyčištění nechte tiskárnu úplně vyschnout.

5 Vytáhněte zobrazovací jednotku zhruba do poloviny a zatlačte na ni, dokud neuslyšíte „zacvaknutí“. Opakujte tento krok dvakrát nebo třikrát..



6 Zatlačte zobrazovací jednotku směrem do tiskárny, dokud neuslyšíte „zacvaknutí“.



7 Pevně zavřete přední kryt.

Varování

- Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.

8 Připojte napájecí kabel.

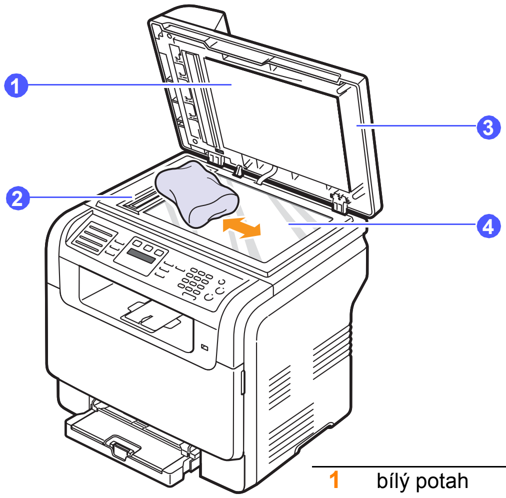
Varování

- Pokud uslyšíte praskavý zvuk, přeinstalujte zobrazovací jednotku. Zobrazovací jednotka není správně nainstalovaná.

Čištění skenovací jednotky

Udržováním skenovací jednotky v čistotě zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.

1. Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírový kapesník.
2. Otevřete kryt skeneru.
3. Otřete povrch skleněné desky skeneru a automatického podavače tak, aby byly čisté a suché.



1	bílý potah
2	skleněná deska automatického podavače dokumentů
3	kryt skeneru
4	skleněná deska skeneru

4. Očistěte a vysušte spodní stranu krytu skeneru.
5. Zavřete kryt skeneru.

Údržba tonerové kazety

Uskladnění kazety s tonerem

Chcete-li kazetu s tonerem co nejlépe využít, dodržujte následující pokyny:

- Kazetu s tonerem vyjměte z obalu až těsně před použitím.
- Kazetu s tonerem znovu nenaplňujte. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené použitím znovu naplněné kazety.
- Kazety s tonerem skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.
- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji světlu po dobu delší než několik minut.

Předpokládaná životnost kazety

Životnost kazety závisí na množství toneru potřebného k provádění tiskových úloh. Při tisku dokumentů s 5 % krytím vystačí nová tonerová kazeta průměrně na 2 000 stran černobílého tisku a na 1 000 stran barevného tisku. Tonerová kazeta, která je dodávána s tiskárnou, má kapacitu 1 500 černobílých stran a 700 barevných stran.

Skutečný počet se může lišit v závislosti na hustotě pokrytí originálu a může být ovlivněn provozním prostředím, intervalem tisku a velikostí média. Budete-li tisknout velké množství grafiky, bude pravděpodobně nutné měnit kazetu častěji.

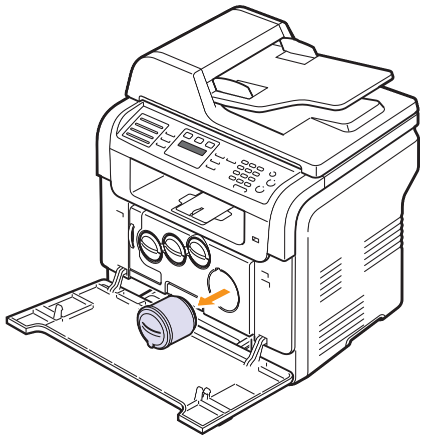
Rozprostření toneru

Když je tonerová kazeta téměř prázdná:

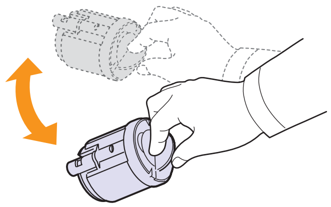
- Objevují se pruhy nebo světlý tisk.
- Na displeji se zobrazí **Dochazi barva**.
- Kontrolní dioda LED **Status** bliká červeně.

Kvalitu tisku můžete dočasně obnovit opětovným rozprostřením toneru v kazetě. Někdy se bílé pruhy a světlý tisk objevují i po rozprostření toneru.

1. Otevřete přední kryt.
2. Vytáhněte příslušnou kazetu s tonerem.

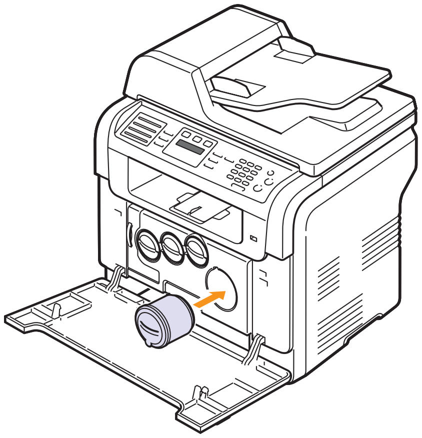


3. Kazetu podržte a důkladně s ní 5krát až 6krát zatočte, aby se toner uvnitř rovnoměrně rozmístil.



> **Poznámka**
> - Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila proniknutí toneru do tkaniny.

4 Kazetu s tonerem uchopte a vyrovnejte ji s odpovídající štěrbinou uvnitř zařízení. Vložte ji zpět do otvoru, až zaklapne na místo.



5 Uzavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.

Výměna kazety s tonerem

Zařízení používá čtyři barvy a pro každou je určená jiná tonerová kazeta: žlutá (Y), purpurová (M), azurová (C) a černá (K).

Je-li tonerová kazeta zcela prázdná:

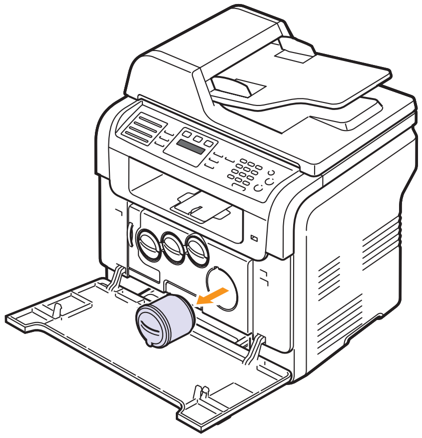
- Na displeji se zobrazí **Dosla barva**.
- Kontrolní dioda **Status** bliká červeně.
- Zařízení přestane pracovat. U modelu **CLX-3160FN** se příchozí faxy začnou ukládat do paměti.

V tomto okamžiku je nutné kazetu s tonerem vyměnit. Informace pro objednání tonerové kazety viz strana 12.1.

1 Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud zařízení nezchladne.

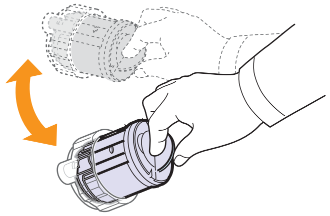
2 Otevřete přední kryt.

3 Vytáhněte příslušnou kazetu s tonerem.

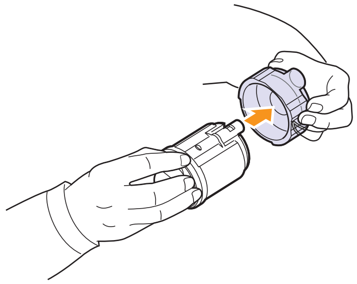


4 Vyjměte z obalu novou tonerovou kazetu.

5 Kazetu podržte a důkladně s ní 5krát až 6krát zatočte, aby se toner uvnitř rovnoměrně rozmístil.

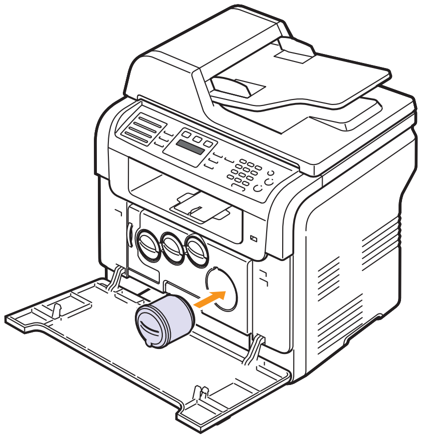


6 Odstraňte ochranné kryty kazety.



> **Poznámka**
> - Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila proniknutí toneru do tkaniny.

7 Kazetu s tonerem uchopte a vyrovnejte ji s odpovídající štěrbinou uvnitř zařízení. Vložte ji zpět do otvoru, až zaklapne na místo.



8 Uzavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.

9 Zapněte zařízení.

Varování
- Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.

Poznámka
- Pokud je instalace provedena správně, automaticky se vytiskne zpráva pro uživatele. Vyčkejte asi 1,5 minuty, dokud nebude tiskárna připravena.
- Při tisku textu s pokrytím 5 % podle můžete předpokládat životnost kazety s tonerem asi 2 000 stránek černobílého tisku a 1 000 stránek barevného tisku.

Odeslání oznámení o potřebě nového toneru

(jen model **CLX-3160FN**)

Zařízení můžete nastavit tak, že v okamžiku, kdy je nutné vyměnit kazetu, odešle automaticky servisní firmě nebo prodejci fax s oznámením, že vaše zařízení potřebuje novou tonerovou kazetu. Před použitím této funkce vám musí prodejce sdělit faxové číslo, jinak zařízení tuto zprávu nemůže odeslat, i když tuto funkci aktivujete.

1 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Udrzba** a stiskněte **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Vzdal.sluzba** a stiskněte **OK**.

4 Vložte heslo a stiskněte **OK**.

5 Znovu vložte heslo a stiskněte **OK**.

6 Pomocí tlačítek **pro posuv** vyberte **Zap** a stiskněte **OK**.

7 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Jakmile je funkce aktivována, je třeba vložit heslo při každé deaktivaci a aktivaci.

Výměna zobrazovací jednotky

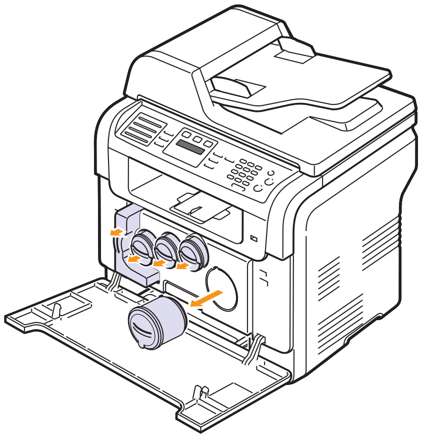
Životnost zobrazovací jednotky je přibližně 20 000 stránek černobílého tisku a 50 000 stránek obrázků, cokoliv nastane dříve. Po vypršení životnosti jednotky se na displeji ovládacího panelu zobrazí zpráva **Vymente obraz. Jednotku** upozorňující na nutnost výměny jednotky. V opačném případě tiskárna zastaví tisk.

Výměna zobrazovací jednotky:

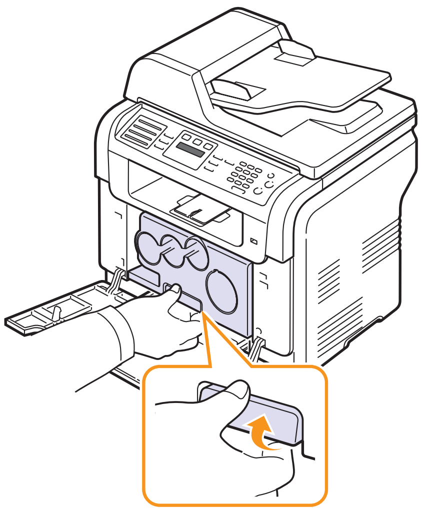
1 Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud zařízení nezchladne.

2 Otevřete přední kryt.

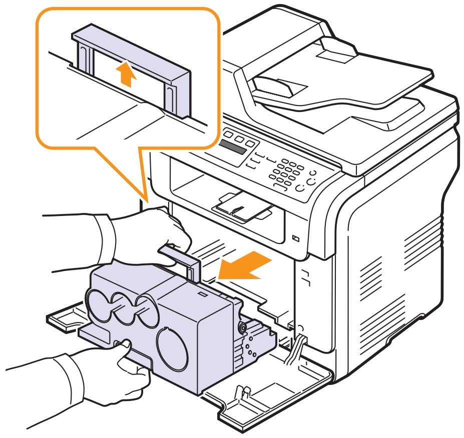
3 Vyjměte ze zařízení všechny tonerové kazety a zásobník použitého toneru.



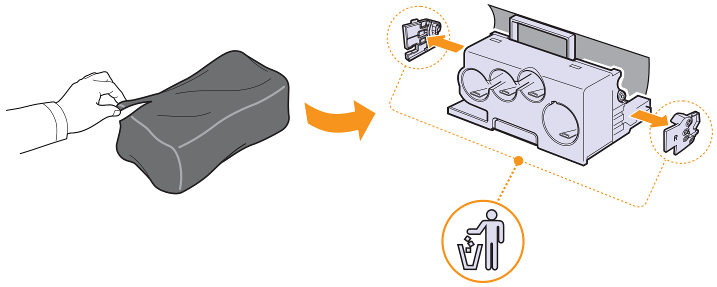
4 Ze zařízení vytáhněte zobrazovací jednotku za její spodní rukojeť.



5 Vysuňte horní rukojeť na zobrazovací jednotce a použijte ji k úplnému vytažení jednotky ze zařízení.



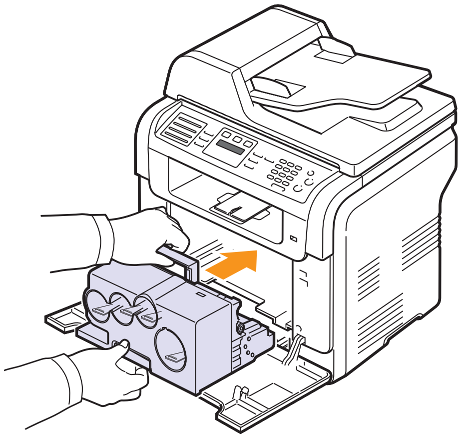
6 Odstraňte ochranná zařízení na obou stranách zobrazovací jednotky a papír chránící její povrch.



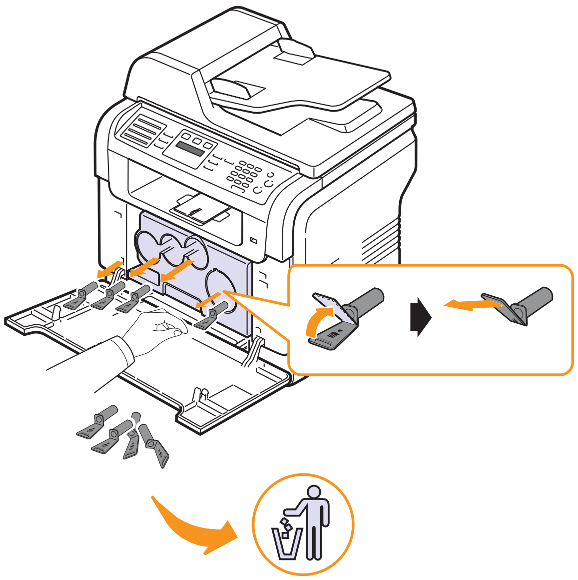
Varování

- K otevření obalu zobrazovací jednotky nepoužívejte ostré předměty, např. nůž nebo nůžky. Mohli byste poškodit povrch zobrazovací jednotky.
- Dávejte pozor, abyste nepoškrábali povrch zobrazovací jednotky.
- Aby nedošlo k poškození zobrazovací jednotky, nevystavujte ji světlu na delší dobu než několik minut. Podle potřeby ji přikryjte papírem, abyste ji chránili.

7 Použijte obě rukojeti a novou zobrazovací jednotku zasuňte do zařízení.



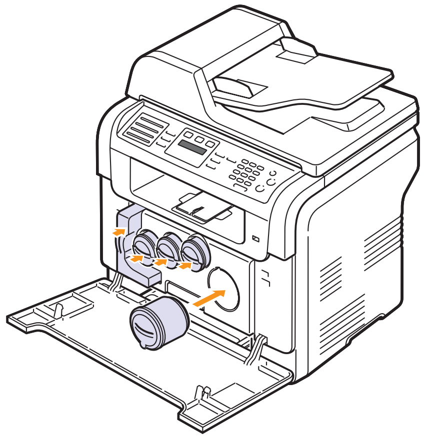
8 Vytáhněte čtyři zátky, které jsou umístěny na čelní straně kazet s tonerem zobrazovací jednotky. Po odstranění krytky z kazety zvedněte rukoje″ a vytáhněte ji.



Varování

- Pokud na krytky vynaložíte přílišnou sílu, mohou nastat problémy.

9 Vložte tonerové kazety a zásobník použitého toneru na odpovídající místa, až s kliknutím zapadnou.



10 Pevně zavřete přední kryt.

Varování

- Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.

11 Zapněte zařízení.

Poznámka

- Po opětném spuštění zařízení automaticky vynuluje počítadlo zobrazovací jednotky.
- Vyčkejte asi 1,5 minuty, dokud nebude tiskárna připravena.

Varování

- Pokud uslyšíte praskavý zvuk, přeinstalujte zobrazovací jednotku. Zobrazovací jednotka není správně nainstalovaná.

Výměna zásobníku použitého toneru

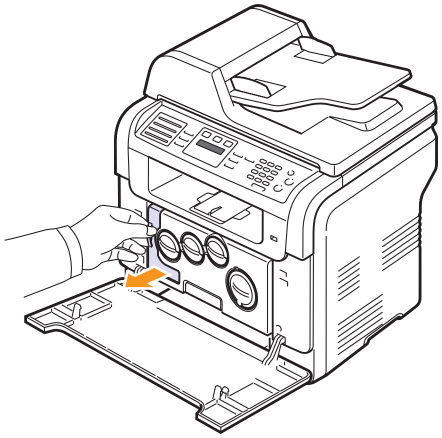
Životnost zásobníku použitého toneru je asi 1 250 stran při tisku 5 % obrazu v celém barevném spektru nebo 5 000 stran barevného tisku. Po vypršení životnosti zásobníku se na displeji ovládacího panelu zobrazí zpráva **Vymente/nainst. nad. odp. toneru**, oznamující potřebu výměny zásobníku.

Výměna zásobníku použitého toneru

1 Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud zařízení nezchladne.

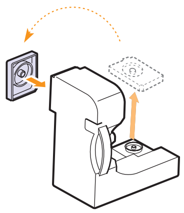
2 Otevřete přední kryt.

3 Vytáhněte zásobník použitého toneru ze zařízení pomocí rukojeti.



Poznámka
- Položte zásobník na rovnou plochu, aby toner neunikl.

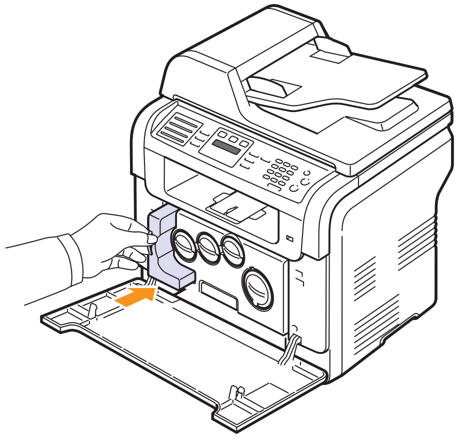
4 Odstraňte krytku zásobníku jak je zřejmé z obrázku a použijte ji k uzavření otvoru zásobníku použitého toneru.



Varování
- Zásobník nenaklánějte ani nepřevracejte.

5 Vyjměte z obalu nový zásobník.

6 Vložte zásobník na místo a potom jej zatlačte, abyste zajistili, že je pevně usazený na svém místě.



7 Pevně zavřete přední kryt.

Varování
- Zařízení nebude pracovat, není-li přední kryt zcela zavřený.

8 Zapněte zařízení.

Poznámka
- Po opětném spuštění zařízení automaticky vynuluje počítadlo zásobníku použitého toneru.

Součásti pro údržbu

Aby nedošlo ke zhoršení kvality tisku a k problémům s podáváním papíru v důsledku opotřebení součástí, a aby bylo zařízení udržováno ve špičkovém provozním stavu, je třeba následující součásti vyměnit po vytištění stanoveného počtu stran nebo po vypršení životnosti.

Položky	Životnost (průměr)
Pryžová podložka automatického podavače	Asi 20 000 stran
Přenosový pás	Asi 60 000 obrázků
Válec T2	Asi 100 000 stran
Fixační jednotka	Asi 100 000 černobílých stran nebo 50 000 barevných stran
Pryžová podložka zásobníku	Asi 250 000 stran
Zachycovací válec	Asi 50 000 stran

Samsung velmi doporučuje, aby tuto údržbu prováděl autorizovaný servis, prodejce nebo koncový prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.

Kontrola vyměnitelných součástí

Jestliže pozorujete časté problémy se zaseknutím papíru nebo s tiskem, zkontrolujte počet vytištěných nebo naskenovaných stran. Je-li to nutné, součásti vyměňte.

Pro kontrolu vyměnitelných součástí vašeho zařízení jsou k dispozici následující informace:

- **Info-spot.mat.**: tiskne stránku s informacemi o dodání.
- **Total**: zobrazí celkový počet vytištěných stran.
- **ADF, Skenování**: zobrazí počet stran naskenovaných pomocí automatického podavače.
- **Sken-skl.deska**: zobrazí počet stran naskenovaných přes skleněnou desku.
- **Zobraz.jedn.**, **Přenosový pás**, **Fixace**, **Přenos.válec**, **Válec Zás.1**, **Válec Zás.2**: zobrazí počet vytištěných stran po položkách.

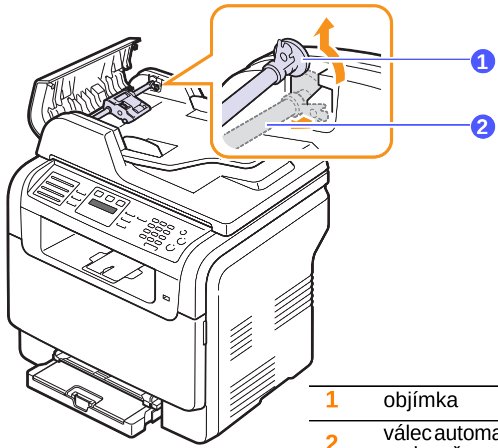
Kontrola vyměnitelných součástí:

1. Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Udrzba** a stiskněte **OK**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Ziv.spot.mat.** a stiskněte **OK**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou položku a stiskněte **OK**.
5. Jestliže jste vybrali tisk stránky s informacemi o dodání, stiskněte **OK** pro potvrzení.
6. Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

Výměna pryžové podložky automatického podavače

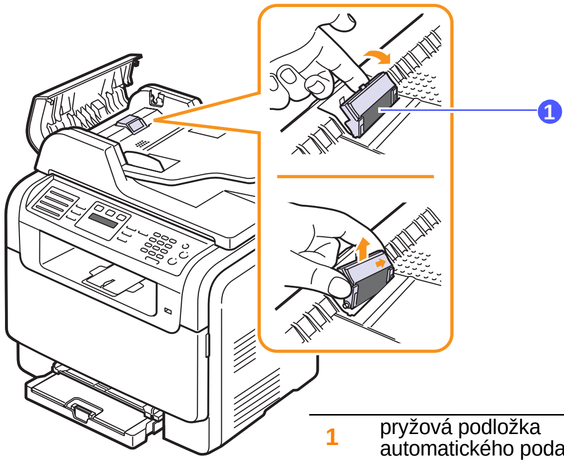
Jestliže zjistíte trvalé problémy se zachycováním papíru nebo při dosažení určené výtěžnosti, bude třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače.

1. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.
2. Vytočte objímku na pravém konci válce automatického podavače dokumentů směrem k podavači a uvolněte válec z pozice.



1	objímka
2	válec automatického podavače

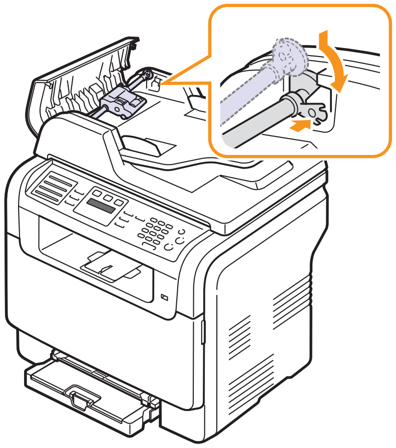
3. Vyjměte pryžovou podložku z podavače, viz obrázek.



1	pryžová podložka automatického podavače

4. Vložte novou pryžovou podložku do podavače.

5 Nastavte levý konec válce podavače podle pozice a zasuňte pravý konec válce do pravé pozice. Otočte objímku na pravém konci válce směrem ke vstupnímu zásobníku na dokumenty.



6 Zavřete kryt automatického podavače.

Správa zařízení přes internet

Je-li vaše zařízení připojeno k síti a parametry sítě TCP/IP jsou správně nastaveny, můžete zařízení řídit prostřednictvím vloženého webového serveru **Samsung**'s **SyncThru™ Web Service**. Použití **SyncThru™ Web Service**:

- Prohlížení informací o zařízení a kontrola jeho aktuálního stavu.
- Změna parametrů TCP/IP a nastavení jiných parametrů sítě.
- Změna vlastností tiskárny.
- Nastavení zařízení tak, aby odesílalo emailové zprávy o vlastním stavu.
- Získání podpory při používání zařízení.

Napojení na **SyncThru™ Web Service**:

1 Spusťte internetový prohlížeč, např. Internet Explorer z Windows.

2 Vložte IP adresu zařízení (http://xxx.xxx.xxx.xxx) do pole pro adresy a stiskněte tlačítko **Enter** nebo klikněte na **Go**.

   Otevře se vložená internetová stránka vašeho zařízení.

Kontrola výrobního čísla zařízení

Výrobní číslo zařízení potřebujete při vyžádání servisu nebo při registraci uživatele na internetových stránkách **Samsung**.

Výrobní číslo můžete zkontrolovat následujícím způsobem:

1 Stisknutím **Menu** zobrazte ve spodním řádku displeje **Syst.nastaveni** a stiskněte **OK**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Udrzba** a stiskněte **OK**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte **Vyrobni cislo** a stiskněte **OK**.

4 Zkontrolujte výrobní číslo.

5 Stisknutím **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

14 Odstraňování závad

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě.

Tato kapitola zahrnuje:

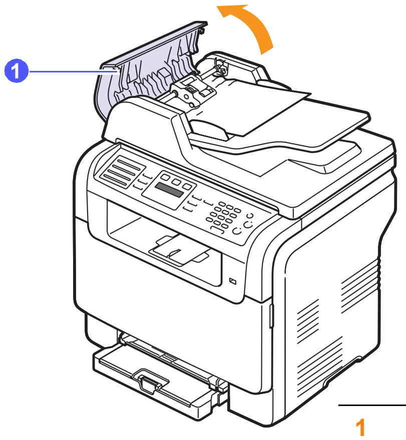
- **Odstraňování zaseknutých dokumentů**
- **Odstranění zaseknutého papíru**
- **Vysvětlení zobrazených zpráv**
- **Řešení jiných problémů**

Odstraňování zaseknutých dokumentů

Když se originál zasekne během průchodu automatickým podavačem, na displeji se zobrazí **Zasekly papir**.

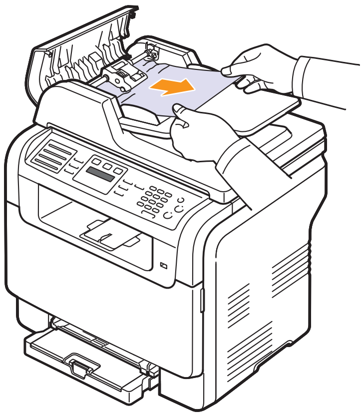
1 Vyjměte zbývající dokumenty z automatického podavače.

2 Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.

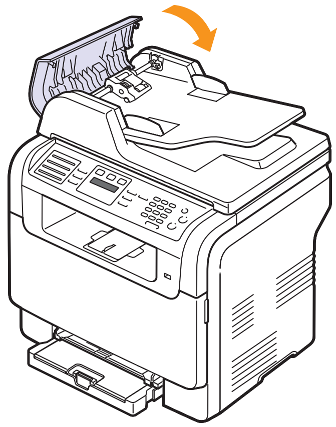


1	kryt automatického podavače

3 Zaseknutý papír jemně vytáhněte z automatického podavače.



4 Zavřete kryt automatického podavače. Odstraněné listy potom vložte zpět do automatického podavače.

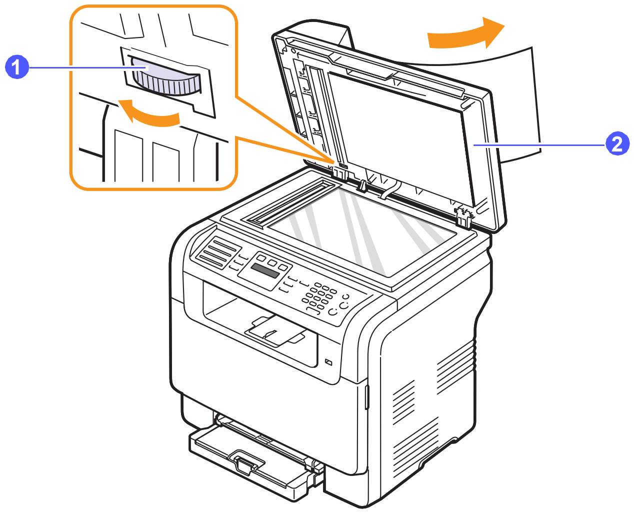


Poznámka
- Aby nedocházelo k zaseknutí, pokládejte silné a tenké originály a originály na smíšeném typu papíru na skleněnou desku skeneru.

Závada v podávání na výstupu

1 Otevřete kryt skeneru.

2 Otáčejte uvolňovacím kolečkem v naznačeném směru, čímž odstraníte špatně podaný dokument z výstupního zásobníku.



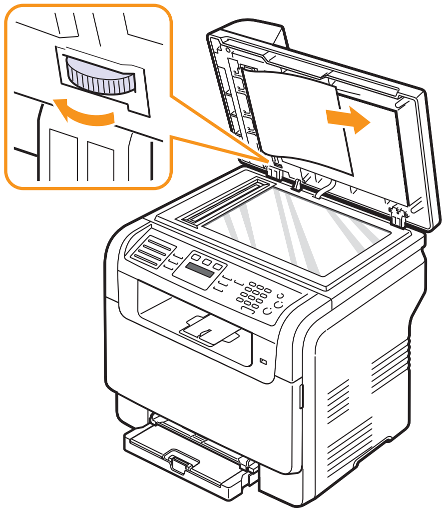
1	uvolňovací kolečko
2	kryt skeneru

3 Zavřete kryt skeneru. Odstraněné listy potom vložte zpět do automatického podavače.

Špatně podávající válec

1 Otevřete kryt skeneru.

2 Uchopte špatně podaný papír a odstraňte jej z podávací plochy opatrným tahem doprava oběma rukama.



3 Zavřete kryt skeneru. Odstraněné listy potom vložte zpět do automatického podavače.

Odstranění zaseknutého papíru

Pokud dojde k zaseknutí papíru, zobrazí se na displeji text **Zasek. Papir**. Zaseknutý papír vyhledejte a odstraňte podle následující tabulky.

Zpráva	Umístění zaseknutého papíru	Další informace
Zasek. papir 0 Otev./zav.kryt	V prostoru podávání papíru (zásobník 1, přídavný zásobník 2 nebo manuální zásobník)	další sloupec, 14.3
Zasek. papir 1 Otev./zav.kryt	V oblasti výstupu papíru	14.4
Zasek. papir 2 Zkontr.vnitrek	V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem	14.4
Rucni podavac Zasekly papir 0	V prostoru podávání papíru	14.4

Varování

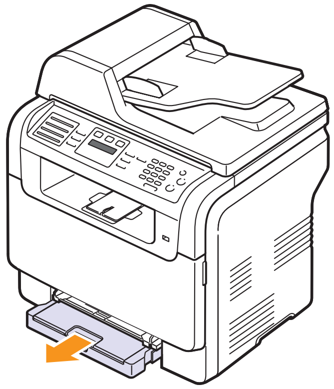
- Zaseknutý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste ho neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte takto.

V zásobníku 1

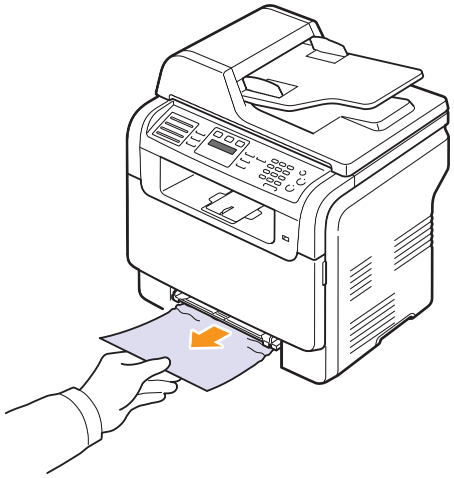
1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.

Jestliže papír nevyjede, přejděte k dalšímu kroku.

2 Vytáhněte zásobník z tiskárny.



3 Zaseknutý papír jemně táhněte rovně směrem ven.

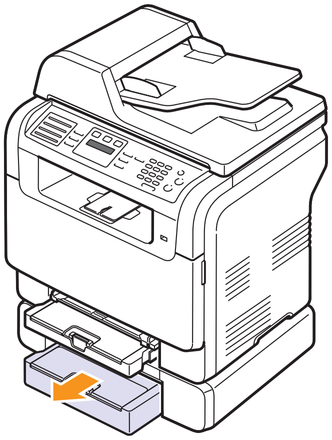


Jestliže se papír při vytahování nepohne, nebo jestliže v tomto místě papír nevidíte, zkontrolujte prostor pro výstup papíru. Viz strana 14.4.

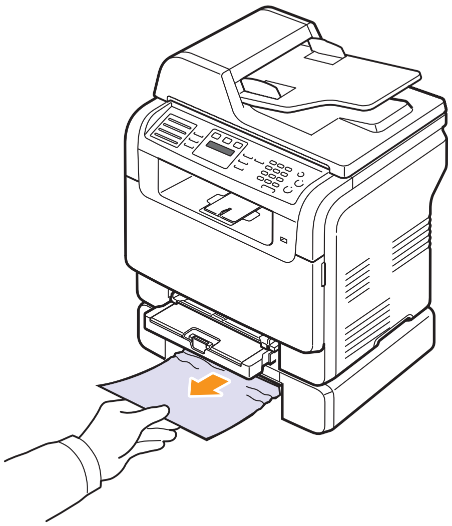
4 Zásobník 1 zasuňte do zařízení, až zaklapne. Tisk bude automaticky pokračovat.

V přídavném zásobníku 2

1 Vytáhněte přídavný zásobník 2 z přístroje.



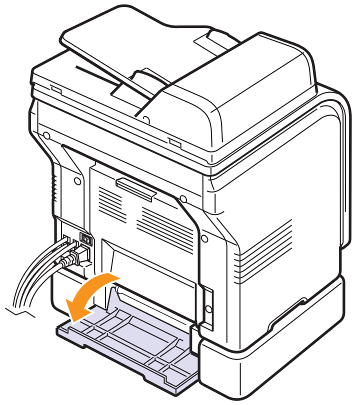
2 Vyjměte zaseknutý papír ze zařízení.



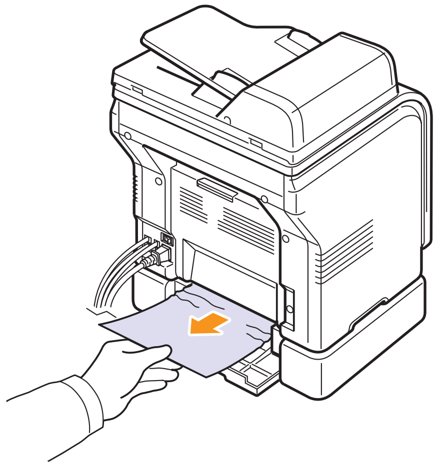
3 Zásobník 2 zasuňte do zařízení, až zaklapne. Tisk bude automaticky pokračovat.

   Jestliže se papír při vytahování nepohne, nebo jestliže v tomto místě papír nevidíte, přejděte k dalšímu kroku.

4 Otevřete kryt přídavného zásobníku 2.



5 Zaseknutý papír vytáhněte v naznačeném směru.

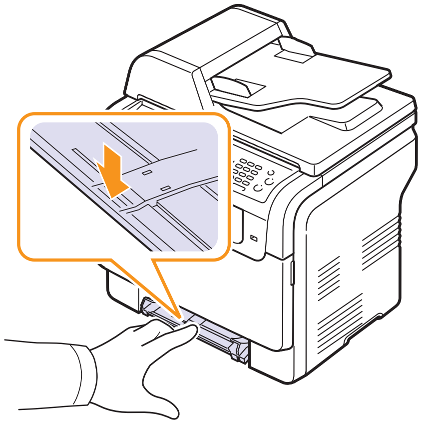


6 Zavřete kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

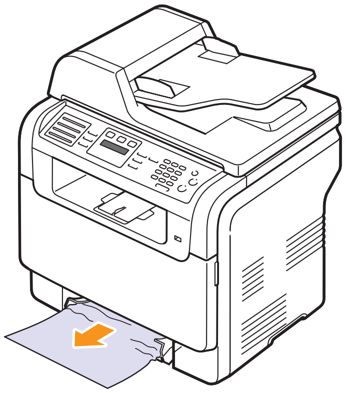
V ručním podavači

1 Vytáhněte zásobník 1.

2 Příchytku ručního podavače zatlačte dolů.



3 Zaseknutý papír vytáhněte z ručního podavače.

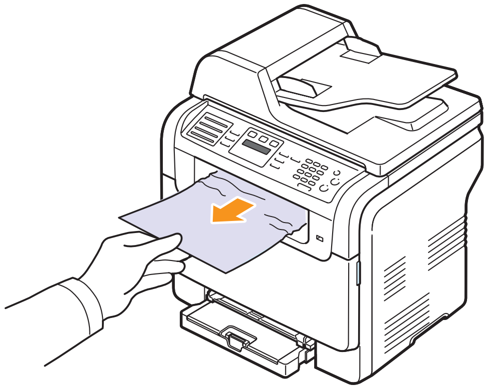


4 Zásobník 1 zasuňte do zařízení, až zaklapne.

V oblasti výstupu papíru

1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.

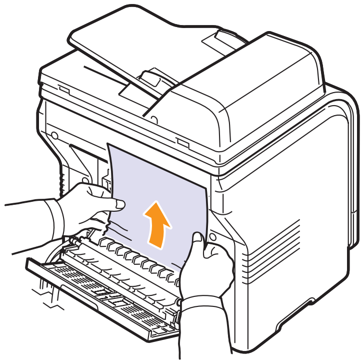
2 Jemně vytáhněte papír z výstupního zásobníku.



Jestliže zaseknutý papír nevidíte nebo jestliže při vytahování pocit'ujete odpor, ukončete činnost a přejděte k dalšímu kroku.

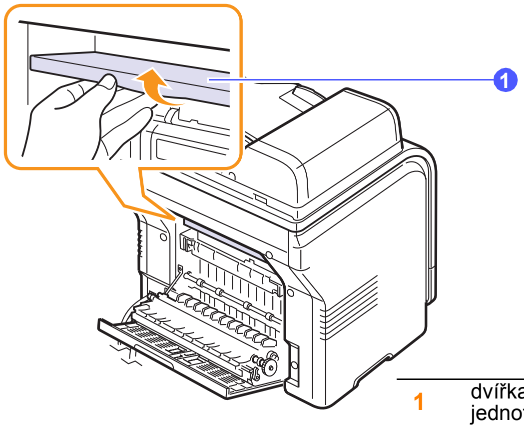
3 Otevřete zadní kryt.

4 Jestliže vidíte zaseknutý papír, vytáhněte jej přímo nahoru. Přejděte ke kroku 8.



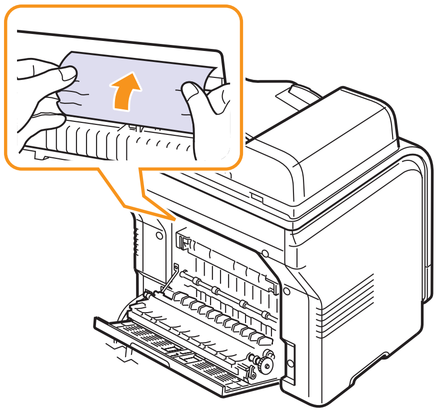
Jestliže stále nevidíte papír, přejděte k dalšímu kroku.

5 Otevřete dvířka fixační jednotky.



1	dvířka fixační jednotky

6 Zjistěte místo, kde se nachází zaseknutý papír a vytáhněte jej.



7 Zavřete dvířka fixační jednotky.

8 Zavřete zadní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

Rady, jak se vyhnout zaseknutí papíru

Většinu případů zaseknutí lze vyloučit použitím správného tiskového média. Při zaseknutí papíru postupujte podle kroků na straně 14.2.

- Dodržujte postup na straně 5.6. Ujistěte se, že nastavitelná vodítka jsou ve správné poloze.
- Nepřeplňujte zásobník papíru. Rovina papíru musí být pod konzolami zásobníku 1.
- Nevyjímejte papír ze zásobníku, dokud zařízení tiskne.
- Papír před založením prohněte, profoukněte a vyrovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nezakládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média. Viz strana 5.2.
- Doporučená tisková strana média musí směřovat nahoru k manuálnímu zásobníku a k zásobníku 1.

Vysvětlení zobrazených zpráv

Zprávy zobrazené na ovládacím panelu oznamují stav zařízení nebo závady. V následující tabulce je uveden význam jednotlivých hlášení a navrhovaná řešení pro nápravu případného problému.

Poznámka
- Když požadujete servis, je velmi pohodlné oznámit servisnímu pracovníkovi zobrazenou zprávu.

Zprávy v barevném rámečku jsou k dispozici jen u modelu **CLX-3160FN**.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
[Barevný] toner prazdny	Barevná tonerová kazeta je prázdná. Zařízení přestane pracovat.	Barevnou tonerovou kazetu vyměňte za novou. Viz strana 13.5
Dochazi [barevný] toner	Příslušná barevná tonerová kazeta je téměř prázdná.	Vyjměte kazetu s tonerem a důkladně ji protřepejte. Tím lze dočasně obnovit tiskové funkce zařízení.
[barevný] toner chyba	Přístroj přijal několik papírů s mnoha obrázky a nemůže řádně dodat toner.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
[Chyba KOM.]	Zařízení má problémy s komunikací.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu.
[Nekompatibilni]	Přístroj přijal fax z čísla, které je registrované jako blokované.	Přijatá data budou vymazána. Znovu ověřte nastavení blokovaných faxů. Viz strana 10.2.
[Chyba linky]	Vaše zařízení se nemůže spojit s přijímacím zařízením nebo ztratilo spojení v důsledku potíží s telefonní linkou.	Opakujte akci. Pokud potíže přetrvají, počkejte, než bude linka opět plně funkční (například hodinu) a potom akci opakujte. Můžete také zapnout režim ECM. Viz strana 10.1.
[Neni odpoved]	Přijímající faxové zařízení neodpovídá ani po několika pokusech o opakované vytáčení.	Opakujte akci. Zjistěte, zda je přijímající zařízení zapnuto a funkční.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
[Tl.Stop stisk.]	Během provozu bylo stisknuto tlačítko **Stop/Clear**.	Opakujte akci.
Zrusit? **◄ Ano ►**	Při pokusu o uložení dokumentu do paměti se paměť přístroje zaplnila.	Chcete-li faxovou úlohu zrušit, potvrďte stisknutím tlačítka **OK** možnost **Ano**. Jestliže chcete odeslat strany, které byly úspěšně uloženy, stiskněte tlačítko **OK** pro přijetí **Ne**. Zbývající stránky pak odešlete později, jakmile bude paměť volná.
Chyba spojeni	Spojení se serverem SMTP se nezdařilo.	Zkontrolujte nastavení serveru a sí″ový kabel.
Cteni dat-chyba Zkontr.pamet USB	Při čtení dat vypršel čas.	Opakujte akci.
Zapis dat-chyba Zkontr.pamet USB	Uložení do paměti USB se nezdařilo.	Zkontrolujte velikost dostupné paměti USB.
Senzor vych.pol. toneru-chyba	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
Zasekly papir	Vložený originál se zasekl v automatickém podavači.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 14.1.
Otevreny kryt	Přední nebo zadní kryt nejsou zajištěny zástrčkou.	Zavřete kryt tak, abyste slyšeli, jak zacvakne na své místo.
Format souboru neni podporovan	Vybraný formát souboru není podporován.	Použijte správný formát souboru.
Zadejte znovu	Zadali jste nedostupnou položku.	Zadejte znovu správnou položku.
Vetrak fixace Blokovany	Problém s chladicím ventilátorem zařízení.	Otevřete a zavřete přední kryt.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Skupina neni k dispozici	Pokusili jste se vybrat skupinovou volbu v případě, kdy je povoleno použít pouze jediné číslo, například při přidávání čísel pro odesílání skupině.	Zadejte číslo rychlého vytáčení nebo vytočte číslo ručně z numerické klávesnice.
Vlozte [barevný] toner	Barevná tonerová kazeta není instalována.	Instalujte barevnou tonerovou kazetu.
Vlozte [součást]	Příslušná část zařízení není instalována.	Instalujte tuto část do zařízení.
Neplatny [barevný] toner	Instalovaná barevná tonerová kazeta není určena pro vaše zařízení.	Instalujte originální barevnou tonerovou kazetu Samsung, určenou pro vaše zařízení.
Neplatna [součást]	Barevný díl není určen pro vaše zařízení.	Instalujte originální díl Samsung, určený pro vaše zařízení.
Linka obs.	Zařízení přijímající fax neodpovídá nebo linka je již obsazena.	Opakujte akci za několik minut.
Nizka teplota Zap. a vyp.	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
Chyba Hsync LSU Zap. a vyp.	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
Chyba laseru LSU Zap. a vyp.	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
Hlavni jadro Blokovane	Závada na hlavním motoru.	Otevřete a zavřete přední kryt.
Posta presahuje podporu serveru	Velikost e-mailu je větší než velikost podporovaná serverem SMTP.	Rozdělte e-mail nebo snižte rozlišení.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Pamet je plna	Paměť je zaplněna.	Vymažte nedůležité faxové úlohy a znovu je přeneste, až bude k dispozici více paměti. Můžete také přenos rozdělit do několika operací.
Dosel papir v rucnim podavaci	V ručním podavači není papír.	Vložte papír do ručního podavače.
Rucni podavac Zasekly papir 0	Došlo k zaseknutí papíru v podávacím prostoru ručního podavače.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 14.4.
Sitova chyba	Nastaly potíže se sítí.	Kontaktujte správce sítě.
Neni prirazeno	Tlačítku rychlé volby nebo číslu rychlého vytáčení nebylo přiděleno číslo.	Číslo vložte manuálně pomocí numerické klávesnice nebo uložte číslo nebo adresu.
Jedna stranka je prilis velka	Data jedné stránky překračují nastavenou velikost e-mailu.	Snižte rozlišení a zkuste znovu.
Neni nahrivani **Zap. a vyp.**	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obraťte se na odborný servis.
Provoz neprirazen	Nacházíte se v operaci **Pridat stranku**/**Storno ulohy**, ale žádné úlohy nebyly uloženy.	Zkontrolujte na displeji, zda je naplánována nějaká úloha.
Plny vyst.zas.	Výstupní zásobník je plný papíru.	Odstraňte papír.
Chyba prehrati **Zap. a vyp.**	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obraťte se na odborný servis.
Zasek. papir 0 Otev./zav.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v podávací oblasti zásobníku.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strany 14.2, 14.3.
Zasek. papir 1 Otev./zav.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti výstupu papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 14.4.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Rucni podavac Zasekly papir 0	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti fixace nebo u kazety s tonerem.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 14.4.
Zásobník 1 Nesp.form.papíru	Formát papíru nastavený ve vlastnostech tiskárny neodpovídá formátu papíru, který jste vložili do tiskárny.	Vložte do zásobníku správný formát papíru.
Zásobník 2 Nesp.form.papíru	Formát papíru nastavený ve vlastnostech tiskárny neodpovídá formátu papíru, který jste vložili do tiskárny.	Vložte do zásobníku správný formát papíru.
Zásobník 2 Zasek. papir 0	Papír se zesekl v prostoru podávání papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 14.3.
Vypadek proudu	Došlo k výpadku napájení a následně k obnovení dodávky proudu, přičemž nebyl zálohován obsah paměti zařízení.	Úlohy prováděné před výpadkem je nutné spustit znovu.
Znovu naplneny [barevný] toner	Nainstalovaná tonerová kazeta není originální nebo znovu naplněná.	Pokud nainstalujete znovu naplněnou kazetu, může se kvalita tisku zhoršit v důsledku odlišných vlastností takovéto kazety od kazety originální. Doporučujeme originální kazetu s barevným tonerem od společnosti Samsung.
Vymente [barevný] toner	Tato zpráva se objeví mezi stavy **Dosla barva** a **Dochazi barva**.	Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz strana 13.5.
Vymente [součást]	Životnost součásti zcela vypršela.	Vyměňte součást za novou. Volejte servis.
Vymente brzy [součást]	Životnost součásti brzy vyprší.	Viz strana 13.10 a volejte servis.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Vymente/nainst. nad. odp. toneru	Životnost zásobníku použitého toneru uplynula a tiskárna nebude dále tisknout, dokud nebude do tiskárny vložen nový zásobník použitého toneru.	Viz strana 13.9.
Zk. vyt. znovu?	Zařízení čeká, než uplyne zadaný časový interval. Potom znovu vytočí číslo, které bylo při minulém pokusu o spojení obsazeno.	Chcete-li vytáčení opakovat ihned, stiskněte tlačítko **OK**. Jestliže chcete operaci opakovaného vytáčení zrušit, stiskněte tlačítko **Stop/Clear**.
Blokovany skener	Modul skeneru je zablokovaný.	Odblokujte skener a stiskněte **Stop/Clear**.
Otevreny kryt zasobniku 2	Kryt přídavného zásobníku 2 je otevřený.	Zavřete kryt přídavného zásobníku 2.
Chyba odeslani (AUTH)	Nastaly potíže v ověřování SMTP.	Nakonfigurujte nastavení ověřování.
Chyba odeslani (DNS)	Nastaly potíže v DNS.	Nakonfigurujte nastavení DNS.
Chyba odeslani (POP3)	Nastaly potíže v POP3.	Nakonfigurujte nastavení POP3.
Chyba odeslani (SMTP)	Nastaly potíže v SMTP.	Přejděte na dostupný server.
Chyba odeslani (nespr.konfig.)	Nastaly potíže na kartě sí″ového rozhraní.	Nakonfigurujte správně kartu sí″ového rozhraní.
Chyba prenosoveho pasu	Závada na přenášecím pásu v zařízení.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
Zasobnik 1 Dosel papir	V zásobníku 1 není papír.	Vložte papír do zásobníku 1. Viz strana 5.6.
Zasobnik 2 Dosel papir	V přídavném zásobníku 2 není papír.	Vložte papír do přídavného zásobníku 2.

Řešení jiných problémů

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Dodržujte navrhovaná řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. Pokud potíže přetrvávají, obrat'te se na odborný servis.

Problémy s podáváním papíru

Stav	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 14.2.
Papíry se slepují.	• Zkontrolujte, zda v zásobníku není vloženo příliš velké množství papíru. Zásobník může v závislosti na tloušt'ce papíru pojmout maximálně 150 listů. • Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. Viz strana 5.4. • Vyjměte papír ze zásobníku a promněte nebo profoukněte jednotlivé listy. • Některý papír se může slepovat vlivem vlhkosti.
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru najednou.	• V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu, formátu a gramáže. • Pokud více podaných listů zapříčinilo zaseknutí papíru, odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 14.2.
Do zařízení nelze podávat papír.	• Odstraňte jakékoli překážky uvnitř zařízení. • Papír nebyl správně vložen. Odstraňte papír ze zásobníku a vložte ho správně. • V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. • Papír je příliš tlustý. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 5.2. • Jestliže originál není podáván do stroje, je třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače. Viz strana 13.10.
Papír se stále zasekává.	• V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Jestliže tisknete na speciální média, používejte manuální zásobník. • Je používán nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 5.2. • Uvnitř zařízení mohou být zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru. • Jestliže originál není podáván do stroje, je třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače. Viz strana 13.10.

Stav	Navrhovaná řešení
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují transparentní fólie.	Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Transparentní fólie odebírejte z oblasti výstupu ihned po jejich vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

Problémy s tiskem

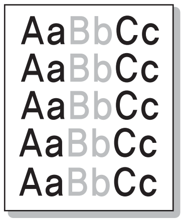
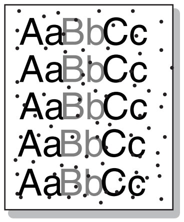
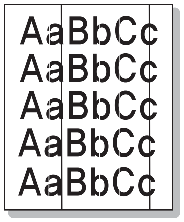
Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne.	Zařízení není napájeno.	Zkontrolujte, zda je správně připojena přívodní napájecí šňůra. Zkontrolujte spínač a zdroj energie.
	Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	V systému Windows nastavte jako výchozí tiskárnu **Samsung CLX-3160 Series**.
	Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům: • Přední kryt není zavřený. Zavřete kryt. • Došlo k zaseknutí papíru. Odstraňte zaseknutý papír. Viz 14.2. • V tiskárně není papír. Vložte papír. Viz 5.6. • V zařízení chybí kazeta s tonerem. Vložte kazetu s tonerem. Když se vyskytne systémová chyba, volejte servisního zástupce.	
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením je poškozený.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k tiskárně.
	Port není správně nastaven.	Zkontrolujte nastavení tiskárny ve Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, musí být zařízení připojeno k tomu správnému.
	Zařízení není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.

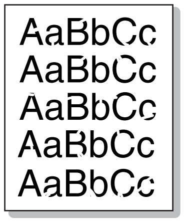
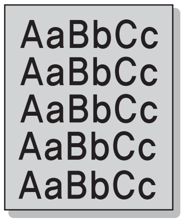
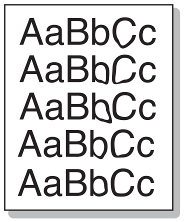
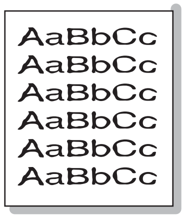
Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne (pokračování).	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalován.	Opravte instalaci softwaru tiskárny. Viz sekce **Softwaru**.
	Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu.
	Velikost dokumentu je tak velká, že na pevném disku počítače není dostatek místa pro přístup k tiskové úloze.	Uvolněte místo na pevním disku a vytiskněte dokument znovu.
Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Nastavení zdroje papíru ve vlastnostech nastavení tiskárny může být nesprávné.	U mnoha aplikací je možné zdroj papíru nastavit na kartě **Papír** ve vlastnostech tiskárny. Vyberte správný zdroj papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
Tisková úloha se zpracovává nezvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Omezte složitost nebo upravte nastavení kvality tisku.
	Jestliže pracujete v systému Windows 9x/Me, může být nesprávně nastaveno zařazování tisku.	Z nabídky **Start** vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny**. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu zařízení **Samsung CLX-3160 Series**, zvolte **Vlastnosti**, klikněte na záložku **Podrobnosti** a potom zvolte tlačítko **Nastavit zařazování**. Zvolte požadované nastavení tiskového programu.
Polovina strany je prázdná.	Nastavení orientace papíru může být nesprávné.	Změňte nastavení orientace papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Přesvědčte se, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. Nebo ověřte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané softwarové aplikace.

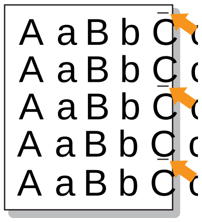
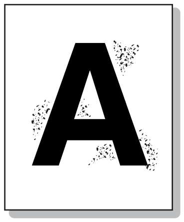
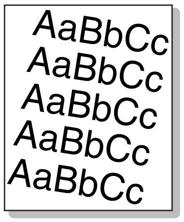
Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel od tiskárny je uvolněný nebo vadný.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a zařízení k jinému počítači a vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Nakonec vyzkoušejte nový kabel tiskárny.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno odpovídající zařízení.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte.
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo neobsahuje dostatek toneru.	V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem. Viz strana 13.4. V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.
Ilustrace v aplikaci Adobe Illustrator se netisknou správně.	Aplikace není správně nastavena.	Vyberte **Stáhnout jako rastrový obrázek** v okně **Možnosti TrueType** grafických vlastností a dokument znovu vytiskněte.

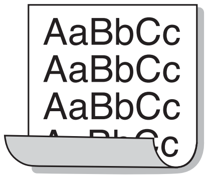
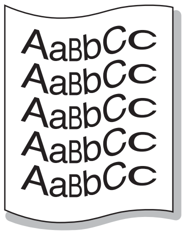
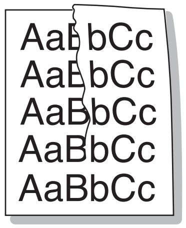
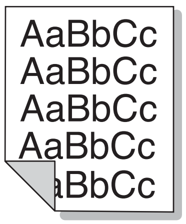
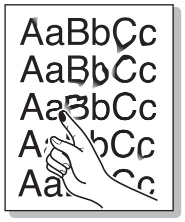
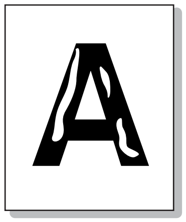
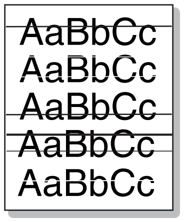
Problémy s kvalitou tisku

Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. Následující tabulka uvádí informace o řešení tohoto problému.

Stav	Navrhovaná řešení
Světlý nebo blednoucí tisk 	Pokud se objeví vertikální bílý pruh nebo vybledlá plocha na stránce: • Množství toneru je nedostatečné. Životnost toneru můžete dočasně prodloužit. Viz strana 13.4. Pokud tímto způsobem kvalitu tisku nezlepšíte, vyměňte kazetu s tonerem za novou. • Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 5.2. • Je-li světlá celá stránka, je nastaveno příliš nízké rozlišení pro tisk. Nastavte rozlišení tisku. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny. • Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit kazetu s tonerem. • Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěný. Vyčistěte jednotku LSU. Viz strana 13.2.
Skvrny od toneru 	• Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 5.2. • Došlo k znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 13.2. • Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Viz strana 13.2.
Svislé čáry 	Pokud se na stránce objevují svislé černé pruhy: • Pravděpodobně došlo k poškrábání válce uvnitř kazety s tonerem. Vyjměte zásobník toneru a nainstalujte nový. Viz strana 13.5. Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: • Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěný. Vyčistěte jednotku LSU. Viz strana 13.2.

Stav	Navrhovaná řešení
Vynechávky 	Pokud se na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy: • List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. • Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru. Viz strana 5.2. • Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu některé oblasti neabsorbují toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru. • Vyberte jinou volbu a pokus opakujte. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na záložku **Papír** a nastavte typ papíru na **Silný**. Podrobnosti naleznete v části **Sekce softwaru**. • Pokud pomocí uvedených kroků problém neodstraníte, obrat'te se na odborný servis.
Barevné nebo černé pozadí 	Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto: • Použijte papír s menší gramáží. Viz strana 5.2. • Zkontrolujte prostředí, ve kterém se zařízení nachází: ve velmi suchém (nízká vlhkost) nebo naopak velmi vlhkém (vyšší než 80 % vlhkost) prostředí může být šedé pozadí výraznější. • Vyjměte starý zásobník toneru a nainstalujte nový. Viz strana 13.5.
Rozmazaný toner 	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 13.2. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.2. • Vyjměte zásobník toneru a nainstalujte nový. Viz strana 13.5.
Deformované znaky 	• Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. Viz strana 5.2. • Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Kontaktujte servisní zástupce ohledně servisu.

Stav	Navrhovaná řešení
Opakované vady tisku ve svislém směru 	Pokud se stopy objevují na tištěné straně v pravidelných intervalech: • Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Jestliže se na straně vyskytují opakující se značky, vytiskněte několikrát čisticí list pro vyčištění kazety, viz strana 13.4. Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz strana 13.5. • Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní stránce se problém pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek. • Fixační jednotka může být poškozená. Kontaktujte zástupce servisu.
Nečistoty na pozadí 	Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vytištěné stránce. • Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti. • Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení pro tisk, abyste zabránili tisku přes oblasti s překrývajícími se spoji na obrácené straně. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. • Pokud roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné stránky, nastavte rozlišení pomocí softwarové aplikace nebo vlastností tiskárny.
Stránka se tiskne šikmo 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.2. • Zajistěte, aby papír nebo jiný materiál, byl řádně zaveden do vodítek a rovněž aby vodítka nebyla vůči balíku papíru příliš těsná či volná.

Stav	Navrhovaná řešení
Pokroucení 	Jestliže je vytištěný papír pokroucený nebo jej není možné podat do tiskárny, postupujte takto: • Převrat'te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°. • Vyberte jinou volbu a pokus opakujte. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na záložku **Papír** a nastavte typ papíru na **Slabý**. Podrobnosti naleznete v části **Sekce softwaru**
Pokroucení nebo zvlnění 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost. Viz strana 5.2. • Převrat'te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.
Pomačkaný papír 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.2. • Převrat'te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.
Znečištěná zadní strana výtisků 	Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 13.2.
Zcela barevné nebo černé listy 	• Zásobník toneru je možná špatně instalovaný. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená a je nutné ji vyměnit. Vyjměte zásobník toneru a nainstalujte nový. Viz strana 13.5. • Zařízení pravděpodobně bude nutné opravit. Kontaktujte zástupce servisu.
Nevytvrzený toner 	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 13.2. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.2. • Vyjměte zásobník toneru a nainstalujte nový. Viz strana 13.5. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Nevytištěné oblasti ve znacích 	Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé: • Jestliže používáte fólie, vyzkoušejte jiný typ fólie. Vzhledem ke složení transparentních fólií občas k tomuto problému dochází. • Tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej. • Papír možná nesplňuje požadované specifikace. Viz strana 5.2.
Vodorovné pruhy 	Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy: • Kazeta s tonerem pravděpodobně není vložena správně. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Vyjměte zásobník toneru a nainstalujte nový. Viz strana 13.5. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Na několika listech se opakovaně objevuje neznámý obrázek nebo dochází k výskytu nevytvrzeného toneru, světlého tisku či znečištění.	Tiskárnu pravděpodobně provozujete ve vyšší nadmořské výšce než 2 500 m.n.m. Vysoká nadmořská výška může negativně ovlivňovat kvalitu tisku, což se projevuje jako nevytvrzený toner nebo světlý tisk. Tuto volbu můžete nastavit v **Používání nástroje Nastavení tiskárny** nebo na kartě **Tiskárny** ve vlastnostech v ovladači tiskárny. Podrobnosti naleznete v části **Sekce softwaru**.

Problémy při kopírování

Stav	Navrhovaná řešení
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Pomocí **Darkness** nastavte tmavší nebo světlejší pozadí kopií.

Stav	Navrhovaná řešení
Na kopiích se objevují šmouhy, čáry a různé skvrny.	• Pokud jsou tyto nedostatky již na originálním dokumentu, můžete pomocí tlačítka **Darkness** nastavit světlejší pozadí kopií. • Jestliže se tyto chyby na originálním dokumentu nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. Viz strana 13.4.
Kopie je vytištěna šikmo.	• Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače. • Zkontrolujte, zda je správně vložen papír, na který kopírujete.
Tisknou se prázdné kopie.	Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače.
Obrázek lze z kopie snadno setřít.	• Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku. • V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení delší dobu.
Často dochází k zaseknutí papíru při kopírování.	• Promněte nebo profoukněte jednotlivé listy papíru a potom celý stoh v zásobníku převrat'te. Vyměňte papír v zásobníku za nový balík. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby je upravte. • Zkontrolujte, zda má papír správnou gramáž. Doporučený papír má gramáž 75 g/m^2. • Zkontrolujte, zda po odstranění zaseknutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.
Kazeta s tonerem nestačí na pořízení takového počtu kopií, jaký byste očekávali.	• Vaše dokumenty pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, pro které se spotřebuje větší množství toneru. • Je možné, že zařízení často zapínáte a vypínáte. • Je možné, že je při kopírování byl otevřený kryt skleněné desky skeneru.

Problémy při skenování

Stav	Navrhovaná řešení
Skener nefunguje.	• Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument položen lícem dolů na skenovací desku nebo lícem nahoru v automatickém podavači dokumentů. • Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu. Zkuste snížit rozlišení pro skenování. • Zkontrolujte, zda je USB kabel správně připojený. • Ujistěte se, že USB kabel není vadný. Zkuste kabel vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel za nový. • Zkontrolujte, zda je skener nakonfigurován správně. Zkontrolujte nastavení skenování ve SmarThru Configuration nebo v aplikaci, kterou chcete použít, aby skenovací úloha byla odeslána do správného portu.
Zařízení skenuje velmi pomalu.	• Zjistěte, zda zařízení tiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat. • Grafika se skenuje pomaleji než text. • V režimu skenování se zpomaluje komunikace, nebot' velký objem paměti je využíván k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS do režimu tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobnosti o nastavení BIOSu najdete v návodu k obsluze vašeho počítače.

Stav	Navrhovaná řešení
Na obrazovce se zobrazí následující zpráva: • „Zařízení nelze nastavit na potřebný režim hardwaru." • „Port je využíván jiným programem." • „Port není aktivní." • „Skener je zaneprázdněn přijímáním nebo tiskem dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte." • „Neplatná operace." • „Skenování se nezdařilo."	• Pravděpodobně probíhá kopírování nebo tisk. Po dokončení prováděné úlohy akci opakujte. • Vybraný port se momentálně používá. Restartujte počítač a akci opakujte. • Kabel tiskárny je špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté. • Ovladač skeneru není nainstalován nebo není správně nastaveno operační prostředí. • Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené a zapnuté. Potom počítač restartujte. • Kabel USB je možná špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté.

Problémy při skenování v síti

Stav	Navrhovaná řešení
Nelze najít soubor s naskenovaným obrazem.	Umístění skenovaného souboru můžete zkontrolovat na stránce **Rozšířené** v obrazovce vlastností programu **Sít'ové skenování**.
Po skenování nelze najít soubor s naskenovaným obrazem.	• Zkontrolujte, zda je aplikace naskenovaného souboru v počítači. • Zkontrolujte **Odeslat obrázek do zadané složky prostřednictvím přidružené výchozí aplikace** na stránce **Rozšířené** v obrazovce vlastností programu **Sít'ové skenování**, aby se naskenovaný soubor otevřel hned po skenování.
Zapomněl jsem svoje identifikační číslo a kód PIN.	Zkontrolujte svoje identifikační číslo a PIN na stránce **Server** v obrazovce Vlastnosti programu **Sít'ové skenování**.
Nelze zobrazit soubor nápovědy.	Soubor nápovědy lze zobrazit pouze prohlížečem Internet Explorer 4 s aktualizací Service Pack 2 nebo novější.

Stav	Navrhovaná řešení
Nelze použít **Správce Sít'ového skenování Samsung**.	Zkontrolujte operační systém. Podporující operační systémy jsou Windows 98/Me/2000/ XP.

Problémy při faxování (jen model **CLX-3160FN**)

Stav	Navrhovaná řešení
Zařízení nefunguje, na displeji se nezobrazuje žádný text a nefungují tlačítka.	• Odpojte a znovu připojte přívodní napájecí kabel. • Zkontrolujte, zda je v elektrické zásuvce proud.
Není slyšet oznamovací tón.	• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. • Připojením jiného telefonu zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka ve zdi funkční.
Čísla uložená v paměti se nevytáčejí správně.	Přesvědčte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Vytiskněte **telefonní seznam**, viz strana 10.4.
Originál není podáván do zařízení.	• Papír nesmí být zmačkaný a musíte jej podávat správně. Zkontrolujte, zda má dokument správný formát a zda není příliš silný či tenký. • Zkontrolujte, zda je automatický podavač bezpečně uzavřen. • Pryžovou podložku v automatickém podavači je třeba vyměnit. Viz strana 13.10.
Nelze automaticky přijímat faxy.	• Režim přijímání musí být nastaven na **Fax**. • Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír. • Zkontrolujte, zda displej zobrazuje nějakou chybovou zprávu. Jestliže ne, odstraňte závadu.
Zařízení neodesílá faxy.	• Originál musí být založen do automatického podavače nebo na skleněnou desku skeneru. • Na displeji by měl být zobrazen text **Odesilani**. • Zkontrolujte, zda přijímací faxovací zařízení přijímá vaše faxy.

Stav	Navrhovaná řešení
V příchozím faxu jsou prázdná místa nebo je nízké kvality.	• Faxové zařízení, které vám fax odeslalo, může být vadné. • Šum a rušení linky mohou způsobovat při přenosu chyby komunikace. • Zkontrolujte své zařízení vytvořením kopie. • Kazeta s tonerem je pravděpodobně prázdná. Vyměňte kazetu s tonerem, viz 13.5.
Některá slova jsou na příchozím faxu roztažená.	Ve faxovém zařízení, které vám fax poslalo, došlo k chvilkovému zaseknutí papíru.
Na odesílaných dokumentech jsou čáry.	Zkontrolujte, zda není znečištěna skenovací jednotka. Pokud ano, vyčistěte ji. Viz strana 13.4.
Zařízení vytočí číslo, ale ke vzdálenému faxovému zařízení se nelze připojit.	Je možné, že vzdálené faxové zařízení je vypnuté, došel v něm papír nebo nemůže odpovídat na příchozí volání. Zavolejte osobě, která toto vzdálené zařízení obsluhuje, a požádejte ji, aby problém vyřešila.
Faxy se neukládají do paměti.	Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení faxu. Jestliže displej zobrazí zprávu **Pamet je plna**, vymažte z paměti všechny nadále nepotřebné faxy a potom se pokuste fax znovu uložit.
Ve spodní části každé stránky nebo na jiných stránkách se zobrazuje prázdná oblast s malým proužkem textu v horní části.	Pravděpodobně jste zvolili nesprávné nastavení papíru v konfiguraci uživatelských možností. Podrobnosti o nastavení papíru viz strana 5.2.

Běžné problémy s Windows

Stav	Navrhovaná řešení
Během instalace se zobrazí hlášení „Tento soubor je již používán“.	Uzavřete veškeré softwarové aplikace. Odstraňte veškerý software ze skupiny Po spuštění, poté restartujte Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Objeví se hlášení „Při zápisu do LPTx došlo k chybě“.	• Ujistěte se, že kabely jsou řádně zapojeny a zařízení je zapnuto. • Pokud je v ovladači zapnuta obousměrná komunikace, toto hlášení se také zobrazí.
Objeví se hlášení „Chyba obecné ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool32“, nebo „Neoprávněná operace“.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte Windows a zkuste tisk znovu.
Objeví se zpráva „Chyba tisku“, „Chyba překročení časového limitu tiskárny“.	Tyto zprávy se mohou objevit během tisku. Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se zpráva objeví v pohotovostním režimu nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení a/nebo zda vznikla chyba.
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku **Tisknout jako obrázek**. Poznámka: Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.

Poznámka

- Další informace o chybových zprávách systému Windows najdete v návodu k obsluze pro Microsoft Windows 98/Me/2000/XP, který byl dodán s počítačem.

Běžné problémy s OS Linux

Stav	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne.	• Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač tiskárny. Otevřete Unified Driver Configurator a přejděte na záložku Printers v konfiguračním okně Printers a podívejte se na seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je zařízení uvedené v seznamu. Pokud ne, spusťte průvodce přidáním tiskárny a nainstalujte zařízení. • Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Otevřete okno Printers configuration a v seznamu vyberte své zařízení. Zkontrolujte popis na panelu Selected printer. Pokud popis stavu obsahuje řetězec „stopped“, stiskněte tlačítko **Start**. Mělo by dojít k obnovení normální funkce tiskárny. Stav „stopped“ mohl být nastaven jako následek nějakých problémů s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu o tisk v době, kdy byl port MFP obsazen skenovací aplikací. • Zkontrolujte, zda port není zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nemůže zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace dostane odpověď „device busy“ (zařízení zaneprázdněno). Musíte otevřít konfiguraci portu a vybrat port přidělený vaší tiskárně. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port (Uvolnit port), pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník nefunguje správně. • Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální tiskovou volbu, například „-oraw“. Je-li zadáno „-oraw“ v parametru příkazového řádku, odstraňte tento parametr, aby se tisklo správně. V aplikaci Gimp vyberte „print“ -> „Setup printer“ a upravte parametr příkazového řádku v příkazu.
Zařízení se neobjeví na seznamu skenerů.	• Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Ověřte, že je zařízení zapnuté a správně připojené pomocí portu USB. • Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač skeneru pro vaše zařízení. Otevřete MFP Configurator, přejděte do konfigurace Skenery a potom stiskněte **Drivers**. Ověřte, že je v okně uveden ovladač s názvem odpovídajícím názvu zařízení. Zkontrolujte, zda není port MFP zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nemůže zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace dostane odpověď „device busy“ (zařízení zaneprázdněno). K tomu obvykle dochází při zahájení skenování a objeví se rámeček s příslušnou zprávou. • Pro identifikaci původce problému musíte otevřít konfiguraci portu a zvolit port přidělený vašemu skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 relates to LP:1 atd. Porty USB začínají od /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port (Uvolnit port), pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.

Stav	Navrhovaná řešení
Zařízení neskenuje.	• Zkontrolujte, zda je v zařízení vložený dokument. • Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Pokud byly při skenování hlášeny chyby I/O, zkontrolujte, zda je zařízení připojeno správně. • Zkontrolujte, zda port není zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nemůže zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace dostane odpověď „device busy“ (zařízení zaneprázdněno). To se obvykle stane při zahájení skenování a zobrazí se odpovídající zpráva. Pro zjištění původce problému musíte otevřít konfiguraci portu a vybrat port přidělený vašemu skeneru. Symbol /dev/mfp0 portu MFP odpovídá nastavení LP:0 v možnostech skeneru, /dev/mfp1 odpovídá LP:1 atd. Porty USB začínají od /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port (Uvolnit port), pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně. • Verze CUPS (Common Unix Printing System) distribuovaná se SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) má potíže s tiskovým protokolem ipp (Internet Printing Protocol). Použijte socket printing namísto ipp nebo nainstalujte novější verzi CUPS (cups-1.1.22 nebo vyšší).

Stav	Navrhovaná řešení
Některé barevné obrázky výcházejí celé černé.	Je to známý nedostatek v Ghostscriptu (do GNU Ghostscript verze 7.05), když základní barevný prostor dokumentu je indexovaný barevný prostor a je přeměněn prostřednictvím barevného prostoru CIE. Protože Postscript používá barevný prostor CIE pro systém přiřazování barev, měli byste provést upgrade Ghostscriptu na svém systému alespoň na GNU Ghostscript verze 7.06 nebo novější. Poslední verze Ghostscriptu můžete najít na stránce www.ghostscript.com.
Některé barevné obrázky mají na výstupu neočekávanou barvu.	Je to známý nedostatek v Ghostscriptu (do GNU Ghostscript verze 7.xx), když základní barevný prostor dokumentu je indexovaný barevný prostor RGB a je přeměněn prostřednictvím barevného prostoru CIE. Protože Postscript využívá pro systém přiřazování barev barevný prostor CIE, měli byste provést upgrade Ghostscriptu na svém systému alespoň na GNU Ghostscript verze 8.xx nebo novější. Poslední verze Ghostscriptu naleznete na internetových stránkách www.ghostscript.com.
Zařízení netiskne celé stránky a při výstupu je stránka potištěna pouze z jedné poloviny.	Jedná se o známý problém, který se vyskytuje tehdy, když se barevná tiskárna používá dohromady s verzí 8.51 nebo starší Ghostscriptu, 64-bit Linux OS a na adresu bugs.ghostscript.com je nahlášena logická chyba Ghostscript Bug 688252. Problém je vyřešen v AFPL Ghostscriptu od verze 8.52. K vyřešení tohoto problému si stáhněte aktuální verzi AFPL Ghostscript na stránkách http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ a nainstalujte ji.

Stav	Navrhovaná řešení
Nelze skenovat pomocí Gimp Front-end.	• Zkontrolujte, zda Gimp Front-end má „Xsane:Device dialog.“ v nabídce „Acquire“. Pokud ne, měli byste nainstalovat zásuvný modul Xsane pro Gimp. Zásuvný modul Xsane pro Gimp můžete najít na disku CD distribuce systému Linux nebo na domovské stránce programu Gimp. Podrobné informace vyhledejte v Nápovědě na disku CD distribuce systému Linux nebo v programu Gimp. Pokud chcete použít jinou skenovací aplikaci, prostudujte si nápovědu této aplikace.
Při tisku dokumentu se hlásí chyba „Cannot open MFP port device file“ (Nelze otevřít soubor zařízení portu MFP).	Vyhněte se prosím změnám parametrů tiskové úlohy (například pomocí LPR GUI), jestliže tisk právě probíhá. Známé verze serveru CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a zkusí ji znovu spustit od začátku. Protože Unified Linux Driver blokuje MFP port během tisku, náhlé ukončení ovladače zachová zablokování portu a proto není k dispozici pro následné tiskové úlohy. Pokud došlo k této situaci, zkuste uvolnit port MFP.
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku **Tisknout jako obrázek**. Poznámka: Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.

Běžné problémy s OS Mcintosh (jen **CLX-3160FN**)

Stav	Navrhovaná řešení
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku **Tisknout jako obrázek**. Poznámka: Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nezmizela z tiskové fronty v Mac OS 10.3.2.	Aktualizujte svůj OS Mac na verzi OS 10.3.3. a vyšší.
Při tisku přebalů se některá písmena nezobrazují normálně.	Tento problém způsobuje systém Mac OS, který při tisku přebalů nemůže vytvořit písmo. Při tisku přebalů se normálně zobrazují čísla a znaky anglické abecedy.

15 Specifikace

Tato kapitola zahrnuje:

- **Všeobecné specifikace**
- **Specifikace tiskárny**
- **Specifikace skeneru a kopírky**
- **Specifikace faxu (jen model CLX-3160FN)**

Všeobecné specifikace

Položka	Popis	
Automatický podavač	Až 50 listů (75 g/m^2)	
Formát papíru automatického podavače dokumentů	Šířka: 142 až 216 mm Délka: 148 až 356 mm	
Vstupní kapacita papíru	Zásobník 1: 150 listů obyčejného papíru (75 g/m^2), 1 list pro štítek, štítkový karton, transparentní fólie a obálka (60 až 163 g/m^2) Ruční podavač: 1 list obyčejného papíru, štítek, štítkový karton, transparentní fólie nebo obálka (60 to 163 g/m^2) Přídavný zásobník 2: 250 listů obyčejného papíru (60 až 90 g/m^2)	
Výstupní kapacita papíru	Výstupní zásobník: 100 listů (lícem dolů)	
Jmenovitý výkon	110 - 127 VAC / 220 - 240 VAC Frekvenci a proud zjistíte ze štítku jmenovitých hodnot na tiskárně.	
Spotřeba energie	Průměr: 3500 W Režim úsporného napájení: méně než 30 W	
Hladina hluku[a]	Pohotovostní režim: méně než 35 dBA Tisk: méně než 49 dBA (barevný tisk) Méně než 49 dBA (černobílý tisk) Režim kopírování: méně než 52 dBA	
Doba zahřívání	Kratší než 35 sekund (z klidového režimu)	
Provozní prostředí	Teplota: 10 °C až 32,5 °C Vlhkost: 20 % až 80 % relativní vlhkosti	
Displej	16 znaků x 2 řádky	
Životnost kazety s tonerem[b]	Černobílý tisk	2 000 stránek při 5 % krytí (Součástí dodávky je startovací tonerová kazeta o kapacitě 1 500 stran)
	Barevný tisk	1 000 stránek při 5 % krytí (Součástí dodávky je startovací tonerová kazeta o kapacitě 700 stran)
Paměť	128 MB (nelze rozšířit)	
Vnější rozměry (šířka x hloubka x výška)	466 x 429 x 486 mm	
Hmotnost	20,5 kg (včetně spotřebního materiálu)	
Hmotnost obalu	Papír: 3,3 kg, plast: 0,6 kg	
Pracovní cyklus	Měsíční kapacita tisku: Až 24 200 obrázků	

a. Hladina akustického tlaku, ISO 7779.
b. Počet stran je ovlivňován provozním prostředím, délkou přestávek mezi tiskem, typem a velikostí používaného média.

Specifikace tiskárny

Položka	Popis	
Metoda tisku	Tisk laserovým paprskem	
Rychlost tisku[a]	Černobílý	Až 16 stran/min v A4 17 stran/min ve formátu Letter
	Barevný	Až 4 strany A4 /min v A4 nebo Letter
Čas zhotovení prvního výtisku	Černobílý	Z pohotovostního režimu: méně než 14 sekund Ze studeného stavu: méně než 45 sekund
	Barevný	Z pohotovostního režimu: méně než 26 sekund Ze studeného stavu: méně než 57 sekund
Rozlišení tisku	Až 2 400 x 600 dpi efektivní výstup	
Jazyk tiskárny	SPL-C (Samsung Printer Language Color)	
Kompatibilní operační systémy[b]	Windows 98/Me/2000/XP Různé operační systémy Linux (jen USB) Macintosh 10.3 ~ 10.4	
Rozhraní	Vysokorychlostní USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (zabudovaný typ)	

a. Rychlost tisku je ovlivňována použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.
b. Nejnovější verzi softwaru si můžete stáhnout z webových stránek www.samsungprinter.com.

Specifikace skeneru a kopírky

Položka	Popis	
Kompatibilita	Standard TWAIN/standard WIA	
Metoda skenování	Automatický podavač a modul Flat-bed Color CCD (Charge Coupled Device)	
Rozlišení	Optické: 600 x 1 200 dpi (monochromatický a barevný tisk) Zvýšené: 4 800 x 4 800 dpi	
Účinná délka skenování	Skleněná deska skeneru: 297 mm Automatický podavač: 356 mm	
Účinná šířka skenování	Max 208 mm	
Bitová hloubka - barevný proces	24 bitů	
Bitová hloubka - monochromatický proces	1 bit pro linearitu a polotón 8 bitů v režimu Gray	
Rychlost kopírování[a]	Černobílý	Až 16 stránek formátu A4 za minutu (17 stránek formátu Letter za minutu)
	Barevný	Až 4 cpm ve formátu A4 nebo Letter
Rozlišení kopírování	Skenování: až 600 x 300 (text, text/foto) až 600 x 600 (fotografie ze skla) až 600 x 300 (fotografie z automatického podavače) Tisk: až 600 x 600 (text, text/foto) až 1 200 x 1 200 (fotografie ze skla) až 600 x 600 (fotografie z automatického podavače)	
Míra zvětšení	Skleněná deska skeneru: 25 až 400 % Automatický podavač: 25 až 100 %	
Vícenásobné kopírování	1 až 99 stran	
Stupnice šedé	256 odstínů	

a. Rychlost kopírování se odvozuje od vícenásobné kopie jednoho dokumentu.

Specifikace faxu (jen model **CLX-3160FN**)

Položka	Popis
Kompatibilita	ITU-T skupina č. 3
Telefonní linka	Veřejná telefonní síť (PSTN) nebo za pobočkovou ústřednou (PABX)
Kódování dat	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Rychlost modemu	33,6 kbps
Přenosová rychlost	Asi 3 sekundy/strana[a]
Maximální délka dokumentu	Skleněná deska skeneru: 297 mm Skleněná deska pro automatické zakládání dokumentu: 356 mm
Rozlišení	Standardní: 203 x 98 dpi Jemné: 203 x 196 dpi Velmi jemné: 300 x 300 dpi Foto: 203 x 196 dpi Barva: 200 x 200 dpi
Paměť	4 MB
Polotóny	256 odstínů
Automatické vytáčení	Tlačítka rychlé volby (až 30 čísel) Rychlé vytáčení (až 240 čísel)

a. Doba přenosu se vztahuje na paměťový přenos textových dat s kompresí ECM pouze při použití obrazce ITU-T č.1.

REJSTŘÍK

R

S

T

U

Ú

V

Z

Tiskárna Samsung

Sekce softwaru

SEKCE SOFTWARU

OBSAH

Kapitola 8: POUŽITÍ TISKÁRNY S POČÍTAČEM MACINTOSH

1 Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru tiskárny**
- **Opakovaná instalace softwaru tiskárny**
- **Odebrání softwaru tiskárny**

Instalace softwaru tiskárny

Můžete nainstalovat software tiskárny pro lokální nebo síŤový tisk. Chcete-li nainstalovat software tiskárny do počítače, zvolte příslušný postup instalace v závislosti na použité tiskárně.

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může lišit podle použitého operačního systému.

Před spuštěním instalace ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

Instalace softwaru pro lokální tisk

Lokální tiskárna je tiskárna, která je přímo připojena k počítači pomocí kabelu tiskárny dodaného spolu s tiskárnou, například pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu. Pokud je tiskárna připojena k síti, přeskočte tento krok a přejděte na Instalace softwaru pro síŤový tisk na straně 7.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

POZNÁMKA: Spustí-li se během instalace „New Hardware Wizard“ (Průvodce přidáním nového hardwaru), zavřete ho klepnutím na ikonu v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

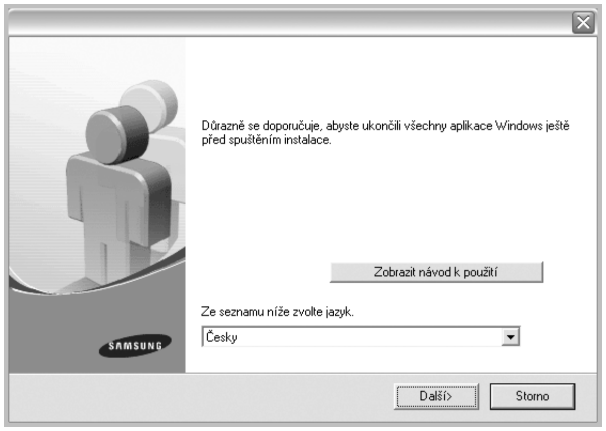
Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

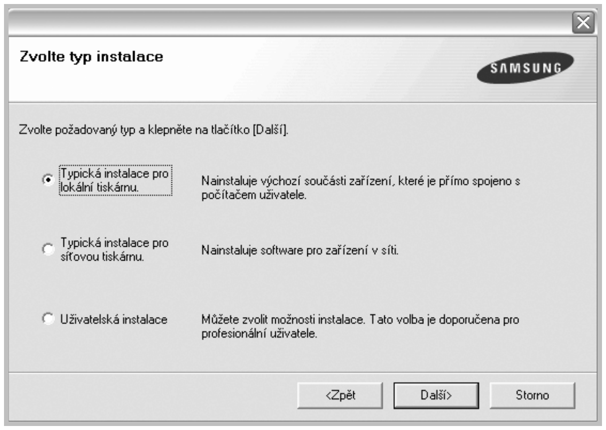
1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
2. Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

   Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

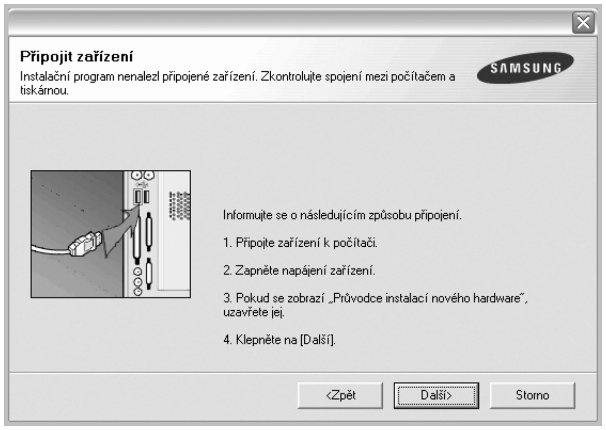
   Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.



3. Klepněte na tlačítko **Další**.
   - V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.
   - **Zobrazit návod k použití**: Umožní vám zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe Acrobat, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe Acrobat se automaticky nainstaluje.
4. Vyberte možnost **Typická instalace pro lokální tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po ukončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- ***Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

5 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

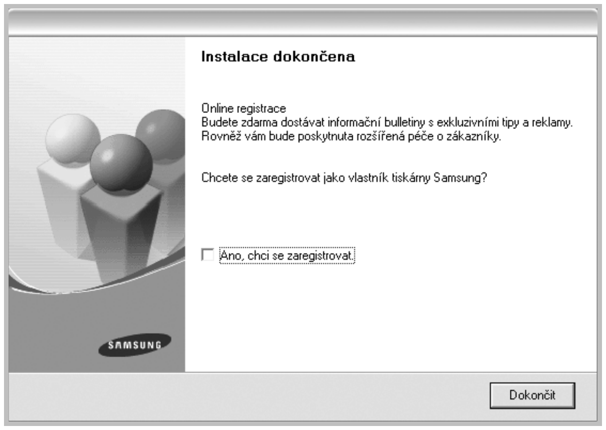
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 7.

6 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

7 Chcete-li dostávat aktuální informace od společnosti Samsung, zaregistrujte se jako uživatel tiskárny Samsung zaškrtnutím příslušného políčka a klepnutím na tlačítko **Dokončit**. Otevře se web společnosti Samsung.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 10.

Uživatelská instalace

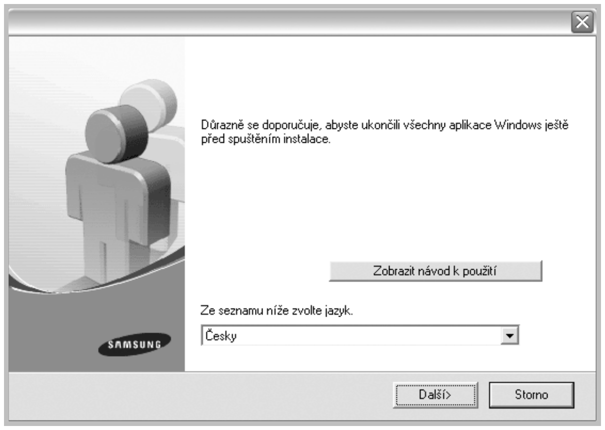
Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci.

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.

2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

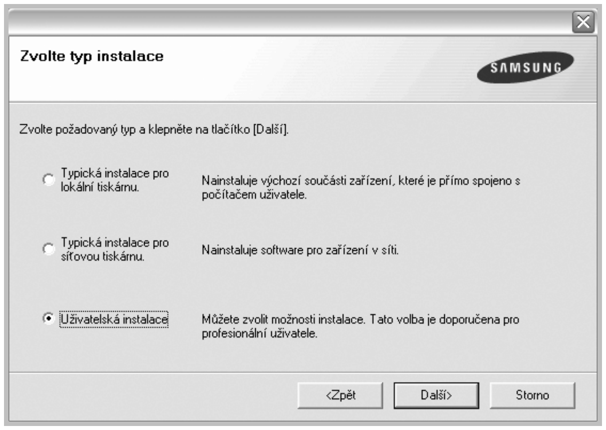
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**" nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.



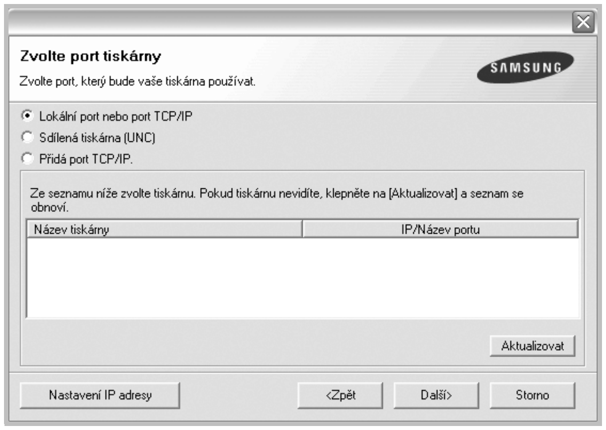
3 Klepněte na tlačítko **Další**.

- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.
- **Zobrazit návod k použití**: Umožní zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe Acrobat, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe Acrobat Reader se automaticky nainstaluje.

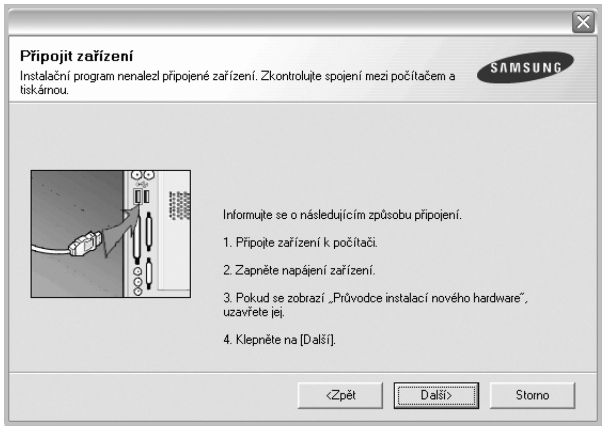
4 Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Další**.

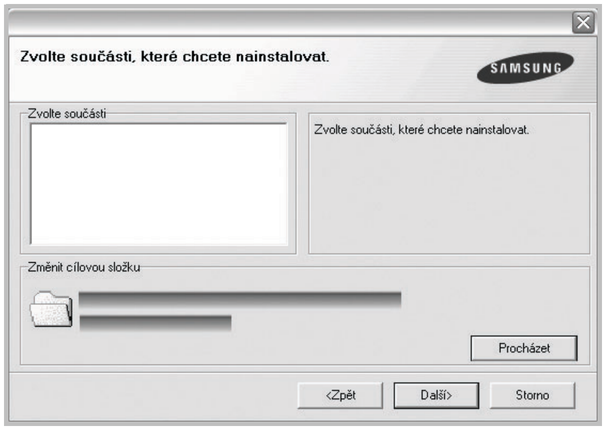


Poznámka: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- ***Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

6 Vyberte komponenty, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



Poznámka: Instalační složku můžete změnit klepnutím na příkaz [**Procházet**].

7 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

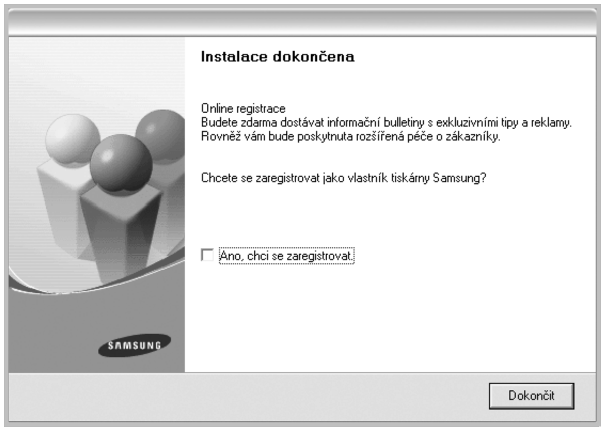
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 9.

8 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

9 Chcete-li dostávat aktuální informace od společnosti Samsung, zaregistrujte se jako uživatel tiskárny Samsung zaškrtnutím příslušného políčka a klepnutím na tlačítko **Dokončit**. Otevře se web společnosti Samsung.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



Instalace softwaru pro síťový tisk

Pokud bude tiskárna připojena k síti, je nutné nejdříve pro tiskárnu nakonfigurovat nastavení protokolu TCP/IP. Jsou-li přiřazena a ověřena nastavení protokolu TCP/IP, můžete spustit instalaci softwaru ve všech počítačích v síti.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

Typická instalace

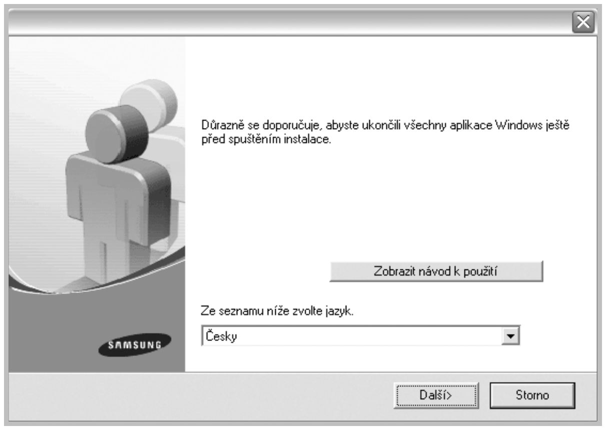
Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.

2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

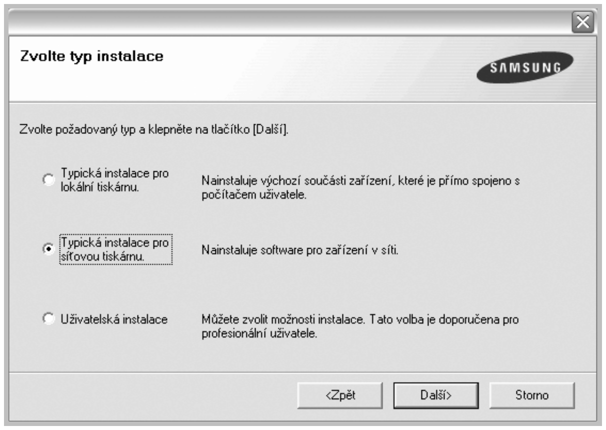
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.



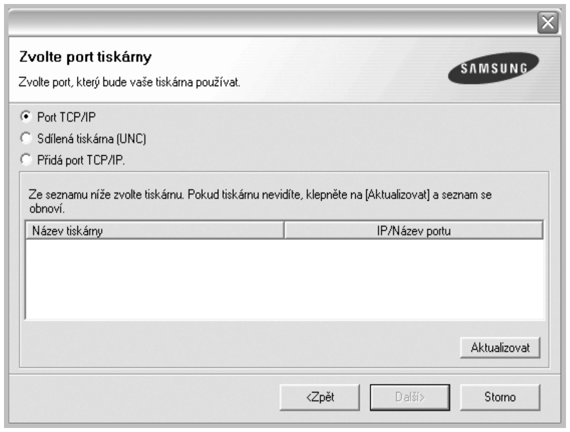
3 Klepněte na tlačítko **Další**.

- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.
- **Zobrazit návod k použití**: Umožní vám zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe Acrobat, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe Acrobat Reader se automaticky nainstaluje.

4 Vyberte možnost **Typická instalace pro síťovou tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

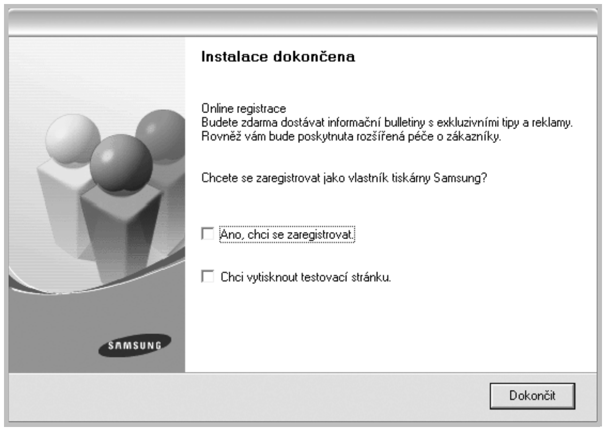
  Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

Poznámka: Aby bylo možné vyhledat sí″ovou tiskárnu, je potřeba deaktivovat firewall.

6 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky a registraci jako uživatel tiskárny Samsung, abyste mohli od společnosti Samsung dostávat informace. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



Poznámka: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 10.

Uživatelská instalace

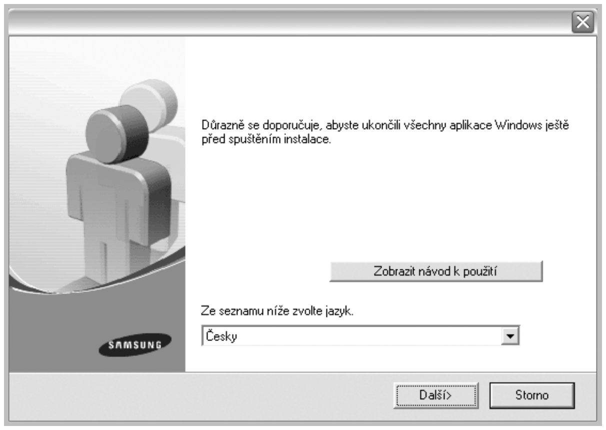
Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci a nastavit konkrétní adresu IP.

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.

2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

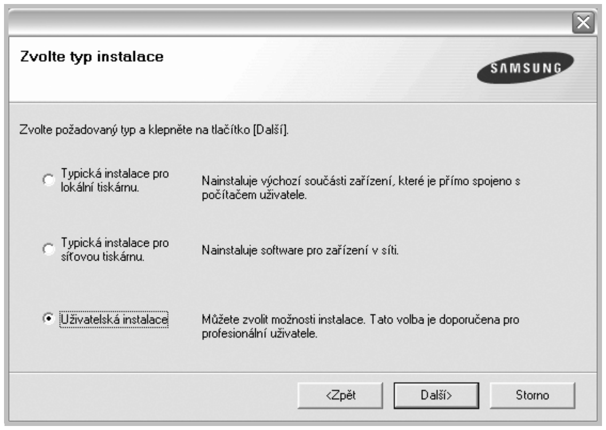
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**" nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.



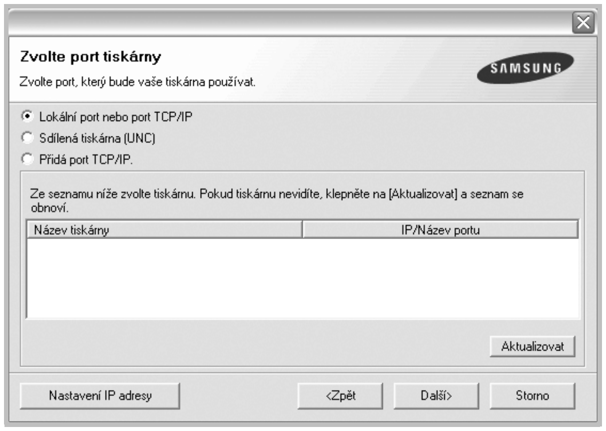
3 Klepněte na tlačítko **Další**.

- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.
- **Zobrazit návod k použití**: Umožní vám zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe Acrobat, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe Acrobat Reader se automaticky nainstaluje.

4 Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



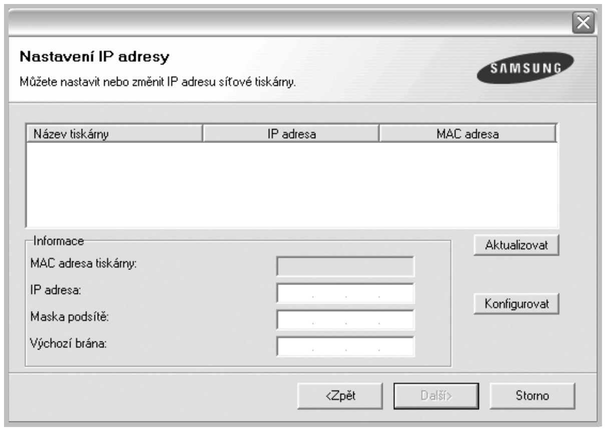
- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

  Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síŤovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

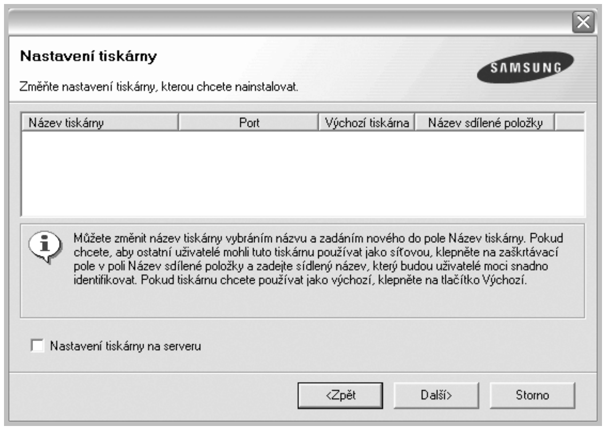
POZNÁMKA: Aby bylo možné vyhledat sí˝ovou tiskárnu, je potřeba deaktivovat firewall.

TIP: Chcete-li nastavit určitou adresu IP pro konkrétní síŤovou tiskárnu, klepněte na tlačítko **Nastavení IP adresy**. Zobrazí se okno Nastavení IP adresy. Postupujte takto:



a. Ze seznamu vyberte tiskárnu, pro kterou chcete nastavit konkrétní adresu IP,.
b. Ručně nastavte adresu IP, masku podsítě a bránu tiskárny a klepnutím na tlačítko **Konfigurovat** nastavte konkrétní adresu IP pro síŤovou tiskárnu.
c. Klepněte na tlačítko **Další**.

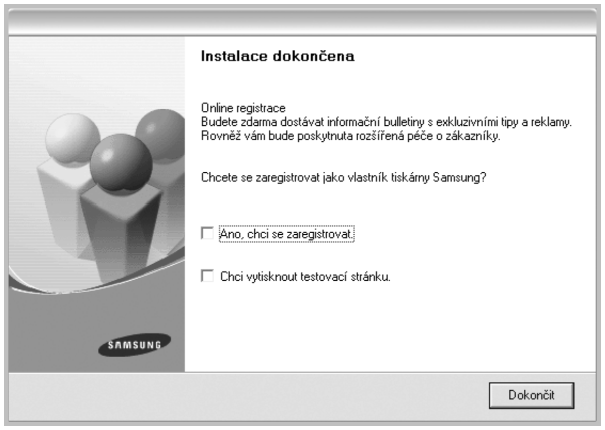
6 Vyberte komponenty, které chcete instalovat. Po výběru komponent se zobrazí následující okno. Můžete také změnit název tiskárny, nastavit tiskárnu pro sdílení v síti, nastavit tiskárnu jako výchozí a změnit název portu každé tiskárny. Klepněte na tlačítko **Další**.



Chcete-li nainstalovat software na server, zaškrtněte políčko **Nastavení tiskárny na serveru**.

7 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky a registraci jako uživatel tiskárny Samsung, abyste mohli od společnosti Samsung dostávat informace. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



Poznámka: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 10.

Opakovaná instalace softwaru tiskárny

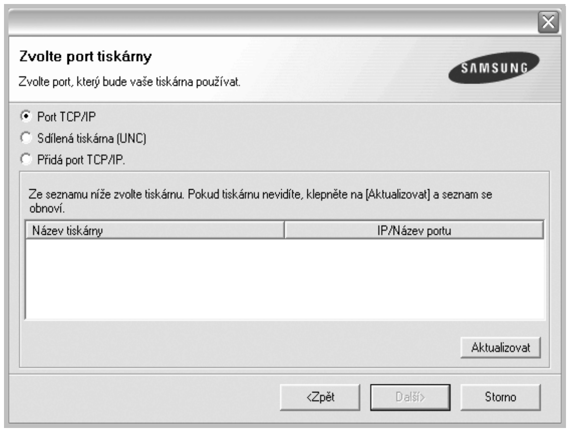
Nepodaří-li se software tiskárny nainstalovat, můžete instalaci zopakovat.

1 Spusťte systém Windows.

2 V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** →**název ovladače tiskárny** →**Údržba**.

3 Vyberte možnost **Opravit** a klepněte na tlačítko **Další**.

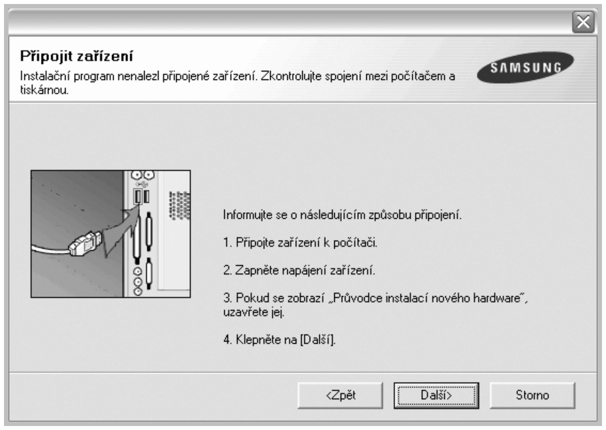
4 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.
- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete vybrat jednotlivé položky a znovu je nainstalovat.

POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- ***Okno opakované instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

5 Vyberte komponenty, které chcete znovu nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.

Pokud jste nainstalovali software tiskárny pro lokální tisk a vyberete **název ovladače tiskárny**, zobrazí se okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Postupujte takto:

a. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

b. Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

6 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Odebrání softwaru tiskárny

1 Spusťte systém Windows.

2 V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** →**název ovladače tiskárny** →**Údržba**.

3 Vyberte možnost **Odebrat** a klepněte na tlačítko **Další**.

Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete jednotlivé položky vybrat a potom je odebrat.

4 Vyberte komponenty, které chcete odebrat, a klepněte na tlačítko **Další**.

5 Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Ano**.

Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou odebrány z počítače.

6 Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

2 Základní tisk

V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Tisk do souboru (PRN)**
- **Nastavení tiskárny**
  - **- Karta Rozvržení**
  - **- Karta Papír**
  - **- Karta Grafika**
  - **- Karta Doplňky**
  - **- Karta O programu**
  - **- Karta Tiskárna**
  - **- Použití nastavení Oblíbené**
  - **- Použití nápovědy**

Tisk dokumentu

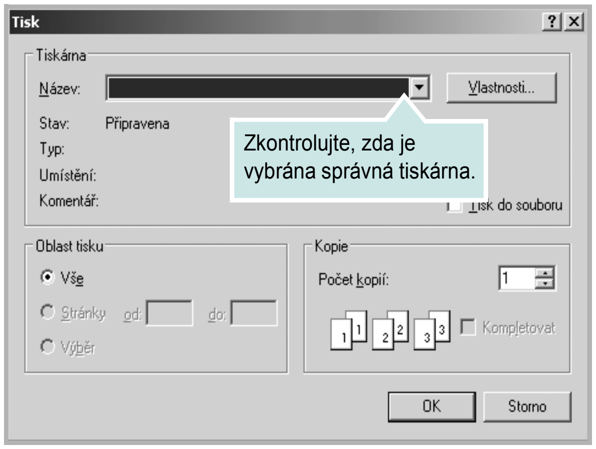
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.

   Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.



3. Vyberte příslušný **ovladač tiskárny** v rozevíracím seznamu **Název**.
4. Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 13.

   Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastavit**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
5. Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
6. V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Tisk do souboru (PRN)

Někdy můžete potřebovat uložit tisková data jako soubor za různými účely.

Vytvoření souboru:

1. Zaškrtněte políčko **Tisknout do souboru** v okně **Tisk**.
2. Vyberte složku, zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows 98.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

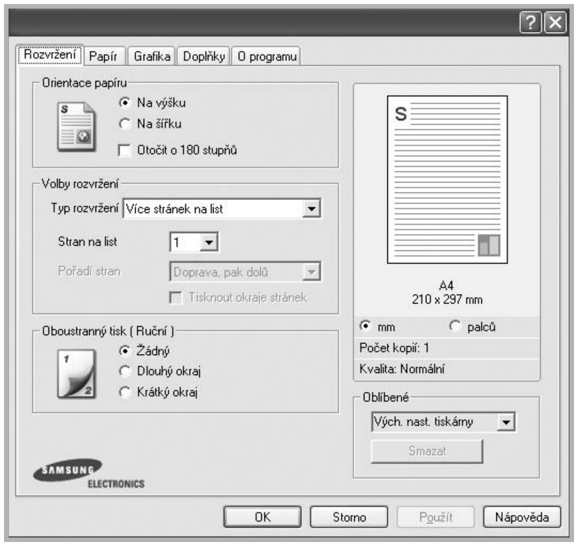
Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky Tiskárny, zobrazí se v něm další karty systému Windows (viz uživatelská příručka Windows) a karta Tiskárna (viz Karta Tiskárna na straně 16).

POZNÁMKY:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
  1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
  2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
  3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
  4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
  5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Rozvržení

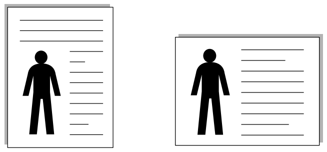
Karta **Rozvržení** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta **Volby rozvržení** obsahuje možnosti **Více stránek na list**, **Tisk plakátu** a **Tisk brožury**. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 12.



Orientace papíru

Možnost **Orientace papíru** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti **Na výšku** se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti **Na šířku** se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.
- Možnost **Otočit o 180 stupňů** umožňuje otočit stránku o 180°.



▲ Na výšku ▲ Na šířku

Volby rozvržení

Možnost **Volby rozvržení** dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**.

- Další informace viz Tisk více stránek na jeden list papíru na straně 18.
- Další informace viz Tisk plakátů na straně 19.
- Další informace viz Tisk brožur na straně 19.

Oboustranný tisk

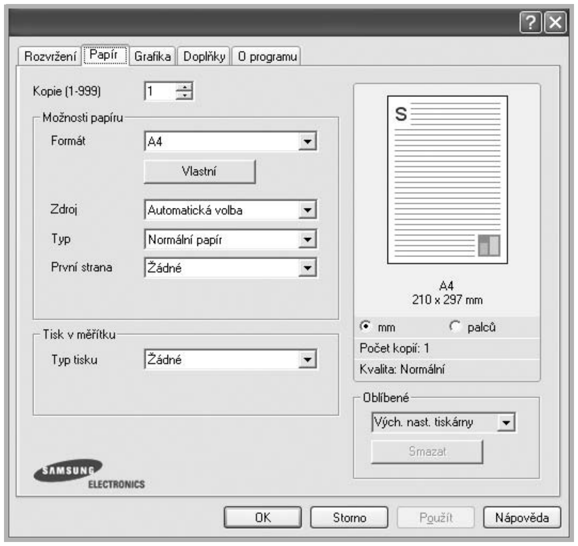
Oboustranný tisk umožňuje tisk na obě strany papíru.

- Další informace viz Tisk na obě strany papíru na straně 20.

Karta Papír

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 12.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Papír**.



Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelské nastavení papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu Formát, ze kterého můžete položku vybrat.

Zdroj

Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru.
Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podavač**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom.
Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplňkový zásobník 2

Typ

Nastavte **Typ** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Slabý: Slabý papír – méně než 70 g/m^2.

Silný: Silný papír – 90 až 120 g/m^2.

Hedvábný: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m^2, např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.

Normální papír: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromaticky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m^2.

Recyklovaný papír: Recyklovaný papír gramáže 75~90 g/m^2.

Barevný papír: Papír s barevným podkladem gramáže 75~90 g/m^2.

První strana

Tato vlastnost umožňuje tisk první stránky na odlišný druh papíru než zbytek dokumentu. Můžete vybrat zdroj papíru pro první stránku.
Do víceúčelového zásobníku například vložte silný papír pro tisk první stránky a do zásobníku 1 vložte obyčejný papír. Potom vyberte **Zásobník 1** pro možnost **Zdroj** a **Víceúčelový zásobník** pro možnost **První strana**.

Tisk v měřítku

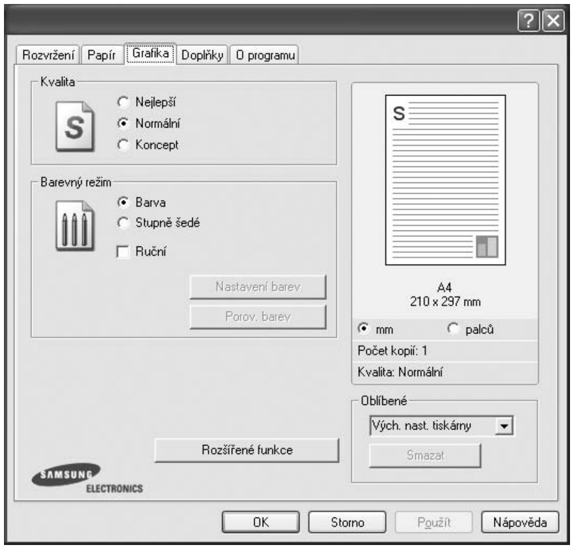
Možnost **Tisk v měřítku** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **Žádné**, **Zmenšit/Zvětšit** a **Přizpůsobit na stránku**.

- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 20.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 20.

Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 12.

Klepnutím na kartu **Grafika** lze zobrazit následující možnosti



Rozlišení

Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Barevný režim

Můžete vybrat možnosti barev. Nastavení na hodnotu **Barva** obvykle zajistí nejlepší kvalitu tisku barevných dokumentů. Pokud chcete tisknout barevný dokument v odstínech šedé, vyberte možnost **Odstíny šedé**. Chcete-li nastavit možnosti barev ručně, vyberte možnost **Ručně** a klepněte na tlačítko **Nastavení barev** nebo **Porov. barev**.

- **Nastavení barev**: Vzhled obrázků lze upravit změnou nastavení možnosti **Levels**.
- **Porov. barev**: Barvy výstupu tiskárny lze nastavit podle barev na obrazovce pomocí možnosti **Settings**.

Rozšířené funkce

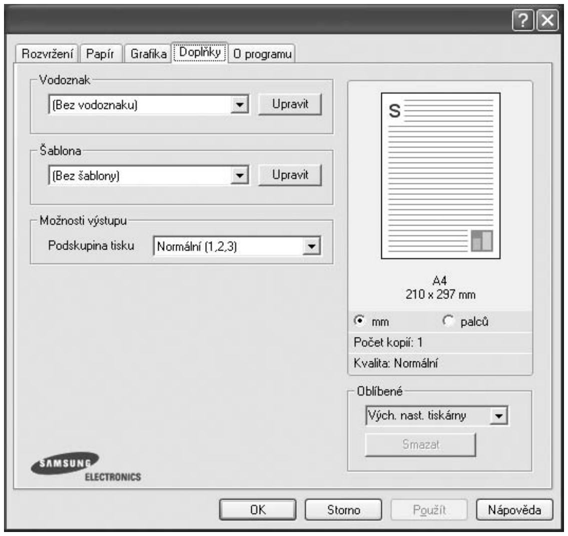
Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené funkce**.

- **Možnosti TrueType**: Tato možnost určuje, co sděluje ovladač tiskárně o způsobu, jakým má zařízení zobrazit text v dokumentu. Vyberte odpovídající nastavení podle stavu dokumentu. ***Tato možnost může být v závislosti na konkrétním modelu tiskárny k dispozici pouze v systémech Windows 9x/Me.***
  - **Stáhnout jako rastrový obrázek**: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne data písem jako bitmapové obrázky. S tímto nastavením se dokumenty se složitými znaky, například korejskými a čínskými nebo různými jinými typy písma, vytisknou rychleji.
  - **Tisknout jako grafiku**: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne všechna písma jako obrázky. Při tisku dokumentů s vysokým obsahem grafických prvků a relativně nízkým množstvím písma typu TrueType se může rychlost tisku tímto nastavením zvýšit.
- **Tisknout veškerý text černou barvou**: Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text černou barvou,** veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.
- **Tisknout veškerý text tmavší**: Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text tmavší**, veškerý text dokumentu se vytiskne tmavší než v obvyklém dokumentu.

Karta Doplňky

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 12.

Karta **Doplňky** umožňuje nastavit následující možnosti:



Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 21.

Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 22.

Možnosti výstupu

- **Podskupina tisku**: Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozevíracího seznamu.
  - **Normální (1,2,3)**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
  - **Všechny stránky obráceně (3,2,1)**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
  - **Tisknout liché stránky**: Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
  - **Tisknout sudé stránky**: Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.

Karta O programu

Na kartě **O programu** je zobrazena zpráva o autorských právech a o čísle verze ovladače. Máte-li internetový prohlížeč, můžete klepnout na ikonu webové stránky a připojit se k Internetu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 12.

Karta Tiskárna

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky **Tiskárny**, zobrazí se i karta **Tiskárna**. Na této kartě můžete nastavit konfiguraci tiskárny.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

1. Klepněte na tlačítko **Start** na hlavním panelu systému Windows.
2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Vyberte ikonu ovladače tiskárny.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny a klepněte na příkaz **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Tiskárna** a nastavte příslušné možnosti.

Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

1. Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
2. Zadejte název položky do pole **Oblíbené**.



3. Klepněte na tlačítko **Uložit**.

   S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevíracím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Výchozí hodnota tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko ? v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

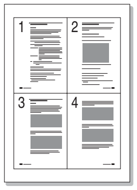
3 Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

POZNÁMKA:
- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Tato kapitola obsahuje následující části:

Tisk více stránek na jeden list papíru

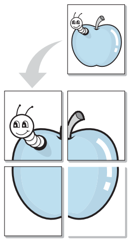


Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 12.
2. Na kartě **Rozvržení** vyberte možnost **Více stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu **Stran na list**.
4. V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.

   Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
5. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
6. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

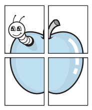
Tisk plakátů



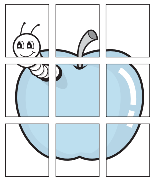
Funkce umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 12.
2. Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Tisk plakátu** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Nastavte možnosti plakátu:

   Rozložení stránek může mít hodnoty **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>** nebo **Plakát<4x4>**. Vyberete-li možnost **Plakát<2x2>**, výstup se automaticky zvětší a pokryje 4 stránky papíru.

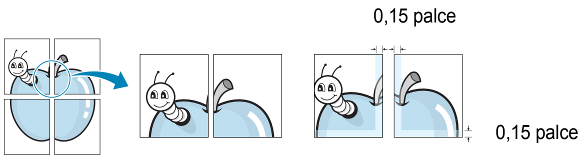


▲ 2x2



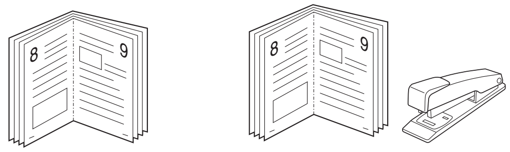
▲ 3x3

   Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



4. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk brožur



Tato funkce tiskárny umožňuje tisknout dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 12.
2. Na kartě **Rozvržení** zvolte možnost **Tisk brožury** z rozevíracího seznamu **Typ**.

POZNÁMKA: Možnost tisku brožur je k dispozici, pokud je vybrána velikost A4, Letter, Legal nebo Folio v seznamu **Velikost** na kartě **Papír**.

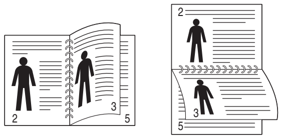
---

3. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
4. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Po tisku stránky složte a sešijte.

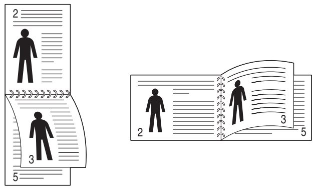
Tisk na obě strany papíru

Můžete tisknout na obě strany listu papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.

K dispozici jsou následující možnosti:
- **Žádná**
- **Dlouhý okraj**, což je obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.
- **Krátký okraj** – tento typ se často používá pro kalendáře.



▲ Dlouhý okraj



▲ Krátký okraj

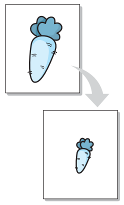
POZNÁMKA:
- Netiskněte na obě strany štítků, transparentních fólií, obálek nebo silného papíru. Může dojít k zaseknutí papíru a poškození tiskárny.
- Chcete-li použít oboustranný tisk, můžete vybrat pouze následující velikosti papíru: A4, Letter, Legal a Folio s gramáží 75–90 g/m^2).

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Tisk dokumentu na straně 12.
2. Na kartě **Rozvržení** vyberte orientaci papíru.
3. V sekci **Oboustranný tisk** vyberte požadovanou možnost oboustranné vazby.
4. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

   Tiskárna vytiskne nejdříve každou druhou stránku dokumentu.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna neobsahuje duplexní jednotku, měli byste dokončit tiskovou úlohu ručně. Tiskárna vytiskne nejdříve každou druhou stránku dokumentu. Po vytištění první stránky úlohy se zobrazí okno Printing Tip (Tiskový tip). Dokončete tiskovou úlohu podle pokynů na obrazovce.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

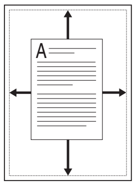


Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 12.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Zmenšit/Zvětšit** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. Do pole **Procento** zadejte měřítko.

   Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▼ a ▲.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru



Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 12.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. V rozevíracím seznamu **Cílová strana** vyberte požadovaný formát.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNÉ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

Použití existujícího vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 12.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
3. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 12.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.

   Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.
4. Zadejte možnosti vodotisku.

   Ve skupině **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Úhel textu** můžete zadat úhel otočení vodotisku.
5. Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko **Přidat**.
6. Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost **<Bez vodoznaku>** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

Úpravy vodotisku

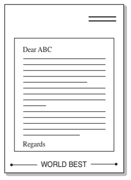
1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 12.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak.** Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V rozevíracím seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
4. Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.
5. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 12.
2. Na kartě **Doplňky** klepněte ve skupině Vodotisk na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.
4. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

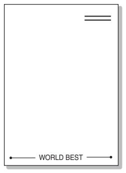
Použití šablon

Co je to šablona?



Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

Vytvoření nové šablony



Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
2. Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 12.
3. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
4. V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko **Vytvořit šablonu**.
5. V okně Create Overlay zadejte do pole **Název souboru** název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
6. Klepněte na tlačítko **Uložit**. V poli **Seznam šablon** se zobrazí nový název.
7. Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Ano**.

   Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

POZNÁMKA: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

1. Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 12.
3. Klepněte na kartu **Doplňky**.
4. V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte požadovanou šablonu.
5. Nezobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu **Šablona**, klepněte postupně na tlačítka **Upravit** a **Načíst šablonu** a vyberte soubor se šablonou.

   Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**.

   Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
6. V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.

   Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.
7. Klepejte opakovaně na tlačítka **OK** nebo **Ano**, dokud se nespustí tisk.

   Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

POZNÁMKA: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

1. V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Doplňky**.
2. Klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
3. V seznamu **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
4. Klepněte na tlačítko **Smazat šablonu**.
5. Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
6. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

4 Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

POZNÁMKY:
- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Nastavení hostitelského počítače

1. Spusťte systém Windows.
2. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
4. V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
5. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
6. Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

1. Klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **Start** na hlavním panelu Windows a vyberte možnost **Prozkoumat**.
2. V levém sloupci otevřete síťovou složku.
3. Klepněte na název sdílené položky.
4. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
5. Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
6. V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Vlastnosti**.
7. Na kartě **Porty** klepněte na tlačítko **Přidat port**.
8. Vyberte možnost **Místní port** a potom klepněte na tlačítko **Nový port**.
9. Do pole **Zadejte název portu** zadejte název sdílené tiskárny.
10. Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Zavřít**.
11. Klepněte na tlačítko **Použít** a potom na tlačítko **OK**.

5 Používání programu Inteligentní panel

Inteligentní panel je program, který monitoruje stav tiskárny a o tomto stavu informuje uživatele. Umožňuje také přizpůsobit nastavení tiskárny. Inteligentní panel se automaticky nainstaluje společně se softwarem tiskárny.

POZNÁMKY::
- Abyste mohli tento program používat, potřebujete:
  - Systém Windows 98 nebo novější. Informace o operačních systémech, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
  - Systém Mac OS X 10.3 nebo novější
  - Systém Linux. Informace o systémech Linux, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
  - Aplikaci Internet Explorer verze 5.0 nebo novější (aby bylo možno zobrazit animace Flash v nápovědě ve formátu HTML).(pouze pro Windows)
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

Principy programu Inteligentní panel

Pokud se při tisku vyskytne chyba, automaticky se spustí program Inteligentní panel a zobrazí hlášení o chybě.

Inteligentní panel můžete také spustit ručně. Poklepejte na ikonu Inteligentní panel na hlavním panelu Windows (v systému Windows) nebo v prostoru Oznamování (v systému Linux). Také na ni můžete klepnout ve stavové liště (v systému Mac OS X).

Poklepejte na tuto ikonu ve Windows.



Klepněte na tuto ikonu v systému Mac OS X.



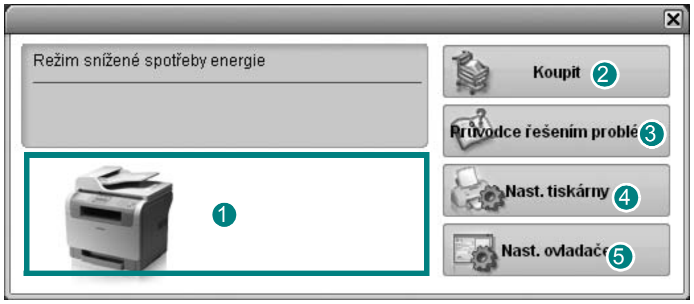
Poklepejte na tuto ikonu v systému Linux.



Používáte-li Windows, z nabídky **Start** zvolte **Programy** nebo **Všechny programy** →**název ovladače tiskárny** →**Smart Panel**.

POZNÁMKY::
- Pokud jste již nainstalovali více tiskáren Samsung, vyberte nejprve model té tiskárny, která má používat příslušný program Inteligentní panel. Klepněte pravým tlačítkem (v systému Windows nebo Linux) nebo klepněte (v systému Mac OS X) na ikonu Inteligentního panelu a zvolte **název tiskárny**.
- Okno Inteligentního panelu a jeho obsah zobrazený v této Uživatelské příručce softwaru se může lišit podle používané tiskárny nebo operačního systému.

Program Inteligentní panel zobrazí aktuální stav tiskárny, hladinu toneru zbývajícího v kazetě (kazetách) s tonerem a různé jiné informace. Také můžete změnit nastavení.



1 Hladina toneru
Uživatel může zobrazit hladinu toneru, který zbývá v kazetách s tonerem. Tiskárna a počet kazet(y) s tonerem zobrazené v okně nahoře se mohou lišit podle používané tiskárny. Některé tiskárny tuto vlastnost nemají.

2 Koupit
Náhradní kazetu (kazety) s tonerem si můžete objednat online.

3 Průvodce řešením problémů
Informace o řešení potíží naleznete v nápovědě.

4 Nast. tiskarny
V okně nástroje Nastavení tiskárny lze konfigurovat různá nastavení tiskárny. Některé tiskárny tuto vlastnost nemají.

POZNÁMKA: Jestliže je tiskárna připojena k síti a používáte systém Windows, místo okna nástroje Nastavení tiskárny se zobrazí okno **SyncThru Web Service**. Systémy Mac OS X a Linux nepodporují síťová prostředí.

5 Nast. ovladače (pouze pro Windows)
V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. Další informace naleznete v kapitole See “Nastavení tiskárny” on page 13.

Spuštění průvodce odstraňováním problémů

Pomocí průvodce odstraňováním problémů lze zobrazit řešení problémů s chybovým stavem.

Klepněte pravým tlačítkem (v systému Windows nebo Linux) nebo klepněte (v systému Mac OS X) na ikonu Inteligentní panel a zvolte **Průvodce řešením problémů**.

Používání nástroje Nastavení tiskárny

Pomocí nástroje Nastavení tiskárny lze konfigurovat a ověřit nastavení tisku.

1. Klepněte pravým tlačítkem (v systému Windows nebo Linux) nebo klepněte (v systému Mac OS X) na ikonu Inteligentní panel a zvolte **Nast. tiskarny**.
2. Změňte nastavení.
3. Klepnutím na tlačítko **Apply(Použít)** odešlete změny do tiskárny.

POZNÁMKY: Jestliže je tiskárna připojena k síti, místo okna nástroje Nastavení tiskárny se zobrazí okno **SyncThru Web Service**.

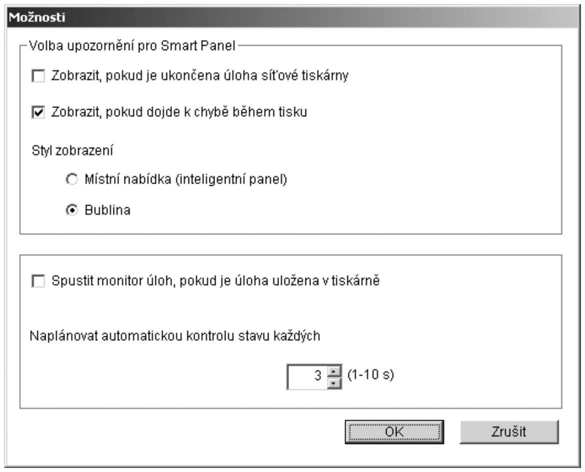
Používání nápovědy na obrazovce

Další informace o nástroji Nastavení tiskárny získáte klepnutím na tlačítko .

Změny nastavení programu Inteligentní panel

Klepněte pravým tlačítkem (v systému Windows nebo Linux) nebo klepněte (v systému Mac OS X) na ikonu Inteligentní panel a zvolte **Možnosti**.

Otevře se následující okno.



- **Zobrazit, pokud je ukončena úloha síŤové tiskárny**: Vznikne-li chyba během tisku, počítač zobrazí vyskakovací okno Inteligentního panelu nebo bublinu, pokud je úloha zcela v systému Windows. ***(Pouze pro síŤové tiskárny v prostředí Windows).***
- **Zobrazit, pokud dojde k chybě během tisku**: Vznikne-li chyba během tisku, počítač zobrazí vyskakovací okno Inteligentního panelu nebo bublinu.
- **Styl zobrazení**: Můžete si vybrat, jak má počítač zobrazovat zprávu. Jestliže zvolíte **Místní nabídka**, zpráva se objeví ve vyskakovacím okně Inteligentního panelu v systému Windows a Mac OS X.
- **Spustit monitor úloh, pokud je úloha uložena v tiskárně**: Jestliže ukládáte tiskové úlohy na pevný disk tiskárny, počítač otevře okno Monitor úloh v systému Windows. ***(Pouze pro síŤové tiskárny v prostředí Windows se zabudovanými pevnými disky).***
- **Naplánovat automatickou kontrolu stavu každých**: Počítač pravidelně aktualizuje stav tiskárny. Čím více se bude nastavená hodnota blížit času 1 sekunda, tím častěji bude počítač kontrolovat stav tiskárny. Umožní tak rychlejší odpověď na každou chybu tiskárny.

6 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak na digitální soubory v počítači. Soubory pak můžete odeslat faxem nebo elektronickou poštou, zobrazit je na webu nebo je použít k vytváření projektů, které pak lze tisknout pomocí softwaru Samsung SmarThru nebo ovladače WIA.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru**
- **Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN**
- **Skenování pomocí ovladače WIA**

POZNÁMKY:

- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***
- ***Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení dpi.***

Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru

Software SamsungSmarThru je dodáván spolu zařízením. Se softwarem SmarThru je skenování velice snadné.

POZNÁMKA: Produkt SmarThru 4 můžete používat v operačním systému Windows 98 nebo novějším.

Odebrání softwaru Samsung SmarThru

POZNÁMKA: Než začnete s odinstalováním softwaru, ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

---

1. V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy**.
2. Klepněte na příkaz **SmarThru 4** a potom klepněte na příkaz **Uninstall SmarThru 4**.
3. Až se zobrazí výzva k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **OK**.
4. Klepněte na tlačítko **Finish**.

   Pravděpodobně se zobrazí výzva k restartování počítače. V tom případě je nutné počítač vypnout a spustit znovu ještě před uložením změn.

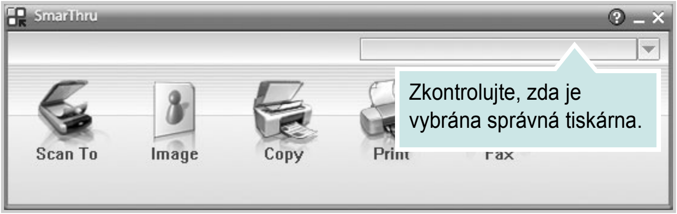
Používání softwaru Samsung SmarThru

Chcete-li skenovat pomocí softwaru SmarThru, postupujte takto:

1. Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
2. Umístěte fotografii nebo stránku na skenovací sklo nebo do automatického podavače dokumentů.
3. Až bude software Samsung SmarThru nainstalován, zobrazí se na pracovní ploše počítače ikona **SmarThru 4**. Poklepejte na ikonu **SmarThru 4**.



Zobrazí se okno softwaru SmarThru.



- **Scan To**

  Umožňuje skenovat obrázek a naskenovaný obrázek uložit do aplikace nebo souboru, odeslat ho e-mailem nebo publikovat na webu.

- **Image**

  Obrázek uložený do grafického souboru lze dále upravit, odeslat do zadané složky nebo aplikace, odeslat e-mailem nebo publikovat na webu.

- **Copy**

  Umožňuje kopírovat v profesionální kvalitě. Podle vybavení zařízení lze kopírovat černobíle nebo barevně a nastavit možnosti kopírování.

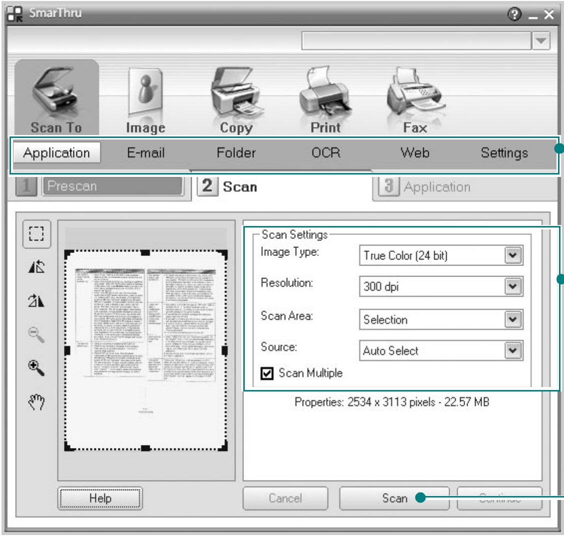
- **Print**

  Umožňuje tisk uložených obrázků. Podle vybavení zařízení lze obrázek tisknout černobíle nebo barevně.

- **Fax**

  Umožňuje odesílat soubory nebo naskenovaný obrázek faxem. Tato možnost je k dispozici pouze pro zařízení, která jsou vybavena funkcí faxu.

4. Klepněte na tlačítko **Scan To**. V okně SmarThru se zobrazí nabídka **Scan To**.



Nabídka **Scan To** nabízí následující možnosti:

- **Application**

  Skenování obrázku a jeho otevření v grafickém editoru, jako je například Malování nebo Adobe Photoshop.

- **E-mail**

  Skenování obrázku a odeslání naskenovaného obrázku e-mailem. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a odeslat e-mailem.

POZNÁMKA: Aby bylo možné odeslat obrázek e-mailem, musí být v počítači nainstalován e-mailový klient, například Outlook Express, s nastaveným e-mailovým účtem.

- **Folder**

  Skenování obrázku a jeho uložení do vybrané složky. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a uložit do vybrané složky.

- **OCR**

  Skenování obrázku a rozpoznání textu v něm. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a odeslat do aplikace OCR pro automatické rozpoznání textu.

  Doporučené nastavení skenování pro OCR:
  - Rozlišení: 200 nebo 300 dpi
  - Typ obrázku: Odstíny šedé nebo Černobílý

- **Web**

  Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a publikovat na webu ve formátu, který jste zadali.

- **Settings**

  Uživatelské nastavení základních funkcí nabídky **Scan To**. Umožňuje upravit nastavení funkcí **Application**, **E-mail**, **OCR** a **Web.**

5. Klepněte na ikonu funkce, jejíž nastavení chcete upravit.
6. Software SmarThru 4 zobrazí vybranou funkci. Upravte nastavení skenování.
7. Skenování lze spustit klepnutím na tlačítko **Scan**.

Poznámka: Úlohu skenování lze zrušit klepnutím na tlačítko **Cancel**.

Používání nápovědy na obrazovce

Chcete-li zobrazit další informace o softwaru SmarThru, klepněte na ikonu v pravém horním rohu okna. Zobrazí se okno Nápověda SmarThru, ve kterém můžete prohlížet nápovědu dodávanou se softwarem SmarThru.

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním TWAIN, jako například Adobe PhotoDeluxe nebo Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

1. Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
2. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

   NEBO

   Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
3. Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.
4. Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.
5. Naskenujte obrázek a uložte jej.

Poznámka: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Přečtěte si uživatelskou příručku příslušné aplikace.

Skenování pomocí ovladače WIA

Zařízení podporuje také skenování obrázku pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP, která spolupracuje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN lze obrázky pomocí ovladače WIA skenovat a dále upravovat bez použití dalšího softwaru.

Poznámka: Ovladač WIA je k dispozici pouze v systému Windows XP s portem USB.

1. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

   NEBO

   Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
2. V nabídce **Start** na hlavním panelu Windows přejděte na příkaz **Nastavení**, klepněte na příkaz **Ovládací panely** a poklepejte na ikonu **Skenery a fotoaparáty**.
3. Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**. Zobrazí se průvodce skenováním a prací s fotoaparátem.
4. Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Preview**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
5. Klepněte na tlačítko **Next**.
6. Zadejte název obrázku, formát souboru, do něhož se obrázek uloží, a umístění ukládaného souboru.
7. Upravte obrázek zkopírovaný do počítače podle pokynů na obrazovce.

Poznámka: Úlohu skenování můžete zrušit stisknutím tlačítka Stop v okně skeneru a v průvodci prací s fotoaparátem.

7 Použití vaší tiskárny v systému Linux

Zařízení lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Začínáme**
- **Instalace sdružených ovladačů systému Linux**
- **Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)**
- **Konfigurace vlastností tiskárny**
- **Tisk dokumentu**
- **Skenování dokumentu**

Začínáme

Dodaný disk CD-ROM obsahuje softwarový balík ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Samsung, které umožňují používat zařízení společně s počítačem s operačním systémem Linux.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Samsung obsahuje ovladače tiskárny a skeneru. Umožňuje tisknout dokumenty a skenovat obrázky. Softwarový balík obsahuje také výkonné aplikace pro konfiguraci zařízení a zpracování skenovaných dokumentů.

Po instalaci ovladače do systému Linux umožňuje softwarový balík sledovat několik zařízení prostřednictvím rychlých paralelních portů ECP a portů USB současně.

Naskenované dokumenty je možné upravit, vytisknout na témže místním nebo síŤovém zařízení, odeslat e-mailem, přenést na server FTP či přenést do externího systému OCR.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) je dodáván s inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nemusíte vyhledávat dodatečné součásti, které mohou být vyžadovány softwarem sdružených ovladačů systému Linux, protože všechny požadované balíky budu do systému zkopírovány a nainstalovány automaticky v široké škále nejoblíbenějších klonů systému Linux.

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

1. Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené k počítači. Zapněte počítač i zařízení.
2. Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login (Přihlášení) uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraŤte se na správce systému.

3. Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

   Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

   Pokud je jednotka CD-ROM označena jako sekundární master a pokud je umístění pro připojení /mnt/cdrom,

   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

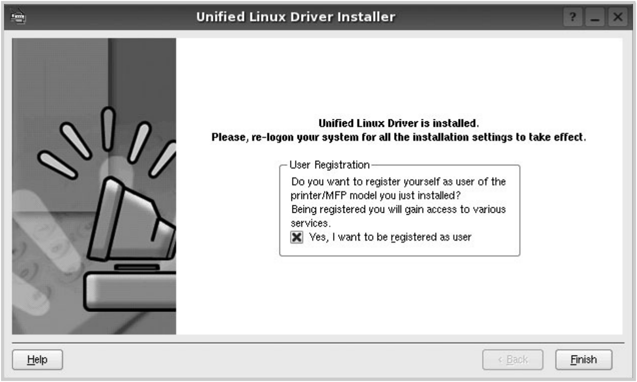
   [root@localhost root]#./install.sh

POZNÁMKA: Instalační program se spustí automaticky, pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku.

4. Po zobrazení uvítací obrazovky klepněte na tlačítko **Next** (Další).



5 Když je instalace kompletní, klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).



Instalační program přidal ikonu Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) na plochu a skupinu Samsung Unified Driver (Sdružené ovladače Samsung) do systémové nabídky. Máte-li jakékoli potíže, podívejte se do nápovědy na obrazovce. Můžete ji zobrazit ze systémové nabídky nebo ji lze vyvolat v oknech aplikací v softwarovém balíku ovladačů, jako jsou například **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux)

1 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraŤte se na správce systému.

2 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

Pokud je jednotka CD-ROM označena jako sekundární master a pokud je umístění pro připojení /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

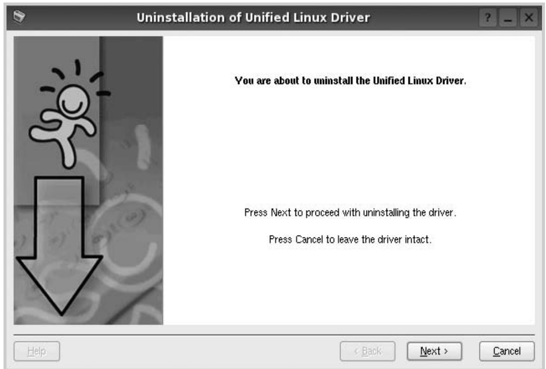
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

POZNÁMKA: Instalační program se spustí automaticky, pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku.

3 Klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).

4 Klepněte na tlačítko **Next** (Další).



5 Klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

Nástroj Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) je určen především pro konfiguraci tiskáren nebo víceúčelových zařízení. Protože víceúčelové zařízení kombinuje tiskárnu a skener, jsou nabízené možnosti nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) logicky seskupené pro funkce tiskárny a funkce skeneru. Nabízena je i zvláštní možnost portu MFP pro regulaci přístupu k víceúčelovému zařízení prostřednictvím jednoho kanálu I/O.

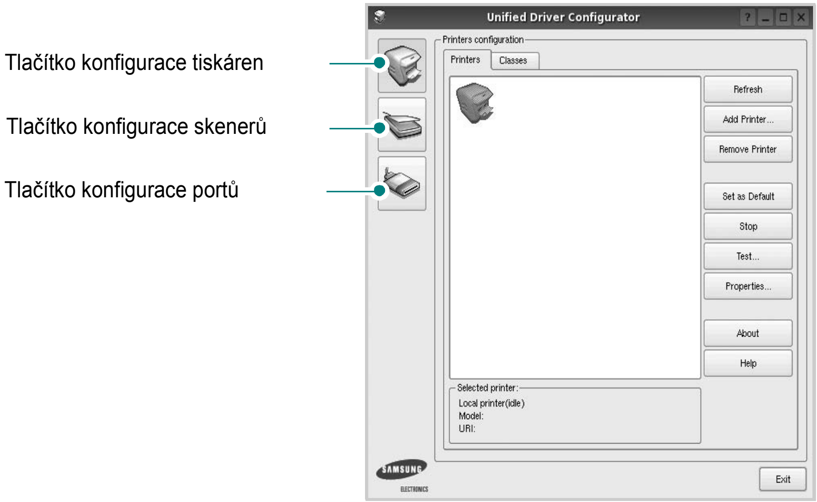
Po nainstalování sdružených ovladačů systému Linux se na ploše automaticky vytvoří ikona nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux).

Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

1 Poklepejte na ikonu nástroje **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů) na ploše.

   Také můžete poklepat na ikonu Startup Menu (Nabídka ke spuštění) a vybrat možnost **Samsung Unified Driver** (Sdružené ovladače společnosti Samsung) a potom na možnost **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů).

2 Stisknutím tlačítka na panelu Modules (Moduly) přepnete do příslušného konfiguračního okna.



   Nápovědu můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda).

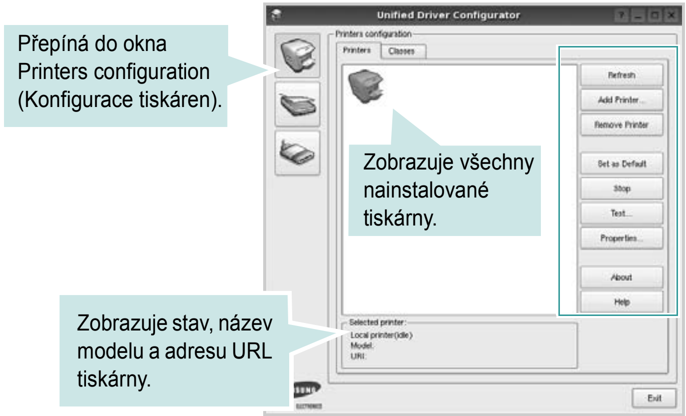
3 Po změně konfigurace ukončete nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) klepnutím na tlačítko **Exit** (Konec).

Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren)

Okno Printers configuration má dvě karty: **Printers** (Tiskárny) a **Classes** (Třídy).

Karta Printers (Tiskárny)

Klepnutím na tlačítko s ikonou tiskárny v levé části okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) zobrazíte aktuální konfiguraci tiskáren systému.

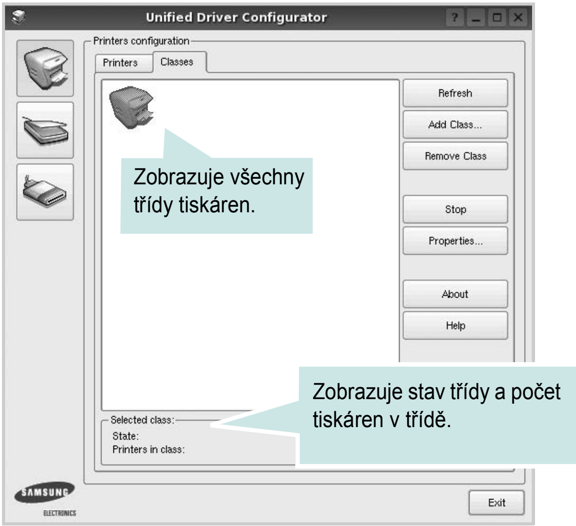


K dispozici jsou následující ovládací tlačítka pro tiskárny:

- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných tiskáren.
- **Add Printer** (Přidat tiskárnu): přidání nové tiskárny.
- **Remove Printer** (Odebrat tiskárnu): odebrání vybrané tiskárny.
- **Set as Default** (Nastavit jako výchozí): nastavení aktuální tiskárny jako výchozí tiskárny.
- **Stop**/**Start** (Zastavit/Spustit): zastavení/spuštění tiskárny.
- **Test**: vytištění zkušební stránky pro ověření, zda tiskárna pracuje správně.
- **Properties** (Vlastnosti): zobrazení a změna vlastností tiskárny. Další informace viz stránka 33.

Karta Classes (Třídy)

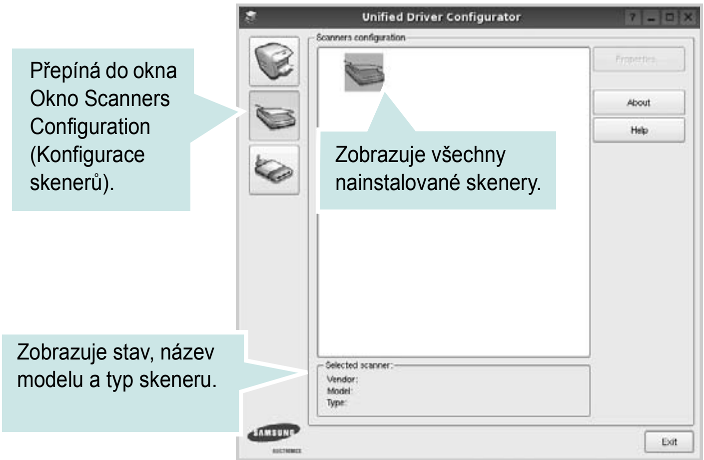
Karta Classes (Třídy) zobrazuje seznam dostupných tříd tiskáren.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu tříd.
- **Add Class...** (Přidat třídu): přidání nové třídy tiskáren.
- **Remove Class** (Odebrat třídu): odebrání vybrané třídy tiskáren.

Okno Scanners Configuration

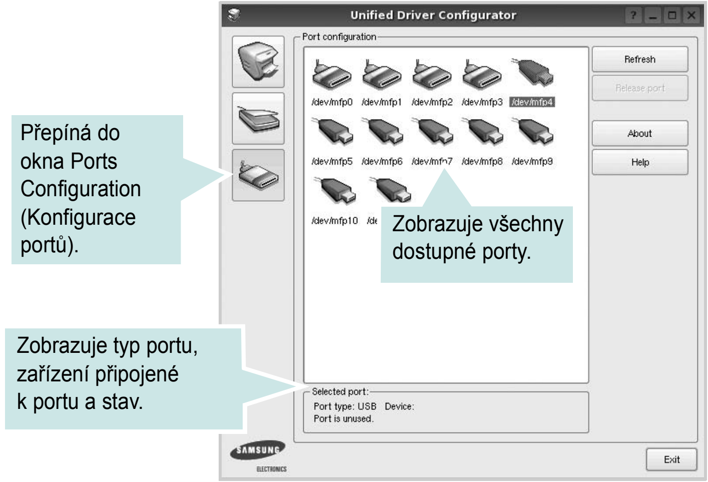
V tomto okně můžete sledovat činnost skenovacích zařízení, zobrazit seznam nainstalovaných víceúčelových zařízení Samsung, měnit vlastnosti zařízení a skenovat obrázky.



- **Properties...** (Vlastnosti): umožňuje měnit vlastnosti skeneru a skenovat dokumenty. Viz stránka 34.
- **Drivers...** (Ovladače): umožňuje sledovat činnost ovladačů skenování.

Ports Configuration (Konfigurace portů)

V tomto okně si můžete prohlédnout seznam dostupných portů, zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který zůstal v zaneprázdněném stavu, když byl jeho vlastník z nějakého důvodu ukončen.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných portů.
- **Release port** (Uvolnit port): uvolnění vybraného portu.

Sdílení portů mezi tiskárnami a skenery

Zařízení může být připojeno k hostitelskému počítači pomocí paralelního portu nebo portu USB. Protože víceúčelové zařízení obsahuje více než jedno zařízení (tiskárnu a skener), je nutné řídit správný přístup uživatelských aplikací typu k těmto zařízením prostřednictvím jednoho portu I/O.

Balík ovladačů Samsung Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) poskytuje vhodný mechanismus sdílení portu, který používají ovladače tiskáren a skenerů Samsung. Ovladače adresují příslušná zařízení prostřednictvím tzv. portů MFP. Aktuální stav libovolného portu MFP lze zobrazit v okně Ports Configuration (Konfigurace portů). Sdílení portu brání v přístupu k jednomu funkčnímu bloku víceúčelového zařízení, pokud je používán druhý blok.

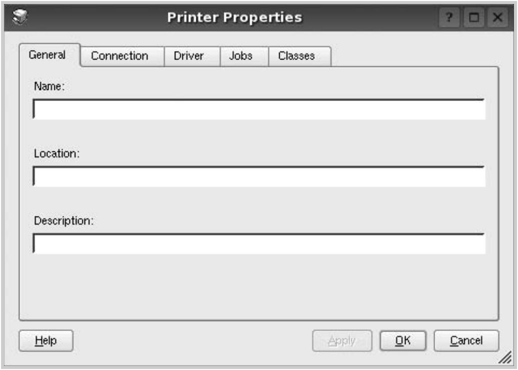
Instalaci nové tiskárny víceúčelového zařízení do systému je doporučeno provádět pomocí nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů). V takovém případě budete požádáni o výběr portu I/O pro nové zařízení. Tento výběr pak definuje nejvhodnější konfiguraci pro funkce víceúčelového zařízení. Ovladač vybírá porty I/O pro skenery víceúčelového zařízení automaticky a použijí se výchozí vhodná nastavení.

Konfigurace vlastností tiskárny

V okně vlastností v konfiguraci tiskáren lze pro víceúčelové zařízení měnit různé vlastnosti tiskárny.

1. SpusŤte nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

   V případě potřeby přepněte do okna Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
2. V seznamu dostupných tiskáren vyberte své zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
3. Otevře se okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).



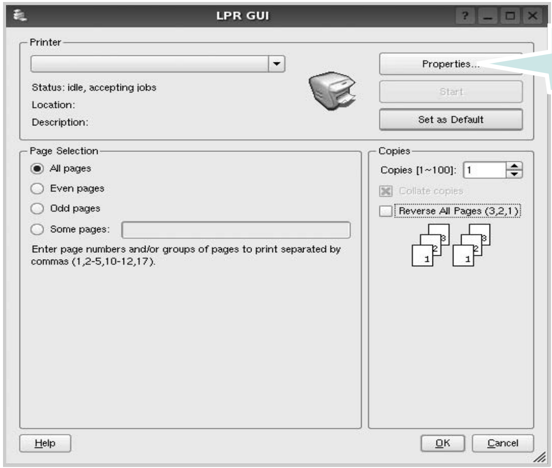
   Okno obsahuje pět karet:
   - **General** (Obecné): umožňuje změnit název, umístění a popis tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
   - **Connection** (Připojení): umožňuje zobrazit port a vybrat jiný port. Pokud během používání změníte port tiskárny z USB na paralelní či naopak, musíte znovu nakonfigurovat port tiskárny na této kartě.
   - **Driver** (Ovladač): umožňuje zobrazit a vybrat jiný ovladač tiskárny. Po klepnutí na tlačítko **Options** (Možnosti) můžete nastavit výchozí možnosti zařízení.
   - **Jobs** (Úlohy): zobrazuje seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Cancel job** (Zrušit úlohu) zrušíte vybranou úlohu. Chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Show completed jobs** (Zobrazit dokončené úlohy).
   - **Classes** (Třídy): Zobrazuje třídu, do které je tiskárna zařazena. Tlačítkem **Add to Class** (Přidat do třídy) můžete tiskárnu přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** (Odebrat z třídy) můžete tiskárnu z vybrané třídy odebrat.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** uplatníte změny a zavřete okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).

Tisk dokumentu

Tisk z aplikací

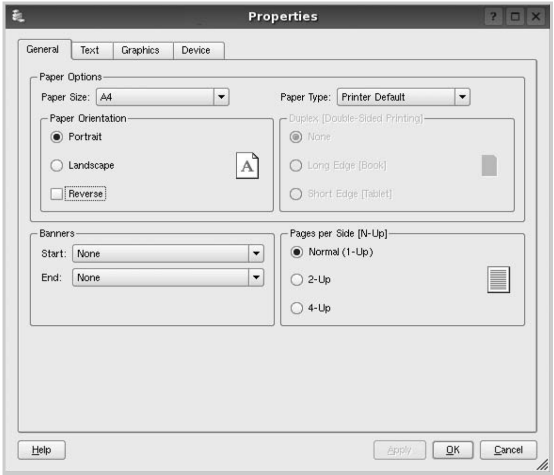
Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

1. V používané aplikaci vyberte v nabídce **File** (Soubor) položku **Print** (Tisk).
2. Vyberte možnost **Print directly using lpr** (Přímý tisk prostřednictvím LPR).
3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren název modelu svého zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).



Klepněte na tlačítko.

4. Nastavte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.



Okno obsahuje čtyři karty:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit formát papíru, typ papíru a orientaci dokumentu, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- **Text**: umožňuje zadat okraje stránek a nastavit možnosti textu, například mezery nebo sloupce.
- **Graphics** (Grafika): umožňuje nastavit možnosti obrázků, jako jsou možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
- **Device** (Zařízení): umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl.

5 Klepnutím na tlačítko **Apply** použijete změny a zavřete okno Properties (Vlastnosti).

6 Klepnutím na tlačítko **OK** v okně LPR GUI spustíte tisk.

7 Zobrazí se okno Printing (Probíhá tisk), ve kterém můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Chcete-li ukončit aktuální úlohu, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

Tisk souborů

V zařízení Samsung lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního způsobu rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lpr. Softwarový balík ovladačů však nahradí standardní nástroj lpr uživatelsky přívětivějším programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1 Na příkazovém řádku Linux shell zadejte *lpr <název_souboru>* a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno LPR GUI.

Pokud napíšete pouze *lpr* a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno pro výběr souborů k tisku. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open** (Otevřít).

2 V okně LPR GUI vyberte svoji tiskárnu v seznamu a upravte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

Podrobné informace o okně vlastností viz stránka 33.

3 Klepnutím na tlačítko **OK** zahájíte tisk.

Skenování dokumentu

Dokument je možné skenovat z okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

1 Poklepejte na ploše na ikonu nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

2 Klepnutím na tlačítko přepněte do okna konfigurace skenerů.

3 V seznamu vyberte skener.



Máte-li pouze jedno víceúčelové zařízení, které je připojené k počítači a zapnuté, skener se zobrazí v seznamu a je vybrán automaticky.

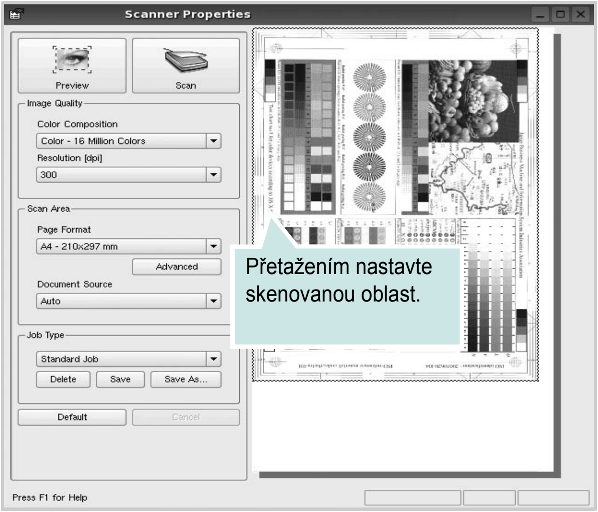
Máte-li k počítači připojeno několik skenerů, můžete kdykoli vybrat libovolný skener, se kterým chcete pracovat. Můžete například v průběhu snímání na prvním skeneru vybrat druhý skener, nastavit možnosti zařízení a zahájit snímání obrázku souběžně s prvním skenerem.

4 Klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).

5 Vložte skenovaný dokument do automatického podavače lícem nahoru nebo na snímací sklo lícem dolů.

6 V okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) klepněte na tlačítko **Preview** (Náhled).

Dokument se naskenuje a náhled obrázku se zobrazí na panelu náhledu.



7 Nastavte možnosti skenování v částech Image Quality (Kvalita obrázku) a Scan Area (Oblast skenování).

•**Image Quality** (Kvalita obrázku): umožňuje vybrat skladbu barev a rozlišení skenovaných obrázků.

•**Scan Area** (Oblast skenování): umožňuje vybrat velikost stránky. Tlačítko **Advanced** (Upřesnit) umožňuje nastavit velikost stránky ručně.

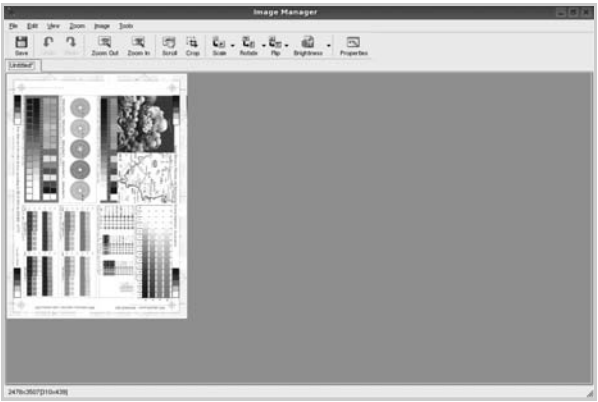
Chcete-li použít jedno z předem definovaných nastavení možností skenování, vyberte je z rozevíracího seznamu Job Type (Typ úlohy). Podrobné informace o předem definovaných nastaveních Job Type (Typ úlohy) viz stránka 35.

Klepnutím na tlačítko **Default** (Výchozí) můžete obnovit výchozí nastavení možností skenování.

8 Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat). Zahájí se skenování.

V levé dolní části okna se zobrazí ukazatel průběhu skenování. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

9 Naskenovaný obrázek se zobrazí na nové kartě programu Image Manager.



Obrázek můžete upravit pomocí panelu nástrojů. Podrobnosti o úpravách obrázků viz stránka 35.

10 Až úpravy dokončíte, klepněte na panelu nástrojů na tlačítko **Save** (Uložit).

11 Vyberte adresář, do kterého chcete soubor uložit, a zadejte název souboru.

12 Klepněte na tlačítko **Save** (Uložit).

Přidání nastavení Job Type (Typ úlohy)

Nastavení možností skenování můžete uložit a použít při skenování v budoucnu.

Uložení nového nastavení Job Type (Typ úlohy):

1 Nastavte možnosti v okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru).

2 Klepněte na tlačítko **Save As** (Uložit jako).

3 Zadejte název pro nové nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení bude přidáno do rozevíracího seznam Saved Settings (Uložená nastavení).

Uložení nastavení Job Type (Typ úlohy) pro příští úlohu skenování:

1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete použít.

2 Při příštím otevření okna Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) bude uložené nastavení automaticky vybráno pro úlohu skenování.

Odstranění nastavení Job Type (Typ úlohy):

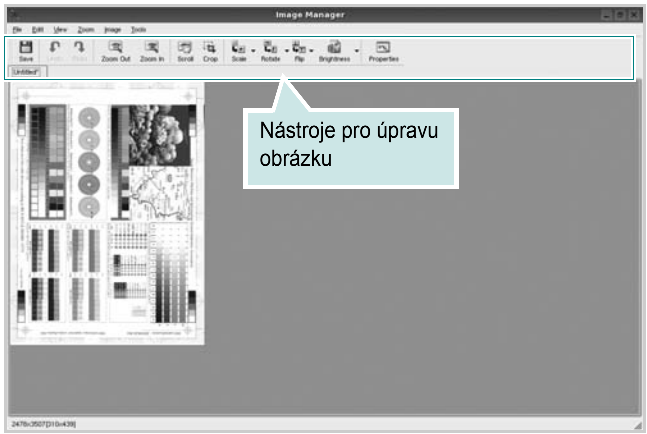
1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete odstranit.

2 Klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

Nastavení bude odstraněno ze seznamu.

Používání programu Image Manager

Program Image Manager obsahuje příkazy a nástroje pro úpravu skenovaného obrázku.



K dispozici jsou následující nástroje pro úpravu obrázku:

Nástroje	Funkce
Save	Uložení obrázku
Undo	Zrušení poslední akce
Redo	Obnovení zrušené akce
Scroll	Posunování obrázku
Crop	Oříznutí vybrané oblasti obrázku
Zoom Out	Oddálení obrázku
Zoom In	Přiblížení obrázku
Scale	Nastavení velikosti obrázku (velikost obrázku lze zadat ručně nebo lze nastavit proporcionální, vodorovné či svislé měřítko)
Rotate	Otočení obrázku (úhel otočení lze vybrat z rozevíracího seznamu)
Flip	Svislé nebo vodorovné převrácení obrázku
Effect	Úprava jasu a kontrastu obrázku, případně převrácení barev
Properties	Zobrazení vlastností obrázku

Další informace o programu Image Manager naleznete v nápovědě na obrazovce.

8 Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Tiskárna podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač CUPS, pokud nainstalujete soubor PPD.

Poznámka: ***Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.***

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru pro počítač Macintosh**
- **Instalace tiskárny**
- **Tisk**
- **Skenování**

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Disk CD-ROM dodaný s tiskárnou obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač CUPS nebo ovladač Apple LaserWriter ***(dostupný pouze pro tiskárnu, která podporuje ovladač PostScript)*** k tisku z počítače Macintosh.

Poskytuje také ovladač Twain, který umožňuje skenování pomocí počítačů Macintosh.

Instalace ovladače tiskárny

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
2. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
3. Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
4. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
5. Poklepejte na složku **MAC_Printer**.
6. Poklepejte na ikonu **Samsung SPLC Installer**.
7. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Otevře se okno programu Samsung SPL Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
9. Vyberte možnost **Easy Install** (Snadná instalace) a klepněte na tlačítko **Install** (Instalovat).
10. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Odinstalování ovladače tiskárny

Odinstalace je vyžadována v případě, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

1. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
2. Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
3. Poklepejte na složku **MAC_Installer** (Instalátor).
4. Poklepejte na složku **MAC_Printer**.
5. Poklepejte na ikonu **Samsung SPLC Installer** (Instalátor Samsung SPLC).
6. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Otevře se okno programu Samsung SPL Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
8. Vyberte možnost **Uninstall** (Kompletní odinstalování) a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).
9. Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Instalace ovladače pro skenování

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
2. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
3. Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.
4. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
5. Poklepejte na složku **MAC_Twain**.
6. Poklepejte na ikonu **Samsung ScanThru Installer**.
7. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
9. Klepněte na možnost **Install**.
10. Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
11. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Odinstalace ovladače skenování

1. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
2. Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.
3. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
4. Poklepejte na složku **MAC_Twain**.
5. Poklepejte na ikonu **Samsung ScanThru Installer**.
6. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
8. Ze seznamu Installation Type vyberte možnost **Uninstall** a potom klepněte na možnost **Uninstall**.
9. Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
10. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Instalace tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Počítač Macintosh připojený v síti

POZNÁMKA: ***Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, že tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.***

1. Podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 37 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
2. Otevřete program **Print Setup Utility** ve složce **Utilities**.
3. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat) na panelu **Printer List** (Seznam tiskáren).
4. Přejděte na kartu **IP Printing** (Tisk přes rozhraní IP).
5. V **Printer Type** vyberte **Socket/HP Jet Direct**.
   PŘI TISKU MNOHASTRÁNKOVÉHO DOKUMENTU LZE ÚLOHU URYCHLIT VÝBĚREM ZÁSUVKY PRO DANÝ TYP TISKÁRNY.
6. Do pole **Printer Address** (Adresa tiskárny) zadejte adresu IP tiskárny.
7. Vyplňte pole **Queue Name** (Název fronty). Pokud neznáte název tiskové fronty svého tiskového serveru, zkuste nejprve použít výchozí frontu.
8. Vyberte možnost **Samsung** v poli **Printer Model** (Model tiskárny) a potom vyberte svoji tiskárnu v poli **Model Name** (Název modelu).
9. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
10. Adresa IP vaší tiskárny se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a tiskárna bude nastavena jako výchozí.

Připojení prostřednictvím portu USB

1. Podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 37 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
2. Otevřete program **Print Setup Utility** ve složce **Utilities**.
3. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat) na panelu **Printer List** (Seznam tiskáren).
4. Přejděte na kartu **USB**.
5. Vyberte možnost **Samsung** v poli **Printer Model** (Model tiskárny) a potom vyberte svoji tiskárnu v poli **Model Name** (Název modelu).
6. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

   Vaše tiskárna se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a bude nastavena jako výchozí.

Tisk

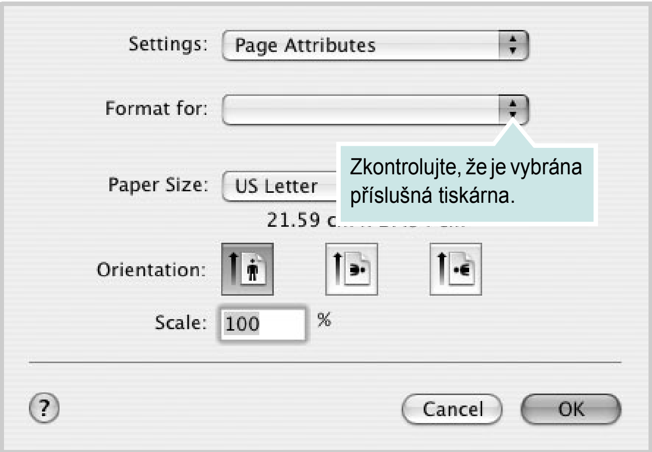
POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

1. Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
2. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu).
3. Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
5. Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
6. Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

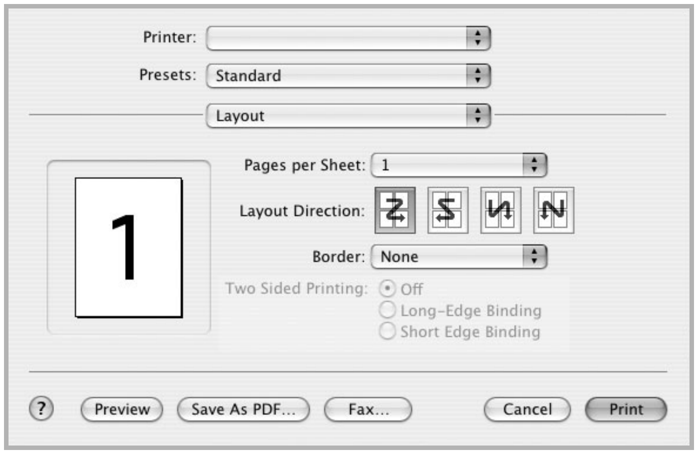
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

Nastavení Layout (Rozvržení)

Karta **Layout** (Rozvržení) umožňuje upravit, jak bude dokument vypadat na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru.

Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení) z rozevíracího seznamu **Presets** (Předvolby). Můžete nastavit následující možnosti. Podrobné informace viz část Tisk více stránek na jeden list papíru v dalším sloupci.



▲ Mac OS 10.3

Nastavení Printer Features (Funkce tiskárny)

Karta **Printer Features** (Funkce tiskárny) umožňuje vybrat typ papíru a nastavit kvalitu tisku.

Vyberte možnost **Printer Features** (Funkce tiskárny) z rozevíracího seznamu **Presets** (Předvolby). Můžete nastavit následující možnosti:



▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Nastavte možnost **Type** (Typ) tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.

Resolution(Quality)

Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.
Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

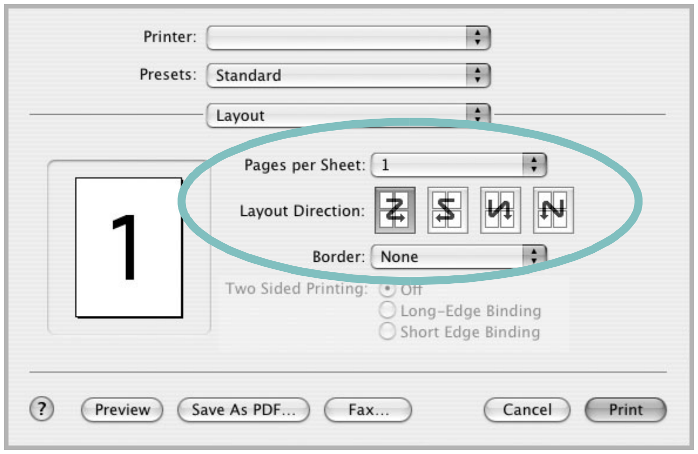
Color Mode

Můžete nastavit možnosti barev. Nastavení na hodnotu **Color** (Barva) obvykle zajistí nejlepší kvalitu tisku barevných dokumentů. Pokud chcete tisknout barevný dokument v odstínech šedé, vyberte možnost **Grayscale** (Odstíny šedé).

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úsporně tisknout koncepty.

1. Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
2. Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).



▲ Mac OS 10.3

3. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
4. V nastavení **Layout Direction** (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.

   Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu **Border** (Ohraničení).
5. Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

Skenování

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním **TWAIN**, jako například Adobe PhotoDeluxe nebo Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní **TWAIN**.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

- Umístěte fotografii nebo stránku na skenovací sklo nebo do **ADF**.
- Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.
- Otevřete okno rozhraní **TWAIN** a nastavte volby skenování.
- Naskenujte obraz a uložte jej.

POZNÁMKA: Při načítání obrazu dodržujte pokyny k používání aplikace. Prostudujte uživatelskou příručku příslušné aplikace.

Sekce softwaru

Rejstřík

D

F

I

L

M

N

O

P

R

S

Š

T

U

V

W

Z

www.samsungprinter.com